

PHILIPS

Dictation

eBook



Création intelligente de documents

Une solution de flux de travail efficace pour une meilleure collaboration

www.philips.com/speech
info@speech.com

En coopération avec:
 **NUANCE**

Le monde numérique d'aujourd'hui exige que les cabinets juridiques fournissent d'excellents services avec une réactivité rapide, personnelle et experte qui fait toute la différence pour le client. Les cabinets les plus performants ne se contentent pas de recruter des talents, ils savent aussi qu'il est important de faire preuve de rapidité et de précision dans les interactions avec les clients afin d'établir de bonnes relations.

Tout au long de la gestion du dossier d'un client, une grande quantité de correspondance et de documentation est produite. Ci-dessous nous découvrons les étapes les plus importants en matière de création de documents d'un cabinet et comment les technologies vocales aident à améliorer la productivité et efficacité :

Visibilité du travail

Les avocats fournissent l'expertise, mais c'est toutefois l'amélioration de la collaboration du personnel qui confère au processus de documentation afin de fournir une réponse rapide et personnalisée au client. Lorsque les avocats, les secrétaires, les assistants et les managers ont une visibilité sur la priorité, le statut et le type de travail en attente, les demandes urgentes des clients peuvent être facilement traitées sans négliger le reste du travail.

L'administration des dossiers fait partie intégrante de tout cabinet juridique, il est donc important de mettre de bons processus interne en place. Ces processus internes garantissent que les tâches soient correctement attribuées au personnel, permettant une meilleure collaboration. Le temps investi à chaque tâche peut être saisi, offrant un meilleur suivi du

processus et permettant de l'adapter si nécessaire.

L'administration

Un processus interne inefficace fait que le secrétariat consacre beaucoup trop de temps et d'énergie à la facturation et au travail administratif manuel. Pire encore, il peut entraîner des erreurs telles qu'une adresse de client erronée, un format incorrect de facture, des honoraires mal enregistrés, etc. – et c'est ainsi que beaucoup de temps est perdu pour des opérations qui auraient dû être plus simples.

Équiper le personnel de solutions de gestion du flux de travail, facilite considérablement les tâches administratives. La production de documents à l'aide de technologies vocales élimine les processus manuels qui sont souvent source d'erreurs. Toutes les tâches sont affichées sur une seule plateforme, et le système les délègue automatiquement selon la fonction de chaque collaborateur. Les engorgements internes causés par les systèmes manuels sont éliminés, ce qui permet d'avoir un aperçu clair et efficace du travail en cours.

Collaboration du personnel

Les cabinets modernes équipent leurs collaborateurs d'outils de travail modernes offrant la possibilité de travailler ensemble de manière rapide et efficace, à tout moment. La création automatisée de documents réaffecte intelligemment les tâches, ce qui permet aux entreprises d'adopter des modalités de travail flexibles. Que ce soit en télétravail, en déplacement ou au bureau, le personnel peut travailler à des heures variables sans perdre en productivité.

Les derniers logiciels de dictée numérique intègrent la production de documents et la reconnaissance vocale. Les avocats, secrétaires, assistants et responsables disposent ainsi d'une vue centralisée de toutes les tâches et de l'état d'avancement du travail, via un ordinateur de bureau ou un smartphone. L'attribution intelligente du travail se fait en fonction de la demande, ce qui permet de répartir la charge de travail de manière équitable entre les

équipes. En outre, des outils statistiques fournissent des informations détaillées sur la productivité du personnel afin de détecter les cas de sous-performance ou de sous-capacité.

Productivité et ressources

Les processus manuels de création de documents n'offrent pas une collaboration entre les équipes et il y a un risque de perte d'informations. Certaines s'informations se perdent dans les ordinateurs personnels ou, pire encore, sont exclusivement conservées dans la mémoire des gens. Les avocats ne disposent donc pas de toutes les informations quand il faut répondre aux demandes pressantes des clients. Par conséquent, les délais d'exécution et les niveaux de services seront sévèrement affectés. Dans le monde numérique d'aujourd'hui où les clients ont de fortes attentes et exigences, les entreprises ne peuvent pas se permettre un service clientèle de qualité inférieure.



Les logiciels de documentation numérique qui intègrent une technologie vocale et des outils de statistiques fournissent des données factuelles sur la productivité du personnel. Ces données sont essentielles pour prendre des décisions éclairées en matière de ressources. La reconnaissance vocale permet aux avocats de terminer les travaux en cours beaucoup plus rapidement, tandis que le flux de travail intelligent donne aux équipes administratives une vue d'ensemble de toutes les tâches à accomplir. Les données et la documentation sont générées en temps réel et peuvent être personnalisées pour chaque client. La reconnaissance vocale accompagnée d'un vocabulaire juridique évite de devoir éditer et de corriger l'entièreté du texte, ce qui permet d'accélérer le travail.

Plus de quatre millions d'utilisateurs dans le monde utilisent les produits de reconnaissance vocale Philips. En plus des flux de travail de dictée et de transcription et des solutions de reconnaissance vocale, les enregistreurs vocaux Philips offrent les meilleures capacités d'enregistrement de leur catégorie. Pour savoir comment Philips peut vous aider à améliorer votre efficacité et votre rentabilité, visitez le site www.philips.com/speech

Coût et facilité d'entretien

En raison des progrès généralisés de la technologie vocale et des applications mobiles, les solutions de flux de travail qui intègrent la reconnaissance vocale spécialisée sont très abordables et faciles à entretenir. La technologie est compatible avec Windows, Citrix et VMware, et s'intègre à pratiquement toutes les applications d'entreprise et tous les systèmes de gestion de dossiers, ce qui permet aux services informatiques d'économiser des heures de configuration.

L'administration centrale permet de gérer à distance les paramètres des utilisateurs, les microprogrammes, les mises à jour, les opérations de sauvegarde et de restauration, en limitant au maximum les interruptions. Les données sont cryptées de bout en bout, en transit et au repos, ce qui garantit la confidentialité et la conformité. La solution offre un puissant outil de documentation de la voix au texte, accessible aux entreprises de toute taille.

