

**PHILIPS**

Diktieren

eBook



# Sprache-zu-Text, die sprachlos macht

Wie die sprachbasierte Erstellung von Dokumenten  
Ihrem Unternehmen zu mehr Umsatz verhilft

[www.philips.com/speech](http://www.philips.com/speech)  
[info.de@speech.com](mailto:info.de@speech.com)

In Kooperation mit:  
 **NUANCE**

Die Welt ist heutzutage digital. Um neue Mandanten zu gewinnen, wird von Anwaltskanzleien ein hohes Serviceniveau zu einem guten Preis und eine schnelle, persönliche und fachkundige Betreuung erwartet. Dies kann den Unterschied zwischen Gewinn oder Verlust von Aufträgen ausmachen. Performante Kanzleien ziehen nicht nur erfolgreich neue Talente an Land, sondern sie wissen auch, wie wichtig Schnelligkeit und Genauigkeit bei der Interaktion mit ihren Mandanten sind, um langfristige Beziehungen aufzubauen.

Über den gesamten Lebenszyklus eines Kunden hinweg, wird von einer Kanzlei eine große Menge an Korrespondenz und Dokumentation erstellt. In diesem Dokument wird erläutert, wie ein Prozess zur Erstellung von Sprache-zu-Text-Dokumenten die Reaktionsfähigkeit gegenüber dem Kunden verändern und der Kanzlei helfen kann, mehr Aufträge zu gewinnen.

---

## Sichtbarkeit der Arbeit

Anwälte liefern Fachwissen. Allerdings liegt in der Verbesserung der Zusammenarbeit der Mitarbeiter ein wichtiger Hebel, der dem Dokumentationsprozess die nötige Effizienz verleiht, um eine schnelle und persönliche Antwort für Kunden zu liefern. Wenn Honorarkräfte, Sekretärinnen, Verwaltungsteams und Manager einen Überblick über die Priorität, den Status und die Art der anfallenden Arbeit haben, können dringende Kundenanfragen leicht berücksichtigt werden, ohne dass die reguläre Arbeit vernachlässigt wird.

Verwaltung und Aktenführung sind Teil der Arbeit jeder Kanzlei. Niemand kann sich jedoch um Dinge kümmern, über die er nicht Bescheid weiß. Erfolgreiche Kanzleien bauen interne Prozesse auf, die sicherstellen, dass die richtigen Mitarbeiter die richtige Arbeit erledigen und auf die richtige Weise zusammenarbeiten. Wenn ihre Zeit und Leistung während dieses Prozesses korrekt erfasst werden, sind Mandanten zufrieden und das Unternehmen macht Gewinn.

---

## Back-Office-Funktionen

Back-Office-Teams wenden oft viel zu viel Zeit und Energie für Rechnungen und manuelle Verwaltungsarbeiten auf. Die Ursache liegt in vielen Fällen darin, dass die internen Prozesse nicht optimal aufgesetzt sind. Schlimmer noch, es kann zu Fehlern kommen, die die Rentabilität der Kanzlei beeinträchtigen. Die Adresse des Mandanten könnte falsch sein, die Rechnung ist falsch formatiert, die Zeit der Honorarkräfte ist schlecht erfasst - ehe man sich versieht, eskaliert der Aufwand für eigentlich simple Tätigkeiten.

Wie kann man die Abläufe im Back-Office nun verbessern? Statten Sie Ihre Mitarbeiter mit Werkzeugen aus, die Arbeit automatisch anzeigt, nachverfolgt und umverteilt. Speech-to-Text-Dokumentenerstellung eliminiert fehleranfällige manuelle Prozesse und mühsames Delegieren von Aufgaben. Alle Arbeitsaufgaben werden auf einer einzigen Plattform angezeigt, und das System überwacht und verteilt die Arbeit automatisch entsprechend der Verfügbarkeit der Mitarbeiter, unabhängig von deren geografischem Standort. Interne Engpässe, die durch manuelle Abläufe verursacht werden, werden beseitigt und ermöglichen eine genaue Aufzeichnung und einen schnellen und effizienten Arbeitsablauf.

## Zusammenarbeit der Mitarbeiter

Performante Teams vertragen sich nicht mit veralteten Arbeitsmethoden. Unternehmen müssen ihre Mitarbeiter in die Lage versetzen, effektiv zusammenzuarbeiten, egal wo sie sich befinden. Die automatisierte Dokumentenerstellung sorgt für eine intelligente Umverteilung der Arbeitslast, so dass Unternehmen flexible Arbeitsvereinbarungen unterstützen können. So können Mitarbeiter ohne Produktivitätseinbußen zu variablen Zeiten arbeiten, um z. B. Kinderbetreuung und Home Schooling zu ermöglichen.

Die neuesten digitalen Diktiersysteme integrieren Dokumentenproduktion und Spracherkennung. Dadurch erhalten Anwälte, Sekretärinnen, Assistenten und Manager eine zentrale Sicht auf alle Arbeitsaufgaben und den Status via Desktop oder Handy. Eine intelligente, bedarfsgerechte Arbeitszuweisung verteilt die Arbeitslast gleichmäßig auf die Teams. Darüber hinaus liefern Statistik-Tools detaillierte Informationen über die Produktivität der Mitarbeiter. Somit lassen sich auch Fälle von Minderleistung oder Unterauslastung zu erkennen.

## Produktivität und Ressourceneinsatz

Manuelle Prozesse zur Dokumentenerstellung behindern die Zusammenarbeit. Sie führen dazu, dass Informationen auf persönlichen Rechnern verschwinden oder, noch schlimmer, ausschließlich im Gedächtnis der Mitarbeiter gespeichert werden. Dies lässt Anwälte im Unklaren darüber, welche Ressourcen zur Verfügung stehen, wenn es um dringende Kundenanfragen geht. Infolgedessen werden die Durchlaufzeiten und das Serviceniveau stark beeinträchtigt. In einem digitalen Markt, in dem Kunden Aufmerksamkeit und Service verlangen, können sich Firmen keine mangelhafte Kundenbetreuung leisten.

Digitale Dokumentationsplattformen, die Sprache-zu-Text und statistische Tools integrieren, liefern faktische Daten zur Mitarbeiterproduktivität. Dies ist wichtig, um fundierte Entscheidungen über die Ressourcenausstattung zu treffen. Die Spracherkennung ermöglicht es Anwälten, ausstehende Arbeiten viel schneller zu erledigen, während der intelligente Workflow den Verwaltungsteams



einen ganzheitlichen Überblick über alle zu erledigenden Aufgaben gibt. Daten und Dokumentationen werden in Echtzeit generiert und können an jeden Mandanten angepasst werden. Die Spracherkennung für juristische Fachsprache macht zeitaufwändiges Editieren und Korrigieren überflüssig, was zu einem schnelleren Arbeitsdurchlauf und einer besseren Reaktionsfähigkeit gegenüber dem Kunden führt.

---

## Leistbarkeit und einfache Wartung

Aufgrund der weit verbreiteten Fortschritte in der Sprachtechnologie und bei mobilen Anwendungen sind Diktierplattformen für Unternehmen, die eine spezialisierte Spracherkennung integrieren, äußerst erschwinglich und einfach zu warten. Die Technologie ist Windows-, Citrix- und VMware-kompatibel und lässt sich in praktisch alle Geschäftsanwendungen und Anwaltssoftware integrieren, was der IT-Abteilung viel Zeit bei der Konfiguration erspart.

Die zentrale Administration ermöglicht die Fernverwaltung von Benutzereinstellungen, Firmware, Updates, Sicherungs- und Wiederherstellungsvorgängen, wodurch Unterbrechungen auf ein Minimum reduziert werden. Die Daten werden sowohl bei der Übertragung als auch im Ruhezustand Ende-zu-Ende verschlüsselt, um Vertraulichkeit und Compliance zu gewährleisten. Die Lösung kann vor Ort oder in der Cloud implementiert werden und eröffnet Unternehmen jeder Größe den Zugang zu einem leistungsstarken Sprache-zu-Text-Dokumentationstool.

Mehr als vier Millionen Anwender weltweit arbeiten mit den Speech-to-Text-Lösungen von Philips. Zusätzlich zu Diktier- und Transkriptionsworkflows und Spracherkennungslösungen bieten die intelligenten digitalen Geräte von Philips erstklassige Sprachaufzeichnungsfunktionen. Weitere Informationen darüber, wie Philips Sie dabei unterstützen kann, Ihre Zeiteffizienz und Rentabilität zu steigern, finden Sie unter [www.philips.com/speech](http://www.philips.com/speech).

