



## **PHILIPS**

### SmartMeeting

Microphone de conférence portable

avec assistant de réunion

# Manuel d'utilisateur



Pour plus d'aide, consultez www.dictation.philips.com/pse0540help

© 2023 Speech Processing Solutions GmbH. Tous droits réservés

Ce produit a été fabriqué et vendu sous la responsabilité de Speech Processing Solutions GmbH, et Speech Processing Solutions GmbH est le garant de ce produ

re l'objet de modifications sans préavis. Philips et le logo Philips en f déposées de Koninkliike Philips N.V.et sont utilisés par Speech Processing Solutions GmbH sous licence de Koninkliike Philips N.V.

Document version 1.0, 05/02/2





Commencez votre essai gratuit maintenant !

① Allez sur https://smartmeeting.sembly.ai

2 Inscrivez-vous

③ Saisissez le numéro de série de votre appareil (vous le trouverez sur l'emballage ou sur l'appareil même).

Utilisez le code "SM2022D1" pour activer votre plan Team Plus (nombre illimité de réunions le premier mois, puis jusqu'à 4 réunions par mois).

4



Branchez la bonne fiche sur l'adaptateur secteur Connectez l'adaptateur secteur à l'appareil et à une prise de courant Les diodes électroluminescentes situées à l'arrière indiquent l'état de la batterie et cessent de clignoter lorsque l'appareil est entièrement rechargé





Connectez l'appareil à un ordinateur. Remarque : L'appareil ne peut être rechargé que par l'intermédiaire de l'adaptateur secteur Appuyez sur ⊕ pour allumer l'appareil Vous pouvez maintenant utiliser l'appareil avec différents logiciels de réunion, en sélectionnant "PSE0540"





i



Appuyez sur V+ ou Vpour modifier le volume du haut-parleur Appuyez sur Q, pour vous mettre en sourdine

ം

