

**PHILIPS**



# SpeechExec Enterprise Dictate

## Användarhandbok

# Innehållsförteckning

1. Viktigt .....	3
Säkerhet .....	3
Skydda din hörsel .....	3
Lagar och bestämmelser om inspelning .....	3
Kassera gammal produkt .....	3
Om den här användarhandboken .....	3
2. Ditt dikteringsprogram SpeechExec .....	4
Fönstret Arbetslista i SpeechExec .....	5
SpeechExec inspelnings- och uppspelningsfönster (expanderat läge) .....	6
3. Kom igång .....	8
Starta dikteringsprogrammet SpeechExec .....	8
4. Använda SpeechExec .....	9
Ladda ned inspelningar från en diktafonenhet .....	9
Skapa en inspelning .....	9
Spela upp en dikteringsfil .....	11
Redigera en tidigare inspelad fil .....	12
Slutföra, pausa eller avbryta en inspelning .....	12
Spela in en instruktion .....	12
Ta bort en dikteringsfil .....	13
5. Använda mer av SpeechExec .....	14
Inställningsmeny .....	14
PocketMemo konfigurationsguide .....	14
Konfigurera nedladdningsprocessen från PocketMemo .....	14
SpeechMike konfigurationsguide .....	14
SpeechAir konfigurationsguide .....	14
Konfigurera nedladdningsprocessen från SpeechAir .....	15
SpeechOne konfigurationsguide .....	15
Funktioner för taligenkänning .....	15
Skicka dikteringsfiler via e-post .....	17
Skicka dikteringsfiler via Philips Voice Recorder-appen .....	19
6. Använda SpeechExec via SpeechExec WebAccess (webbåtkomst) .....	21
Logga in på SpeechExec WebAccess .....	21
Skapa en ny diktat .....	21
Ladda upp diktat via SpeechExec WebAccess .....	21
Skicka diktat till SpeechLives utskriftstjänst .....	21
Skicka diktat till SpeechLives taligenkänningstjänst .....	22
Notiser .....	22
Spela upp ett diktat .....	22
Ändra diktategenskaper .....	22
Ändra diktatstatus .....	22
Ändra prioritet .....	22
Sök diktat .....	22
7. Felsökning .....	24
8. Tekniska data .....	25
Systemkrav .....	25
Öppen programvara .....	25

# 1. Viktigt

Den här handboken innehåller anvisningar om hur du installerar programvaran SpeechExec och använder den tillsammans med dikteringsmaskinvaran SpeechMike, Pocket-Memo och SpeechAir.

Det är inte säkert att alla enheter som nämns i den här handboken finns med i förpackningen. Beskrivningar av enheter och tillbehör är endast information och kräver inte att Philips levererar någon av dessa tillbehör med denna förpackning.



## TIPS

Mer information om hur du använder programvaran SpeechExec finns i hjälpfunktionen (tryck på F1 på tangentbordet).

Philips förbehåller sig rätten att när som helst göra ändringar i sina produkter utan att därför ha någon skyldighet att justera tidigare leveranser.

Materialet i den här handboken anses vara tillräckligt för avsedd användning av systemet. Om produkten eller dess enskilda moduler eller procedurer används i andra syften än vad som anges här måste giltighet och lämplighet för dessa kontrolleras.

## Säkerhet

Säkerhetskopiera dina filer. Philips påtar sig inget ansvar för eventuell dataförlust.

## Skydda din hörsel

Se till att följa dessa riktlinjer när du använder hörlurar:

- Ställ in volymen på en måttlig nivå för att undvika hörselskador.
- Undvik att höja volymen så mycket att du inte hör vad som händer runtomkring dig.
- I potentiellt farliga situationer måste du vara extra försiktig eller tillfälligt upphöra med att använda systemet.

## Lagar och bestämmelser om inspelning

- När du använder inspelningsfunktionen på en dikteringsenhet måste du följa de lagar som gäller i ditt land. Du måste också respektera tredje parts rättigheter och integritet om du spelar in föreläsningar eller liknande.
- Om du vill spela in telefonsamtal måste du kontrollera om det är tillåtet i ditt land. I vissa länder kan det finnas krav på att du ska informera den du talar i telefon med om att du spelar in samtalet.

## Kassera gammal produkt



En överkorsad hjulförsedd soptunna anger att produkten omfattas av det europeiska direktivet 2011/65/EU. Underrätta dig om det lokala insamlingsystemet för elektriska och elektroniska produkter. Följ de lokala reglerna och släng inte gamla produkter i det vanliga hushållsavfallet. Rätt kassering av gamla produkter hjälper till att förhindra potentiellt negativa konsekvenser för miljön och människors hälsa.

## Om den här användarhandboken

På de följande sidorna hittar du en snabb översikt över programmet. En detaljerad beskrivning finns i de följande kapitlen i användarhandboken. Läs instruktionerna noggrant.



## NOTERA

Den här symbolen markerar något som du bör vara uppmärksam på när du använder programmet.



## TIPS

Den här symbolen markerar information som hjälper dig att använda programmet på ett enklare och effektivare sätt.



## OBSERVERA

Den här symbolen varnar för skada på enheten och eventuell dataförlust. Skador kan orsakas av felaktig hantering.

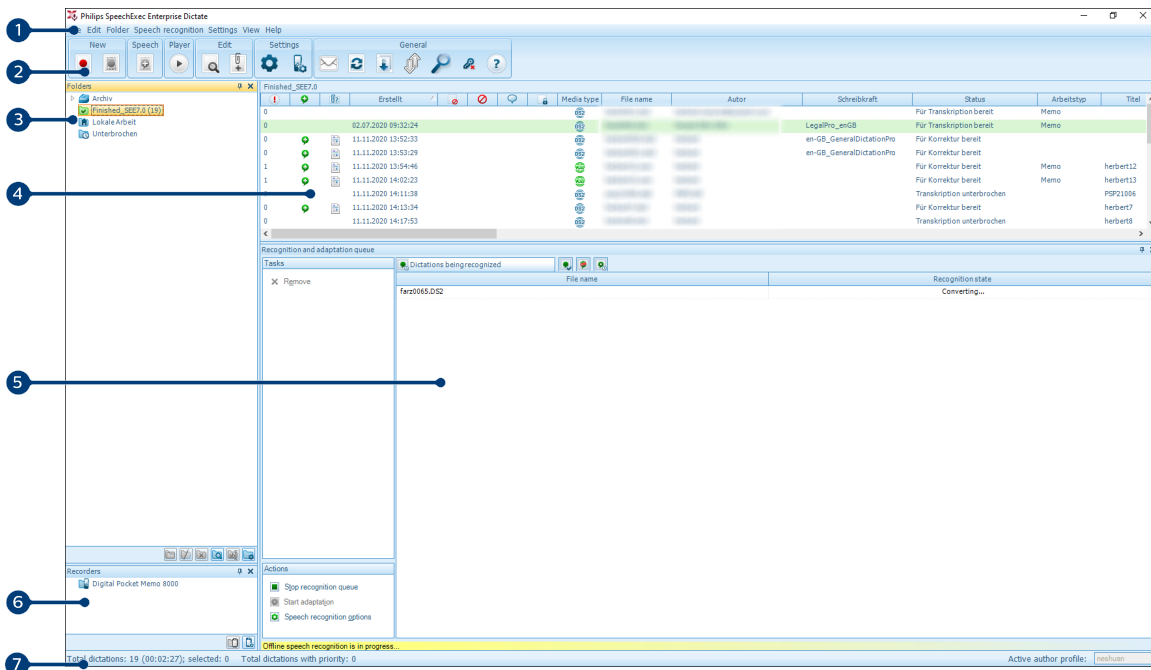
## 2. Ditt dikteringsprogram SpeechExec

Grattis till ditt köp och välkommen till Philips!

För att dra nytta av all den service som Philips erbjuder kan du besöka vår webbplats. Där finns supportinformation som t.ex. användarhandböcker, programnedladdning, garantiinformation och mycket mer: [www.philips.com/dictation](http://www.philips.com/dictation).

# Fönstret Arbetslista i SpeechExec

Med arbetslistan kan du hantera dikteringsfillistan, definiera dikteringsegenskaper och ändra olika inställningar.




1. I menyfältet högst upp finns kommandon sorterade i olika menyer.
2. I verktygsfältet finns verktyg för att skapa, spela upp och redigera dikteringsfiler. Närliggande verktyg är placerade i grupper.
  - Skapa en ny dikteringsfil
  - Skapa en ny dikteringsfil för taligenkänning
  - Lägg till i kön för taligenkänning
  - Öppna vald dikteringsfil i uppspelningsfönstret i SpeechExec
  - Starta/stoppa uppspelning av den valda dikteringsfilen
  - Visa en fils dikteringsegenskaper
  - Bifoga ett dokument
  - Visa fönstret Allmänna inställningar
  - Visa inställningsfönstret för en ansluten Philips SpeechAir-inspelare
  - Visa inställningsfönstret för en ansluten Philips PocketMemo-inspelare
  - Visa inställningsfönstret för en ansluten Philips SpeechMike-mikrofon
  - Visa inställningsfönstret för ett anslutet Philips SpeechOne-headset för diktering
  - Skapa ett nytt e-postmeddelande med vald dikteringsfil som bilaga
  - Uppdatera informationen som visas i arbetslistan
  - Starta nedladdning från en ansluten Philips PocketMemo-inspelare till en dator
  - Skicka e-postmeddelanden med dikteringsfiler via ett anslutet e-postsystem
  - Sök efter poster i dikteringslistan
  - Öppna hjälpfunktionen



## NOTERA

För att anpassa verktygsfältet, klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** på menyraden och välj **Arbetslista > Verktygsfält**. Välj den ikon du vill lägga till från vänsterkolumnen och klicka på knappen **Lägg till element**.

















3. Mapplistan visar mappstrukturen. Strukturen beror på personliga eller förkonfigurerade inställningar. Klicka på pilen till vänster om en mapp för att expandera trädet och visa en mapps alla undermappar.
4. I dikteringsfillistan visas information om de dikteringsfiler som finns sparade i den valda mappen. Kolumnerna visar dikteringsfilernas egenskaper. Du kan växla mellan trädvy och dikteringslistan genom att klicka i respektive ruta.
5. I köpanelen för taligenkänning visas information om dikteringsfiler som har angetts för taligenkänning offline.
6. Enhetsdisplay: Enhetsdisplayen visas när en PocketMemo eller SpeechAir är ansluten. Den ger användare möjlighet att visa och spela upp dikteringsfiler lagrade på PocketMemo eller SpeechAir och att konfigurera inställningar på den anslutna enheten.
7. I statusfältet längst ned i fönstret visas information om hantering av diktering, till exempel antalet dikteringsfiler i den valda mappen, antalet dikteringsfiler med tilldelad prioritetsstatus och den aktuella användarens namn.

















 Aktiv dikteringsprofil: Välj dikteringsprofil från listrutan

## SpeechExec inspelnings- och uppspelningsfönster (expanderat läge)

Inspelnings-/uppspelningsmodulen är ett datorfönster som gör det möjligt för användaren att spela in och spela upp ljudfiler.



8. Namnlistan visar filens namn.
9. Instruktioner är inspelade kommentarer av dikteraren som riktas till den person som skriver ut dikteringsfilen.
  -  Spela in en särskild instruktion
  -  Spela upp en särskild instruktion
  -  Ta bort en särskild instruktion
  -  Lägga in en indexmarkering
  -  Spela in en talad instruktion
  -  Hoppa till föregående talade instruktion
  -  Hoppa till nästa talade instruktion
10. Styrnings- och positionsknappar:
  -  Markera början av ett avsnitt som ska raderas
  -  Markera slutet av ett avsnitt som ska raderas
  -  Ta bort raderingsmärkena
  -  Ta bort ett markerat avsnitt
  -  Ångra den senaste raderingen
  -  Växla mellan lägena **Lägg till**, **Skriv över** och **Bifoga** modes
11. Positionsskjutreglage: Visa filinformation som fillängd och aktuell position i ljudfilen under inspelning eller uppspelning. Inspekningslängd visas i HH:MM:SS (timmar:minuter:sekunder) över skjutreglaget.
12. Ljudverktogsfält:
  -  Starta/stoppa inspelning
  -  Starta/pausa uppspelning
  -  Stoppa den aktuella funktionen (inspelning, uppspelning)

-  Hoppa till början av diktatet
  -  Snabbspolning bakåt
  -  Snabbspolning framåt
  -  Hoppa till slutet av diktatet
  -  Justera volymen vid uppspelning
  -  Justera hastigheten vid uppspelning
  -  Justera tonen vid uppspelning
  -  Justera volymen vid inspelning
  -  Justera balansen vid uppspelning
13.  Visa/dölj menyraden
14.  Växla mellan kompakt och expanderat läge på in- och uppspelningsfönstret
-  Visa fönstret med dikteringsegenskaper
  -  Visa fönstret med ljudinställningar
  -  Öppna hjälpfunktionen
15.  Slutför: Stäng dikteringsfilen och markera den som slutförd. Dikteringsfilen flyttas till mappen **Slutförda diktat**.
16.  Spara som utkast: Stäng dikteringsfilen och markera den som pausad vilket innebär att arbetet med dikteringsfilen avbryts temporärt och kommer att fortsätta vid ett senare tillfälle.

## 3. Kom igång

### Starta dikteringsprogrammet SpeechExec

Om du har valt alternativet att starta SpeechExec automatiskt i **Inställningar > Allmänna inställningar > Arbetslista > Start** så öppnas programmet automatiskt när du startar datorn.

För att starta programmet manuellt öppnar du Windows startmeny i Windows och väljer **Philips SpeechExec Enterprise**.

### Skapa en användarprofil för SpeechExec

När du använder SpeechExec för första gången tar en guide dig genom konfigurationsprocessen steg för steg för att skapa en ny användare och konfigurera dina inledande knappinställningar.

Följ instruktionerna på skärmen för att:

- Specificera ett dikterarnamn som kommer att användas för att identifiera dina diktat
- Definiera namnet och sökvägen (nätverkssökvägen) till den plats där dina diktat kommer att lagras
- Ställa in den **Arbetstyp** (Anteckning, Brev, Rapport, Protokoll eller Sammanfattning) som tilldelas nya diktat som standard
- Starta en annan guide för att konfigurera en PocketMemo eller en SpeechAir.

### Starta om användarguiden

Om du vill använda guiden en gång till kan du starta om den när som helst.

1. Gå till **Inställningar > Allmänna inställningar > Arbetslista > Start**.
2. Markera kryssrutan bredvid **Starta guiden Ny användare**.
3. Klicka på **Verkställ** och klicka sedan på **OK**.  
↳ Nästa gång du startar SpeechExec kommer guiden automatiskt att vara öppen.



### NOTERA

- Om du vill använda funktionerna för taligenkänning i SpeechExec och redan har skapat en användarprofil i Dragon NaturallySpeaking använder du samma namn på dikteraren i SpeechExec. Mer information finns i kapitlet [Funktioner för taligenkänning](#) [15].
- Det går att ändra inställningarna senare med hjälp av inställningsmenyn. Mer information finns i kapitlet [Inställningsmeny](#) [14].

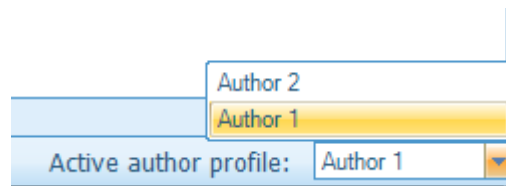


### TIPS

Om du arbetar i ett nätverk väljer du en mapp på en mappad nätverksenhet för lagring av de slutförda diktagen. Den som ska skriva ut diktatet kan då komma åt mappen och koppla ihop sina väntande mappar med din mapp för **Slutförda diktat**.

### Lägga till eller ändra en användarprofil

1. Gå till **Inställningar > Allmänna inställningar > Regler > Dikterarprofiler**.
2. Om du vill lägga till en användarprofil klickar du på **Lägg till...**, och väljer de inställningar du önskar. Om du vill ändra en befintlig användarprofil klickar du på en profil i listan och klickar på **Ändra...**
3. Klicka på **Verkställ** och klicka sedan på **OK**.
4. Välj önskad dikterare i nedre högra hörnet av SpeechExec-fönstret.



### Hjälp för SpeechExec

Mer information om användning av programmet SpeechExec finns i hjälpfunktionen. Så här startar du hjälpfunktionen:

- Tryck på **F1** på tangentbordet.
- Klicka på knappen i verktygsfältet i arbetslistan eller i inspelningsfönstret.



## 4. Använda SpeechExec

Philips maskinvaruheter är utformade för kompatibilitet med SpeechExec och kan även användas för att styra programmet SpeechExec. Mer information finns i dokumentationen som följer med enheten.

### Ladda ned inspelningar från en diktafonenhet

Använd programvaran Philips SpeechExec för automatisk nedladdning, konvertering och dirigering av filer inspelade med PocketMemo eller SpeechAir Voice Recorder.

1. Göra en inspelning med diktafonenheten.
2. Starta SpeechExec.
3. Anslut inspelningsenheten PocketMemo eller SpeechAir till datorn med USB-kabeln eller USB-dockningsstationen.
4. Som standard laddas inspelningarna på inspelningsenheten automatiskt ned till datorn och flyttas till mappen **Slutförda diktat** i arbetslistan.



#### TIPS

Hur och vilka filer som laddas ned efter att en inspelare ansluts kan konfigureras i inställningsmenyn i SpeechExec eller med konfigurationsguiden.

Mer information finns i kapitlet [Konfigurera nedladdningsprocessen från PocketMemo \[14\]](#) eller [Konfigurera nedladdningsprocessen från SpeechAir \[15\]](#).



#### NOTERA

När inspelningsenheten ansluts till datorn första gången känner Windows av den nya maskinvaran och installerar automatiskt de drivrutiner som krävs. När installationen är komplett kan det hända att Windows uppmanar dig att starta om datorn.

### Skapa en inspelning

Under inspelningen kan du styra SpeechExec med en Philips SpeechMike dikteringsmikrofon eller en Philips PocketMemo Voice Recorder, eller genom att klicka på verktygsfältets knappar.




#### NOTERA

- För att få ett så bra resultat som möjligt skall du tala tydligt och hålla mikrofonen ungefär 10 till 15 centimeter från munnen.
- Som standard är SpeechExec-fönstret inte synligt i bakgrunden när inspelningsfönstret är öppet. Du kan ändra synligheten på SpeechExec-fönstret i **Inställningar > Allmänna inställningar > Arbetslista > Synlighet**.



#### TIPS



Klicka på knappen  i inspelningsfönstret för att ställa in inspelningsvolymen.






### Skapa en inspelning med SpeechMike

SpeechMike med tryckknappar:



#### TIPS

Använd "Tryck-för-diktering"-inspelning så startar inspelningen direkt när du trycker in och håller ned inspelningsknappen  på SpeechMike. När du släpper inspelningsknappen  stannar inspelningen. "Tryck-för-diktering" kan aktiveras i menyn **Inställningar** i SpeechExecs inspelningsfönster (under **Ljudinställningar > InspeIning**).

1. Starta SpeechExec.
2. Kontrollera att SpeechMike dockningsstation är ansluten till datorn.
3. För att starta inspelningen trycker du på InspeIningsknappen  på SpeechMike.
  - InspeIningsfönstret visas.
  - Indikatorlampan för inspeIning på SpeechMike lyser rött (i läget Skriv över eller Bifoga) eller grönt (i läget Lagg till) när du spelar in.
4. För korta pauser eller för att stoppa inspeIningen trycker du på InspeIningsknappen . För att fortsätta inspeIningen trycker du på InspeIningsknappen  igen.
5. För att markera inspeIningen som slutförd trycker du på knappen . För att tilldela prioritetsstatus till inspeIningen trycker du två gånger på knappen .
  - ↳ InspeIningen flyttas till mappen **Slutförda diktat**.
  - ↳ InspeIningsfönstret stängs och arbetslistfönstret visas.



## NOTERA

Om du använder en helt ny installation av SpeechExec Enterprise 7 är Vänteläge för inspelning inaktiverat som standard. Om du tidigare använde en äldre version av SpeechExec och har uppgraderat till version 7 måste du inaktivera detta läge om du inte vill använda det.

Du kan inaktivera Vänteläge för inspelning i **Inställningar > Allmänna inställningar > Inspelare/Uppspelare > Inspelning > Inspelningssalternativ**.

↳ Inspelningsfönstret stängs och arbetslistfönstret visas.



## NOTERA

Om du använder en helt ny installation av SpeechExec Enterprise 7 är Vänteläge för inspelning inaktiverat som standard. Om du tidigare använde en äldre version av SpeechExec och har uppgraderat till version 7 måste du inaktivera detta läge om du inte vill använda det.

Du kan inaktivera Vänteläge för inspelning i **Inställningar > Allmänna inställningar > Inspelare/Uppspelare > Inspelning > Inspelningssalternativ**.

SpeechMike med skjutreglage (Rec, Stop, Play, Rewind/Spela in, Stoppa, Spela upp, Snabbspolning bakåt):

1. Starta SpeechExec.
2. Kontrollera att SpeechMike dockningsstation är ansluten till datorn.
3. För att starta inspelningen flyttar du skjutreglaget på SpeechMike till läget REC.
  - Inspelningsfönstret visas.
  - Indikatorlampan för inspelning på SpeechMike lyser rött (i läget Skriv över eller Bifoga) eller grönt (i läget Lägg till) när du spelar in.
4. För korta pauser flyttar du skjutreglaget till läget STOP. För att fortsätta inspelningen flyttar du skjutreglaget tillbaka till läget REC.
5. För att stoppa uppspelningen flyttar du skjutreglaget till läget STOP.
6. För att markera inspelningen som slutförd trycker du på knappen •EOL/••PRIO. För att tilldela prioritetsstatus till inspelningen trycker du två gånger på knappen •EOL/••PRIO.
  - ↳ Inspelningen flyttas till mappen **Slutförda diktat**.
  - ↳ Inspelningsfönstret stängs och arbetslistfönstret visas.

SpeechMike med skjutreglage (Forward, Play, Stop, Rewind/Snabbspolning framåt, Spela upp, Stopp, Snabbspolning bakåt):

1. Starta SpeechExec.
2. Kontrollera att SpeechMike dockningsstation är ansluten till datorn.
3. Tryck på inspelningsknappen ● på SpeechMike.
  - Inspelningsfönstret visas.
  - Indikatorlampan för inspelning på SpeechMike lyser rött (i läget Skriv över eller Bifoga) eller grönt (i läget Lägg till) när du spelar in.
4. För korta pauser eller för att stoppa inspelningen trycker du på Inspelningsknappen ●. För att fortsätta inspelningen trycker du på Inspelningsknappen ● igen.
5. För att markera inspelningen som slutförd trycker du på knappen •EOL/••PRIO. För att tilldela prioritetsstatus till inspelningen trycker du två gånger på knappen •EOL/••PRIO.
  - ↳ Inspelningen flyttas till mappen **Slutförda diktat**.

## Skapa en inspelning med PocketMemo

PocketMemo med skjutreglage (Rec, Stop, Play, Rewind/Spela in, Stoppa, Spela upp, Snabbspolning bakåt):

1. Starta SpeechExec.
2. Anslut PocketMemo till datorn med en USB-kabel.
3. För att starta inspelningen flyttar du skjutreglaget på PocketMemo till inspelningsläget.
  - Inspelningsfönstret visas.
  - Indikatorlampan för inspelning på SpeechMike lyser rött (i läget Skriv över eller Bifoga) eller grönt (i läget Lägg till) när du spelar in.
4. För korta pauser eller för att stoppa inspelningen flyttar du skjutreglaget till stopp-läget. För att fortsätta inspelningen flyttar du skjutreglaget tillbaka till inspelningsläget.
5. För att markera inspelningen som slutförd trycker du på funktionsknappen på höger sida av inspelningsenheten. För att tilldela prioritetsstatus till inspelningen trycker du två gånger på funktionsknappen på höger sida av inspelningsenheten.
  - ↳ Inspelningen laddas upp till SpeechExec och flyttas till mappen **Slutförda diktat** i arbetslistan.

PocketMemo med skjutreglage (Forward, Play, Stop, Rewind/Snabbspolning framåt, Spela upp, Stopp, Snabbspolning bakåt):

1. Starta SpeechExec.
2. Anslut PocketMemo till datorn med en USB-kabel.
3. I stopp-läget trycker du på funktionsknappen på höger sida av inspelningsenheten.
  - Enheten är i Vänteläge för inspelning.
  - Inspelningsfönstret visas.
  - Indikatorlampan för inspelning på SpeechMike lyser rött (i läget Skriv över eller Bifoga) eller grönt (i läget Lägg till) när du spelar in.
4. För att starta inspelningen flyttar du skjutreglaget till play-läget (Spela upp).
5. För korta pauser eller för att stoppa inspelningen flyttar du skjutreglaget till stopp-läget. För att fortsätta in-

spelningen flyttar du skjutreglaget tillbaka till play-läget (Spela upp).

6. För att markera inspelningen som slutförd trycker du på funktionsknappen på vänster sida av inspelningsenheten.

För att tilldela prioritetsstatus till inspelningen trycker du två gånger på funktionsknappen på höger sida av inspelningsenheten.

↳ Inspelningen laddas upp till SpeechExec och flyttas till mappen **Slutförda diktat** i arbetslistan.

## Skapa en inspelning med SpeechAir

1. Öppna appen Voice Recorder på SpeechAir.
2. För att spela in ser du till att du är i inspelningsskärmen och flyttar skjutreglaget till inspelningspositionen .  
↳ För att spela in ser du till att du är i inspelningsskärmen och flyttar skjutreglaget till inspelningspositionen.
3. För korta pauser eller för att stoppa inspelningen flyttar du skjutreglaget till stopp-läget . För att fortsätta inspelningen flyttar du skjutreglaget tillbaka till inspelningsläget .
4. Ladda upp inspelningen till SpeechExec genom att ansluta SpeechAir till datorn med en USB-kabel eller den anslutna dockningsstationen.  
↳ Inspelningen laddas upp till SpeechExec och flyttas till mappen **Slutförda diktat** i arbetslistan.

## Skapa en inspelning med SpeechOne

1. Starta SpeechExec.
2. Kontrollera att SpeechOne dockningsstation är ansluten till datorn.
3. Starta en inspelning genom att trycka på Inspelningsknappen på dockningsstationen eller trycka en gång på Headset-/volymknappen på headsetet.
4. Slutför en inspelning genom att trycka en gång till på Inspelningsknappen på dockningsstationen eller trycka en gång till på Headset-/volymknappen på headsetet.



### NOTERA

Om du får ett Skype-samtal medan du gör en inspelning och om du tar emot samtalet, måste du trycka på Inspelnings- eller Headset-/volymknappen igen när du har avslutat samtalet och vill fortsätta spela in.

### Skapa en inspelning med SpeechOne och fjärrkontrollen







Du kan använda fjärrkontrollen till headsetet SpeechOne precis som du använder SpeechMike med tryckknappar. Funktionerna på fjärrkontrollen är exakt desamma. Du behöver bara starta headsetet SpeechOne, och sedan startar och styr du inspelningen med fjärrkontrollen. Mer information finns i kapitlet [Skapa en inspelning med SpeechMike \[9\]](#).

## Spela upp en dikteringsfil

Uppspelningsfunktionerna kan styras med en SpeechMike eller en PocketMemo, eller med knapparna på verktygsfältet i inspelningsfönstret eller i fönstret med arbetslistan.

## Uppspelning med SpeechMike eller PocketMemo

### SpeechMike med tryckknappar:

1. Öppna en inspelning genom att dubbelklicka på dikteringsfilen i arbetslistan.  
↳ Dikteringsfilen öppnas i inspelningsfönstret.
2. För att snabbspola bakåt trycker du in och håller ned knappen  på SpeechMike. När spolningen bakåt når den önskade positionen släpper du -knappen.
3. För att snabbspola framåt trycker du in och håller ned knappen  på SpeechMike. När spolningen framåt når den önskade positionen släpper du -knappen.
4. För att starta uppspelningen trycker du på knappen  på SpeechMike. För att stoppa uppspelningen trycker du på -knappen igen.



### SpeechMike eller PocketMemo med skjutreglage (Rec, Stop, Play, Rewind/Spela in, Stoppa, Spela upp, Snabbspolning bakåt):


1. Öppna en inspelning genom att dubbelklicka på dikteringsfilen i arbetslistan.  
↳ Dikteringsfilen öppnas i inspelningsfönstret.
2. För att snabbspola bakåt flyttar du skjutreglaget på inspelningsenheten till Rewind-läget (Snabbspolning bakåt).
3. För att snabbspola framåt trycker du in och håller ned knappen för snabbspolning framåt på SpeechMike eller funktionsknappen på vänster sida av PocketMemo.
4. För att starta uppspelningen flyttar du skjutreglaget till Play-läget (Spela upp). För att stoppa uppspelningen flyttar du skjutreglaget till stopp-läget.




### SpeechMike eller PocketMemo med skjutreglage (Forward, Play, Stop, Rewind/Snabbspolning framåt, Spela upp, Stopp, Snabbspolning bakåt):

1. Öppna en inspelning genom att dubbelklicka på dikteringsfilen i arbetslistan.  
↳ Dikteringsfilen öppnas i inspelningsfönstret.
2. För att snabbspola bakåt flyttar du skjutreglaget på inspelningsenheten till Rewind-läget (Snabbspolning bakåt).
3. För att snabbspola framåt flyttar du skjutreglaget på inspelningsenheten till Fast forward-läget (Snabbspolning framåt).
4. För att starta uppspelningen flyttar du skjutreglaget till Play-läget (Spela upp). För att stoppa uppspelningen flyttar du skjutreglaget till stopp-läget.


## Uppspelning i inspelningsfönstret

1. Öppna en inspelning genom att dubbelklicka på dikteringsfilen i arbetslistan.  
↳ Dikteringsfilen öppnas i inspelningsfönstret.
2. För att starta uppspelningen klickar du på knappen  i verktygsfältet för uppspelning.
3. För att spola bakåt klickar du på knappen  i verktygsfältet för uppspelning. När spolningen bakåt når den

önskade positionen klickar du på knappen  i verktygsfältet för uppspelning.


4. För att snabbspola framåt klickar du på knappen  i verktygsfältet för uppspelning. När spolningen framåt når den önskade positionen klickar du på knappen  i verktygsfältet för uppspelning.
5. För att stoppa uppspelningen klickar du på knappen  i verktygsfältet för uppspelning.

## Uppspelning i fönstret Arbetslista

För att starta eller stoppa en uppspelning väljer du en dikteringsfil och klickar på knappen  i verktygsfältet Arbetslista.



## Redigera en tidigare inspelad fil

En tidigare inspelad fil kan redigeras om utskriften inte har påbörjats. Du kan redigera en fil genom att lägga till ytterligare en inspelningsdel, skriva över en del av inspelningen eller lägga till en inspelningsdel i slutet av filen.

1. Innan du redigerar en fil ska du börja med att välja önskat redigeringsläge (Infoga eller Skriv över). Du kan växla mellan lägena Infoga och Skriv över med hjälp av knappen INS/OVR på SpeechMike. Du kan också klicka på knappen  i verktygsfältet i inspelningsfönstret.
2. Öppna en inspelning genom att dubbelklicka på dikteringsfilen i arbetslistan.  
↳ Dikteringsfilen öppnas i inspelningsfönstret.
3. Spela upp, spola framåt eller spola bakåt till den position där tillägget ska göras.
4. Börja inspelningen. Mer information om inspelning finns i kapitlet [Skapa en inspelning \[9\]](#).

## Slutföra, pausa eller avbryta en inspelning

### Markera en inspelning som slutförd

Tryck på knappen  EOL/ PRIO på SpeechMike eller funktionsknappen på höger sida av PocketMemo.


Du kan också klicka på knappen **Slutför** eller knappen  i SpeechExecs inspelningsfönster.

↳ Dikteringsfilen sparas i mappen **Slutförda diktat**. SpeechExec har ytterligare alternativ för slutförda diktat, till exempel konvertering till ett fördefinierat format, skicka via e-post eller kopiera till mappen **Säkerhetskopiering**.

### Pausa en inspelning


Markera en inspelning som pausad om du vill avbryta inspelningen och slutföra den vid ett senare tillfälle.

Så här pausar du en inspelning:

Klicka på knappen  Spara som utkast i inspelningsfönstret.

↳ Dikteringsfilen sparas i mappen Slutförda diktat.

### Avbryta en inspelning




Om du vill avbryta en inspelning utan att spara den klickar du på knappen  Stäng i inspelningsfönstret.

## Spela in en instruktion

Instruktioner är inspelade kommentarer av dikteraren som är riktade till den person som skriver ut diktatet. SpeechExec stödjer två typer av instruktioner:

- Talade instruktioner lagras i dikteringsljudfilen vid den position där instruktionen spelades in.  
(Exempel: den korrekta stavningen av ett namn eller en teknisk term eller instruktioner att infoga en ny paragraf.)
- Särskilda instruktioner spelas vanligtvis in i början av en diktering med särskild information när det gäller dikteringen. Särskilda instruktioner sparas i en separat ljudfil.  
(Exempel: dokumentformateringsinstruktioner, namn på individer som ska ta emot kopior eller leveransinstruktioner.)

## Spela in en talad instruktion

1. Kontrollera att du är i inspelningsläget.
2. I SpeechExec klickar du på knappen  i SpeechExecs inspelningsfönster. På SpeechMike med skjutreglage trycker du in och håller ned -knappen. På SpeechMike med tryckknappar trycker du in och håller ned INS/OVR-knappen.
3. Diktera instruktionen.  
↳ Instruktionen spelas in i dikteringsfilen utan att din diktering skrivs över.
4. När du är klar med den talade instruktionen klickar du på knappen  igen eller släpper knappen på SpeechMike eller PocketMemo.  
↳ Den talade instruktionen visas som en vit stapel på positionsskjutreglaget.






5. Fortsätt eller stoppa inspelningen.




### NOTERA

En talad instruktion kan raderas på samma sätt som andra delar av dikteringsfilen: Radera den del av inspelningen som innehåller en eller flera talade instruktioner (se [Ta bort en dikteringsfil \[13\]](#)). Du kan även spela över den talade instruktionen (se [Redigera en tidigare inspelad fil \[12\]](#)).

## Spela in en särskild instruktion






1. Klicka på knappen  i inspelningsfönstret.
2. Diktera den särskilda instruktionen.  
↳ Särskilda instruktioner sparas i en separat ljudfil som bifogas dikteringen.
3. När du är klar med den särskilda instruktionen klickar du en gång till på knappen  i inspelningsfönstret.
4. För att spela upp den särskilda instruktionen klickar du på knappen  i inspelningsfönstret.

5. För att ta bort den särskilda instruktionen klickar på du på knappen  i inspelningsfönstret.

## Ta bort en dikteringsfil

### Ta bort en del av en dikteringsfil

Så här gör du om du bara vill ta bort en del av en dikteringsfil:

1. Gå till början av det avsnitt som ska tas bort genom att spela upp eller snabbspola framåt/bakåt.
2. Klicka på knappen  i inspelningsfönstret.
3. Gå till slutet av det avsnitt som ska tas bort.
4. Klicka på knappen  i inspelningsfönstret.  
↳ Avsnittet är markerat med en röd ram på positions-skjutreglaget.
5. För att ta bort avsnittet klickar på du på knappen  i inspelningsfönstret. För att ångra ta bort-markeringen (den röda ramen) klickar du på knappene .
6. För att ångra den senaste borttagningen klickar du på knappen .

### Ta bort en hel dikteringsfil

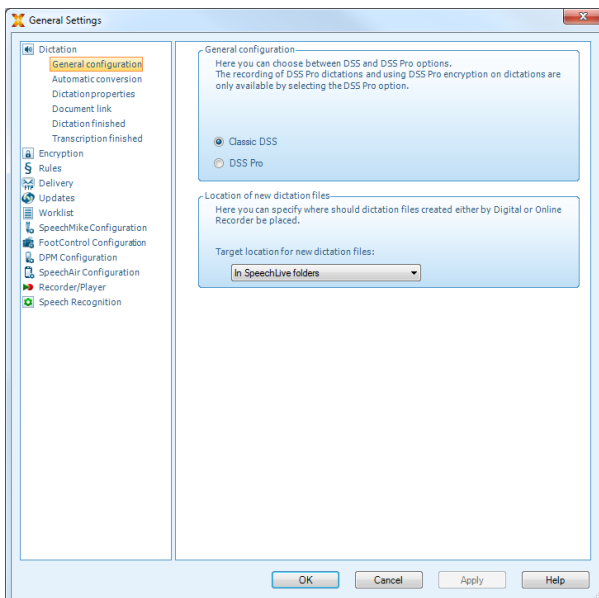
1. Välj den dikteringsfil som ska tas bort i arbetslistan. Om du vill välja mer än en fil trycker du ned Skift-tangenten på tangentbordet och klickar på de filer som ska väljas.
2. Klicka på **Redigera > Ta bort** i menyraden eller tryck på Delete-tangenten på tangentbordet för att ta bort de valda dikteringsfilerna.

## 5. Använda mer av SpeechExec

### Inställningsmeny

I fönstret **Allmänna inställningar** kan du anpassa en mängd programinställningar som dikteringsalternativ, kryptering, användarprofiler, leveransregler, uppdateringar av programvara och alternativ för arbetslistan efter dina preferenser. Här kan du även konfigurera en PocketMemo, SpeechMike, SpeechAir, SpeechOne, fotkontroll samt inställningar för inspelare/uppspelare.

1. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden för att öppna inställningsmenyn. I den vänstra rutan visas de tillgängliga inställningarna.
2. Välj ett alternativ i listan för att visa de associerade tillvalen i höger ruta.
3. Klicka på **Verkställ** för att spara ändringarna eller klicka på **OK** för att spara inställningarna och stänga fönstret.



#### NOTERA

Alla eller vissa av inställningarna kan förkonfigureras och låsas av systemadministratören. Låsta inställningar är endast läsbara (read-only).

### PocketMemo konfigurationsguide

PocketMemo konfigurationsguide hjälper dig att konfigurera och ställa in en PocketMemo.

1. Kontrollera att PocketMemo är påslagen och anslut enheten till datorn med en USB-kabel.
2. Starta programmet Philips SpeechExec.
3. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och välj **Konfiguration av DPM > DPM-guide** i listan till vänster.
4. Klicka på knappen **Starta guiden...** för att öppna guiden. Följ instruktionerna på skärmen för att anpassa PocketMemo.

5. Klicka på knappen **Slutför** för att stänga guiden och bekräfta överföringen av de nya inställningarna till PocketMemo.

### Konfigurera nedladdningsprocessen från PocketMemo

Hur och vilka filer som laddas ned efter att en PocketMemo ansluts kan konfigureras i inställningsmenyn.

1. Kontrollera att PocketMemo är påslagen och anslut enheten till datorn med en USB-kabel.
2. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och välj **Konfiguration av DPM > DPM-inställningar** i listan till vänster.
3. Klicka på knappen **Starta konfiguration...**  
↳ Fönstret **Konfiguration för inspelare** öppnas.
4. Välj **Nedladdning** i vänstra rutan.
5. Välj vilka filer som ska laddas ned från PocketMemo. I inställningarna för hämtning kan du även ange om filer ska raderas på PocketMemo efter att de har laddats ned.
6. Klicka på **OK** för att spara inställningarna och stänga fönstret.

### SpeechMike konfigurationsguide

SpeechMike konfigurationsguide hjälper dig att konfigurera och ställa in din SpeechMike.

1. Anslut SpeechMike till datorn.
2. Starta programmet Philips SpeechExec.
3. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och välj **Konfiguration av SpeechMike > Konfigurationsguide** i listan till vänster.
4. Klicka på knappen **Starta guiden...** för att öppna guiden. Följ instruktionerna på skärmen för att anpassa SpeechMike.
5. Klicka på knappen **Slutför** för att stänga guiden och bekräfta överföringen av de nya inställningarna till SpeechMike.

### SpeechAir konfigurationsguide

SpeechAir konfigurationsguide hjälper dig att konfigurera och ställa in en SpeechAir.

1. Kontrollera att SpeechAir är påslagen och anslut enheten till datorn med USB-kabeln.
2. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och välj **Konfiguration av SpeechAir > Enhetskonfiguration** i listan till vänster.
3. Klicka på knappen **Öppna SpeechAir-guide...** för att öppna guiden. Följ instruktionerna på skärmen för att anpassa SpeechAir.
4. Klicka på knappen **Slutför** för att stänga guiden och bekräfta överföringen av de nya inställningarna till SpeechAir.

## Konfigurera nedladdningsprocessen från SpeechAir

Hur och vilka filer som laddas ned efter att en SpeechAir ansluts kan konfigureras i inställningsmenyn.

1. Kontrollera att SpeechAir är påslagen och anslut enheten till datorn med USB-kabeln.
2. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och välj **Konfiguration av SpeechAir > Hämtning** i listan till vänster.
3. I avsnittet **Filtyp för nedladdning** väljer du vilka filer du vill ladda ned från SpeechAir. I inställningarna för hämtning kan du även ange om filer ska raderas på SpeechAir efter att de har laddats ned.
4. Klicka på **OK** för att spara inställningarna och stänga fönstret.

## SpeechOne konfigurationsguide

SpeechOne konfigurationsguide hjälper dig att konfigurera och ställa in en SpeechOne.

1. Kontrollera att SpeechOne är påslagen och anslut enheten till datorn med USB-kabeln.
2. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och välj **Konfiguration av SpeechOne > Enhetskonfiguration** i listan till vänster.
3. Klicka på knappen **Starta guiden...** för att öppna guiden. Följ instruktionerna på skärmen för att anpassa SpeechOne.
4. Klicka på knappen **Slutför** för att stänga guiden och bekräfta överföringen av de nya inställningarna till SpeechOne.

## Funktioner för taligenkänning

SpeechExec Enterprise sköter hela arbetsflödet för diktering och utskrift och inkluderar gränssnittet för taligenkänningsprogrammet Dragon NaturallySpeaking. Därmed kan du styra hela processen från diktering, taligenkänning och korrigering till det slutliga textdokumentet i SpeechExec.



### NOTERA

- Det krävs ytterligare en SpeechExec-licens för att aktivera taligenkänningsfunktionerna. Kontakta din lokala Philips-återförsäljare om du vill veta mer om uppgraderingen.
- Om du redan har en taligenkänningslicens för SpeechExec aktiverar du den genom att klicka på **Help (Hjälp) > License information (Licensinformation)** i menyraden.

## Konfigurera taligenkänning

SpeechExec Enterprise installerar endast de filer och komponenter som är nödvändiga för åtkomst till programfunktionerna för taligenkänning. Taligenkänningsprogrammet Dragon NaturallySpeaking måste köpas och installeras separat. Mer information om installation, konfiguration, inläring och anpassning av Dragon NaturallySpeaking finns i användarhandboken för Dragon NaturallySpeaking.



### NOTERA

För att Dragon-taligenkänning ska fungera optimalt bör du inte ha för många andra program igång i bakgrunden. Då kan datorn bli långsam vilket påverkar prestandan för i Dragon-taligenkänning.

Innan du kan använda Dragon NaturallySpeaking för taligenkänning krävs en Dragon-användarprofil med ett giltigt användarnamn och en dikteringskälla. Mer information finns i kapitlet [Skapa en användarprofil för Dragon \[16\]](#).

Användarprofiler kan antingen sparas på den lokala hårddisken (C:) eller på en server där du kommer åt dem via en nätverksanslutning (roamingprofiler).

Innan du använder taligenkänningsfunktionen ska du göra följande inställningar:



### NOTERA

Om du installerar taligenkänningsprogrammet Dragon separat rekommenderar vi att du gör alla inställningar för Dragon (t.ex. användarprofiler och ordförråd) via Dragon-fältet och inte via SpeechExec eller SpeechExec Speech Recognition Recorder.

- Aktivera funktionerna för taligenkänning i inställningsmenyn i SpeechExec under **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Inställningar för igenkänning > Inställningar för taligenkänning**.
- Välj din Dragon-användarprofil.
- Förbättra din användarprofil genom att träna in ordförråd från typiska dokument i **Allmänna inställningar > Taligenkänning > Ordförråd > Lär av särskilda dokument**.

### Valfria inställningar

- Aktivera användningen av roamingprofiler under **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Inställningar för igenkänning**.
- Aktivera användning av mallar under **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Mallar** om du vill att texten ska infogas i ett fördefinierat textdokument.
- Aktivera automatisk start av igenkänningskön under **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Taligenkänning offline** om du vill att dikteringsfiler som läggs till i igenkänningskön ska behandlas automatiskt.
- Aktivera automatisk insamling av korrigerade dikteringsfiler för anpassning under **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Anpassning** om du vill anpassa Dragon-användarprofiler utifrån taligenkänningen från de korrigerade dokumenten.
- Aktivera automatisk start av taligenkänningskön när dikteringsfiler hämtas från inspelaren PocketMemo eller SpeechAir. Du aktiverar det här alternativet under **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning offline**. Därefter går du i DPM- eller SpeechAir-guiden till avsnit-

tet Nedladdning med USB och aktiverar **Dragon-taligenkänning**.

## NOTERA

- Om det här alternativet aktiveras kommer alternativen för konvertering, kryptering och annan leverans efter hämtning att inaktiveras.
- När du använder det här alternativet måste du se till att leveransalternativet **SR** (Speech recognition, Taligenkänning) även är aktiverat på PocketMemo och i Voice Recorder-appen på SpeechAir.

## Skapa en användarprofil för Dragon

Skapa en ny användarprofil

1. Gå till **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Inställningar för igenkänning**.
2. I avsnittet **Inställningar för taligenkänning** klickar du på **Skapa ny Dragon-profil...**  
↳ Fönstret **New User Profile** (Ny användarprofil) öppnas.
3. Klicka på **New...** (Ny...) och följ instruktionerna på skärmen.

## NOTERA

- När du skapar en ny Dragon-profil och använder en Philips SpeechMike-mikrofon väljer du **Microphone: SpeechMike III** (Mikrofon: SpeechMike III) som ljudenhet i konfigurationsfönstret i Dragon.
- När du skapar en ny Dragon-profil och använder en Philips PocketMemo-inspelare ska du välja **Transcription source** (Utskriftskälla) som ljudenhet i konfigurationsfönstret i Dragon.
- När du skapar en ny Dragon-profil och använder ett Philips SpeechOne-headset för diktering väljer du **Headset Microphone: SpeechMike III** (Mikrofon: SpeechMike III) som ljudenhet i konfigurationsfönstret i Dragon.
- Det är starkt rekommenderat att använda en USB-mikrofon som dikteringskälla. Det är bara den källan som kan användas till att spela in dikteringsfiler i SpeechExec.
- Använd samma användarnamn för din Dragon-användarprofil som för din SpeechExec-profil. För att välja en Dragon-profil går du till **Inställningar > Allmänna inställningar > Inställningar för igenkänning > Användarnamn** och väljer den aktuella användarprofilen från listrutan.


## Använda taligenkänning

SpeechExec stöder två typer av taligenkänning. Det du säger skrivs ut på skärmen under tiden som du dikterar (tali-

genkänning online), eller så skrivs filer som tidigare spelats in (till exempel med en PocketMemo eller en SpeechAir) ut när de laddas ned till datorn (taligenkänning offline).

### Taligenkänning online

Diktera direkt i taligenkänningsprogrammet och få din text utskrivna av Dragon med en gång.

1. Anslut dikteringsenheten till datorn.
2. Skapa ett diktat med taligenkänning i SpeechExec genom att välja  **New with speech recognition** (Nytt med taligenkänning) i verktygsfältet i arkivmenyn.  
↳ Fönstret **SpeechExec Speech Recognition Recorder** (SpeechExec taligenkänningsinspelare) öppnas.
3. Börja inspelningen. Mer information om inspelning finns i kapitlet [Skapa en inspelning \[9\]](#).

## NOTERA

Det du säger skrivs ut på skärmen samtidigt som du pratar. Du kan korrigera den transkriberade texten under inspelningen eller när inspelningen är slutförd.

4. Tryck på knappen **◀** eller **▶** på din SpeechMike en kort stund om du vill markera föregående eller nästa ord för redigering eller korrigering. Tryck på knappen **•EOL/••PRIO** flera gånger om du vill markera ett eller flera ord före markörens placering. Om du vill visa dialogrutan för korrigering eller stavning i Dragon NaturallySpeaking markerar du det ord som är felaktigt och trycker på knappen **INS/OVR** på din SpeechMike. Om ingen text är markerad kommer ordet eller meningen före markören att markeras.

## TIPS

Välj vilken dialogruta som ska visas när knappen **INS/OVR** är intryckt under **Inställningar > Allmänna inställningar > Arbetslista > Genvägar > Online-inspelare**.

5. När inspelningen är slutförd väljer du något av följande alternativ från verktygsfältet eller arkivmenyn:
  - **Slutför:** Dikteringsfilen flyttas till mappen **Arkiv** och statusen ändras till **Utskrift slutförd**. Ett textdokument (.rtf) som innehåller den utskrivna texten bifogas till dikteringsfilen.

## NOTERA




Mappen **Arkiv** är dold som standard. För att visa **Arkiv** i mapprådet klickar du på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och väljer **Arbetslista > Mappar** i listan till vänster. Välj **Arkiv** och ändra alternativet **Synlig** till **Ja**.

- **Skicka till korrigering:** Dikteringsfilen flyttas till mappen **Slutförda diktat** och statusen ändras till **Korrigering väntar**. Ett textdokument (.rtf) som innehåller den utskrivna texten bifogas till dikteringsfilen.
- **Spara som utkast:** Markera en inspelning som pausad om du vill avbryta inspelningen och slutföra den vid ett senare tillfälle. Inspelelingen sparas i mappen **Pausade**.



## Taligenkänning offline

Spela in ett diktat med diktafonenheten och låt Dragon skriva ut dina dikteringsfiler när du har laddat ned dem från diktafonenheten till SpeechExec.

1. Ladda ned en tidigare inspelad fil från din PocketMemo eller SpeechAir (se [Ladda ned inspelningar från en diktafonenhet \[9\]](#)) eller skapa en ny dikteringsfil i SpeechExec genom att välja  (Ny) i verktygsfältet eller arkivmenyn (se [Skapa en inspelning \[9\]](#)).
2. Välj en eller flera dikteringsfiler från arbetslistan.
3. Klicka på knappen  **Lägg till i kön för Dragon-taligenkänning** i verktygsfältet för att ställa de valda filerna i kö till taligenkänning i köpanelen för **Taligenkänning**.
4. Klicka på knappen  **Starta igenkänningskö** i köpanelen för **Taligenkänning** för att starta taligenkänningen.  
↳ När taligenkänningen har slutförts flyttas dikteringsfilen till mappen **Slutförda diktat** och statusen ändras till **Korrigerig väntar**. Ett textdokument (.rtf) som innehåller den utskrivna texten bifogas till diktatet.

### NOTERA

- Namnet på användarprofilen i Dragon NaturallySpeaking måste vara exakt samma som dikterarnamnet i SpeechExec och det dikterarnamn som används för inspelningar på den handburna diktafonenheten. Taligenkänningsprogrammet kan inte känna igen diktat om Dragon-profilnamnet skiljer sig från dikterarnamnet. Om så är fallet kontaktar du administratören.
- Taligenkänning stöds inte för följande dikteringsfiler:
  - WAV-filer med en samplingshastighet på mindre än 11 kHz.
  - Krypterade diktat

### NOTERA

- Om den utskrivna texten redigeras eller korrigeras för mycket eller om hela dokumentflödet ändras kanske inte markeringarna fungerar korrekt.
- Om delar av den utskrivna texten tas bort kommer relaterade ljuddata att finnas kvar i ljudfilen.
- Dikteringsfiler med statusen **Utskrift slutförd** kan endast öppnas för uppspelning. De kan inte redigeras eller korrigeras.

## Skicka dikteringsfiler via e-post

SpeechExec ger möjlighet att överföra dikteringsfiler via e-post direkt till valfri mottagare, t.ex. den som ska skriva ut filen.

### NOTERA

Om internetanslutning saknas är alternativet QuickSend (om detta har aktiverats) inte tillgängligt. Alla dikteringsfiler sparas då i **Utkorgen**. Du kan skicka dessa filer senare, när du har tillgång till internetanslutning.

## Ställa in en e-postprofil

Om du vill överföra dikteringsfiler direkt från SpeechExec utan att använda datorns standardprogram för e-post måste du ställa in en e-postprofil.

### NOTERA

Om du inte har ställt in någon e-postprofil skickas e-postmeddelanden via datorns standardprogram för e-post (t.ex. Microsoft Outlook).

## Spela upp och korrigerar utskrivna inspelningar

1. Dubbelklicka på en dikteringsfil i arbetslistan som har stöd för taligenkänning.  
↳ Dikteringsfilen öppnas i SpeechExec Speech Recognition Recorder.
2. Du kan snabbspola bakåt eller framåt eller starta uppspelning med knapparna i verktygsfältet på taligenkänningsinspelaren, SpeechMike eller PocketMemo. Mer information finns i kapitlet [Spela upp en dikteringsfil \[11\]](#).  
↳ Som standard markeras den utskrivna texten samtidigt under uppspelningen eller under snabbspolning framåt eller bakåt.  
↳ Du kan ändra den här inställningen i **Inställningar > Allmänna inställningar > Taligenkänning > Korrigeringsinställningar**.

Så här ställer du in en e-postprofil:

1. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden för att öppna inställningsmenyn och välj sedan **Leverans > E-post** i listan till vänster.
2. Avmarkera alternativet **Använd standardprogrammet för e-post för att skicka diktat (QuickSend)**.
3. Klicka på knappen **Lägg till...** för att lägga till en ny profil. Välj en typ av profil, ange ett profilnamn och klicka på **OK**.  
↳ Inställningsfönstret för den valda profilen visas.
4. Ange inställningarna för den valda profilen och klicka på **OK** för att spara inställningarna.

## Skicka dikteringsfiler manuellt via e-post

Du kan skicka dikteringsfiler manuellt med alternativet QuickSend och ditt standardprogram för e-post. Du kan också spara dina diktat i **Utkorgen** och skicka alla filer samtidigt vid ett senare tillfälle.



## NOTERA

Om du vill använda QuickSend-funktionen måste du se till att den är aktiverad i **Inställningar > Allmänna inställningar > Leverans > E-post**.

Så här överför du dikteringsfiler manuellt:

1. Välj en eller flera dikteringsfiler från arbetslistan.
2. Klicka på knappen **Skicka som e-post**.  
↳ Om du har aktiverat QuickSend-funktionen öppnas ett e-postfönster med den eller de bifogade dikteringsfilerna, antingen i datorns standardprogram för e-post eller via den inställda e-postprofilen.  
↳ Om du har avaktiverat QuickSend-funktionen sparas dikteringsfilen/-filerna i **Utkorgen** och ett nytt meddelandefönster öppnas för var och en av dikteringsfilerna.
3. Ange mottagare, meddelandetext och eventuella ytterligare bilagor.
4. Om du har aktiverat QuickSend-funktionen klickar du på **Skicka** när du vill skicka meddelandet.  
Om du har avaktiverat QuickSend-funktionen klickar du på **OK** för att stänga nytt meddelandefönstret och skicka dikteringsfilerna tillsammans vid ett senare tillfälle.
5. Om du vill skicka alla dikteringsfilerna samtidigt vid ett senare tillfälle klickar du på knappen **Skicka och ta emot** i verktygsfältet.  
↳ Alla dikteringsfiler i **Utkorgen** överförs. I kapitlet [Skicka dikteringsfiler automatiskt \[19\]](#) hittar du mer information om att skicka dikteringsfiler i **Utkorgen** automatiskt.



## NOTERA

- Mappen **Utkorgen** är dold som standard. För att visa **Utkorgen** i mappträdet klickar du på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och väljer **Arbetslista > Mappar** i listan till vänster. Välj **Utkorgen** och ändra alternativet **Synlig** till **Ja**.
- Du kan bifoga högst fem dikteringsfiler i samma e-postmeddelande. Om du har valt fler än fem dikteringsfiler skapar SpeechExec ett nytt meddelande för varje grupp om fem filer, som du måste skicka manuellt.

## Inställningar för att skicka e-post automatiskt

Du kan ställa in att dina dikteringsfiler automatiskt ska förberedas för att skickas med e-post när en inspelning är slutförd eller när filer laddas ned från en PocketMemo eller en SpeechAir.

För SpeechExec-inspelare:

1. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden för att öppna inställningsmenyn.
2. Om du vill aktivera automatisk sändning när en dikteringsfil är slutförd i SpeechExec-inspelaren väljer

du **Diktat > Diktat slutfört** i listan till vänster. Aktivera alternativet **E-post**.

3. Klicka på knappen **OK** för att spara inställningarna.  
↳ Dikteringsfilerna kommer nu automatiskt att kopieras till **Utkorgen** när de är slutförda.
4. Klicka på knappen **Skicka och ta emot** i verktygsfältet för att överföra alla dikteringsfiler som sparas i **Utkorgen**. I kapitlet [Skicka dikteringsfiler automatiskt \[19\]](#) hittar du mer information om att skicka dikteringsfiler i **Utkorgen** automatiskt.

För PocketMemo:

1. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden för att öppna inställningsmenyn.
2. Om du vill att dikteringsfiler ska skickas automatiskt efter att de laddats ned från en PocketMemo väljer du **Konfiguration av DPM > Överlämnande efter nedladdning**. Aktivera alternativet **E-post**. Om du vill kan du ställa in standardinnehåll för e-postmeddelanden (t.ex. mottagare, ämne, meddelandetext och bilagor) genom att klicka på knappen **Konfigurera**.  
↳ Dikteringsfilerna kommer nu automatiskt att kopieras till **Utkorgen** när de laddas ned från en PocketMemo.
3. Klicka på knappen **Skicka och ta emot** i verktygsfältet för att överföra alla dikteringsfiler som sparas i **Utkorgen**. I kapitlet [Skicka dikteringsfiler automatiskt \[19\]](#) hittar du mer information om att skicka dikteringsfiler i **Utkorgen** automatiskt.

För SpeechAir:


1. Anslut SpeechAir till datorn.
2. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden för att öppna inställningsmenyn.
3. För att ställa in automatisk sändning efter att en dikteringsfil laddats ned från SpeechAir väljer du **Konfiguration av SpeechAir > Enhetskonfiguration > Öppna SpeechAir-guide**.
4. I avsnittet **Nedladdning med USB** i SpeechAir-guiden aktiverar du **E-postleverans**.
5. Klicka på **Slutför** för att spara inställningarna.  
↳ Dikteringsfilerna kommer nu automatiskt att kopieras till **Utkorgen** när de laddas ned från en SpeechAir.
6. Klicka på knappen **Skicka och ta emot** i verktygsfältet för att överföra alla dikteringsfiler som sparas i **Utkorgen**. I kapitlet [Skicka dikteringsfiler automatiskt \[19\]](#) hittar du mer information om att skicka dikteringsfiler i **Utkorgen** automatiskt.



## NOTERA

Mappen **Utkorgen** är dold som standard. För att visa **Utkorgen** i mappträdet klickar du på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden och väljer **Arbetslista > Mappar** i listan till vänster. Välj **Utkorgen** och ändra alternativet **Synlig** till **Ja**.

## Skicka dikteringsfiler automatiskt

Som standard överförs dikteringsfiler i **Utkorgen** bara om du klickar på knappen  **Skicka och ta emot** i verktygsfältet. Om du vill kan du ändra den här inställningen så att dikteringsfilerna skickas automatiskt.

Så här skickar du diktat automatiskt:

1. Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar** i menyraden för att öppna inställningsmenyn och välj sedan **Leverans > Skicka/ta emot** listan till vänster.
2. Aktivera alternativet **Skicka och ta emot automatiskt** och ställ in hur ofta du vill att diktat ska skickas automatiskt.
3. Klicka på knappen **OK** för att spara inställningarna.  
↳ Dikteringsfilerna i Utkorgen kommer nu att skickas automatiskt via e-post.

## Skicka dikteringsfiler via Philips Voice Recorder-appen

Om du använder en smartphone kan du ladda ner Philips Voice Recorder-app och skicka dina diktat till SpeechExec, till Philips SpeechLives taligenkännings-tjänst och till Philips SpeechLives utskriftstjänst direkt via appen.

### Logga in på SpeechExec i Philips Voice Recorder-app


1. Ladda ner Philips Voice Recorder-app från Google Play Store eller Apple App Store.
2. Aktivera SpeechExec i appen genom att starta appen och gå till **Inställningar > Sending options (Alternativ för att skicka) > SpeechExec Enterprise**. Tryck därefter på reglaget bredvid **Use SpeechExec Enterprise (Använda SpeechExec Enterprise)**.  
↳ Fönstret SpeechExec Enterprise login (Logga in till SpeechExec Enterprise) öppnas.
3. Ange användarnamn, lösenord och webbadress som du fått av administratören och tryck därefter på **Sign in (Logga in)**.  
↳ Du är nu inloggad och kan skicka dina diktat till SpeechExec, till taligenkännings-tjänsten och till utskriftstjänsten från Philips Voice Recorder-app.



#### NOTERA

Du kan bara använda taligenkännings-tjänsten och utskriftstjänsten om din kontoadministratör har aktiverat dessa tjänster.



## Skicka diktat till SpeechExec

1. Kontrollera att du är ansluten till ett trådlöst nätverk.
2. Spela in ett nytt diktat med hjälp av Philips Voice Recorder-app eller öppna en befintlig dikteringsfil via fliken **Inspelningar**.
3. Tryck  på inspelningsfönstret.  
↳ Popup-fönstret Sending options (Alternativ för att skicka) visas.
4. Tryck på **SpeechExec**.

↳ Diktatet markeras som skickat  i inspelningslistan.



↳ Nu har du även tillgång till dina diktat i dikterings-programvaran SpeechExec.

## Skicka diktat till SpeechLives taligenkännings-tjänst

1. Kontrollera att du är ansluten till ett trådlöst nätverk.
2. Spela in ett nytt diktat med hjälp av Philips Voice Recorder-app eller öppna en befintlig dikteringsfil via fliken **Inspelningar**.
3. Tryck  på inspelningsfönstret.  
↳ Popup-fönstret Sending options (Alternativ för att skicka) visas.
4. Tryck på **Speech recognition service (Taligenkännings-tjänst)**.  
↳ Popuppönstret **Select the language of your dictation (Välj språk för diktat)** visas.
5. Du kan välja att markera kryssrutan **Remember setting (Kom ihåg inställning)** om du inte vill att popup-fönstret ska visas fler gånger. Då sparar dikteringsappen den här inställningen.
6. Tryck på **Send (Skicka)**.  
↳ Diktatet markeras som skickat  i inspelningslistan.

## Skicka diktat till SpeechLives utskriftstjänst

### Skicka diktat med en talare till utskriftstjänsten

1. Kontrollera att du är ansluten till ett trådlöst nätverk.
2. Aktivera **Single-speaker (En talare)** i **Inställningar > Sending options (Alternativ för att skicka) > SpeechLive > Use transcription service (Använda utskriftstjänsten)**.
3. Spela in ett nytt diktat med hjälp av Philips Voice Recorder-app eller öppna en befintlig dikteringsfil via fliken **Inspelningar**.
4. Tryck  på inspelningsfönstret.  
↳ Popup-fönstret Sending options (Alternativ för att skicka) visas.
5. Tryck på **Transcription service (Utskriftstjänst)**.  
↳ Diktatet markeras som skickat  i inspelningslistan.



### Skicka diktat med flera talare till utskriftstjänsten



#### NOTERA

Alternativet för flera talare är bara tillgängligt i Philips Voice Recorder-app om administratören har aktiverat den funktionen.

1. Kontrollera att du är ansluten till ett trådlöst nätverk.
2. Aktivera **Multi-speaker (Flera talare)** i **Inställningar > Sending options (Alternativ för att skicka) > SpeechLive > Use transcription service (Använda utskriftstjänsten)**.
3. Spela in ett nytt diktat med hjälp av Philips Voice Recorder-app eller öppna en befintlig dikteringsfil via fliken **Inspelningar**.

4. Tryck  på inspelningsfönstret.  
↳ Popup-fönstret Sending options (Alternativ för att skicka) visas.
5. Tryck på **Transcription service (Utskriftstjänst)**.  
↳ Diktatet markeras som skickat  i inspelningslistan.

## 6. Använda SpeechExec via SpeechExec WebAccess (webbåtkomst)


Om du inte har tillgång till skrivbordsversionen av SpeechExec kan du alltid komma åt SpeechExec via webben, när och var du vill. Du kan ladda upp dina dikttat till din transkriberare eller skicka dem till Philips SpeechLives utskriftstjänst och Philips SpeechLives taligenkännings-tjänst. Arbetslistan i webbversionen synkroniseras automatiskt med arbetslistan i skrivbordsversionen av SpeechExec. Därmed kan din transkriberare skriva ut dina dikttat antingen via egen webbåtkomst eller via sin skrivbordsversion av SpeechExec.

Du kan använda din Philips dikteringsmaskinvara (SpeechMike, SpeechOne eller Foot control) tillsammans med SpeechExec Web Access för att t.ex. styra inspelnings- / uppspelningsfunktionen.

### Logga in på SpeechExec WebAccess

1. Kontrollera att du är ansluten till internet.
2. Skriv in webbadressen som du fått av administratören i webbläsaren.  
↳ Inloggningsfönstret öppnas.
3. Ange det användarnamn och lösenord som du fått av administratören.  
↳ Du är nu inloggad och kan börja arbeta med SpeechExec WebAccess.

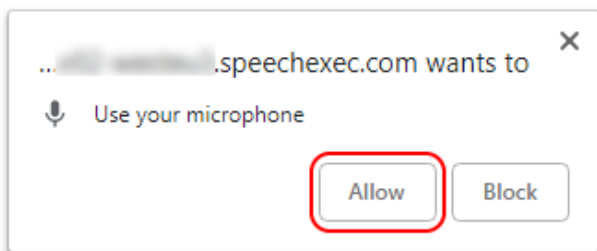
### Skapa en ny dikttat


1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Klicka på **Start new recording** (Starta ny inspelning)  i verktygsfältet för att starta en ny inspelning.

Diktatfunktionerna kan styras med motsvarande knappar på SpeechMike / SpeechOne.

När du öppnar inspelaren första gången kommer du att bli ombedd att tillåta åtkomst till din mikrofon:

- Klicka på **Tillåta** att fortsätta.




3. Avsluta inspelningen genom att klicka på **Finish** Avsluta  i verktygsfältet.

### Ladda upp dikttat via SpeechExec WebAccess

Ladda upp dikttat som är lagrade lokalt på din dator via SpeechExec WebAccess. Diktaten blir då automatiskt tillgängliga via transkriberarens egen webbåtkomst eller skrivbordsversion av SpeechExec.

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från dikttatlistan.

↳ Ikonen visas i verktygsfältet.

3. Klicka på ikonen Upload (Ladda upp)  i verktygsfältet.  
↳ Fönstret **Upload Dictation** (Ladda upp dikttat) öppnas.
4. Klicka på **Choose files** (Välj filer) och välj en dikteringsfil som finns på din dator.
5. Klicka på **Upload** (Ladda upp).

### Skicka dikttat till SpeechLives utskriftstjänst

SpeechLives utskriftstjänst är en komplett tal-till-textlösning. Om dikttaten har tilldelats en prioritetsstatus blir viktiga dikttat utskrivna ännu snabbare.

Utskriftstjänsten stöder också dikttat med flera talare, som intervjuer, telefonsamtal eller möten.


Så snart ett dikttat är utskrivet bifogas det slutliga dokumentet till originaldiktatet i SpeechExec WebAccess och i skrivbordsversionen av SpeechExec.



#### NOTERA


Du kan bara skicka dikttat till utskriftstjänsten om det finns tillräckligt många utskriftsminuter kvar på ditt SpeechLive-konto.

Så här gör du för att skicka dikttat till utskriftstjänsten:

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från dikttatlistan.  
↳ Ikonen visas i verktygsfältet.
3. Klicka på ikonen Send to SpeechLive transcription services (Skicka till SpeechLives utskriftstjänst)  i verktygsfältet.  
↳ Ett popup-fönster visas där du ombeds ange antalet talare i ditt dikttat.
4. Välj aktuellt antal talare och klicka på **Send** (Skicka).



#### NOTERA

Du kan återkalla ett dikttat efter att du har skickat det till utskriftstjänsten. Beroende på vilken konfiguration administratören har valt har du mellan 2 och 30 minuter på dig att återkalla din beställning. Det gör du genom att klicka på ikonen Recall dictation from SpeechLive service (Återkalla dikttat från SpeechLive-tjänsten)  i verktygsfältet.

## Skicka diktat till SpeechLives taligenkännings-tjänst


SpeechLives taligenkännings-tjänst är en snabb och effektiv tal-till-textlösning. Det finns möjlighet att skriva ut diktat på flera språk. Din kontoadministratör kan uppge vilka språk som är aktuella.



### NOTERA


Du kan bara skicka diktat till taligenkännings-tjänsten om det finns tillräckligt många taligenkänningsminuter kvar på ditt SpeechLive-konto.

Så här gör du för att skicka diktat till taligenkännings-tjänsten:

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från diktatlistan.  
↳ Ikoner visas i verktygsfältet.
3. Klicka på ikonen Send to SpeechLive speech recognition (Skicka till SpeechLives taligenkännings-tjänst)  i verktygsfältet.  
↳ Ett popup-fönster visas där du ombeds ange antalet talare i ditt diktat.
4. Välj aktuellt antal talare och klicka på **Send** (Skicka).




### NOTERA

Du kan återkalla ett diktat efter att du har skickat det till taligenkännings-tjänsten. Beroende på vilken konfiguration administratören har valt har du mellan 2 och 30 minuter på dig att återkalla din beställning. Det gör du genom att klicka på ikonen Recall dictation from SpeechLive service (Återkalla diktat från SpeechLive-tjänsten)  i verktygsfältet.


## Notiser

Du kan ange om och hur din webbläsare ska informera dig med notiser när ett diktat finns utskrivet.




1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Klicka på notisikonen  i verktygsfältet.
3. Välj önskade inställningar för din webbläsare.

## Spela upp ett diktat

I SpeechExec WebAccess kan du spela upp dina diktat i webbuppspelaren.

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från diktatlistan.  
↳ Ikoner visas i verktygsfältet.
3. Håll muspekaren över diktatets statusikon.  
↳ Statusikonen byts ut mot en uppspelarikon .
4. Klicka på uppspelarikonen.

↳ Webbuppspelaren öppnas.

5. Nu kan du använda alternativ för uppspelaren, justera volymen vid uppspelning och ändra hastighet för uppspelning eller snabbspolning genom att klicka på den motsvarande ikonen   eller  i uppspelarens verktygsfält.




### TIPS

Om du bara vill förhandsvisa ditt diktat kan du klicka på uppspelarikonen i verktygsfältet och välja **Preview** (Förhandsvisa) från rullgardinsmenyn.


## Ändra diktategenskaper

Lägg till eller ändra diktategenskaper som arbetstyp, sökord eller en streckkod för valfritt diktat.

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från diktatlistan.  
↳ Ikoner visas i verktygsfältet.
3. Klicka på ikonen More options (Fler alternativ)  i verktygsfältet och välj **Dictation properties** (Diktategenskaper) från rullgardinsmenyn.
4. Ange önskade diktategenskaper och klicka på **OK**.



## Ändra diktatstatus

Med det här alternativet kan du ändra diktatstatus efter behov.

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från diktatlistan.  
↳ Ikoner visas i verktygsfältet.
3. Klicka på ikonen More options (Fler alternativ)  i verktygsfältet och välj **Change dictation state** (Ändra diktatstatus) i rullgardinsmenyn.
4. Välj önskad diktatstatus.
5. Klicka på **OK**.


## Ändra prioritet

Du kan markera diktat som behöver skrivas ut snarast som högprioriterade diktat.

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en inspelning från diktatlistan.  
↳ Ikoner visas i verktygsfältet.
3. Klicka på prioritetsikonen  i verktygsfältet.  
↳ Diktatet är nu markerat som prioriterat diktat .

## Sök diktat

Med hjälp av sökfunktionen kan du söka efter diktat med olika filter som filnamn, datum eller arbetstyp.

1. Logga in på SpeechExec WebAccess .
2. Välj en mapp i mappstrukturen och klicka på sökikonen  i verktygsfältet.

3. Välj en kategori för din sökning i rullgardinsmenyn och ange ett sökord i sökfältet.

## 7. Felsökning

I tabellen nedan hittar du de vanligaste problemen som du kan stöta på i programmet SpeechExec. Om du inte kan

lösa problemet med hjälp av informationen nedan ska du kontakta den Philips-partner som du köpte programmet av.

Problem	Orsak	Lösning
SpeechMike fungerar inte alls	En del datorleverantörer begränsar den utgående strömmen från USB-portar till 100 mA. Dessa portar kanske inte tillhandahåller tillräckligt med ström för att SpeechMike skall fungera riktigt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Använd AC-laddaren.</li><li>• Anslut SpeechMike via hubben med egen strömförsörjning.</li></ul>
SpeechMike är ansluten till datorn men ljudet hörs bara i datorhögtalaren.	SpeechMike är inte vald som standardalternativ för uppspelning.	Gå till ljudinställningarna i Windows och välj SpeechMike som standarduppspelningsenhet.
När jag har slutfört ett diktat i taligenkänningsinspelaren kan jag inte hitta mina slutförda diktat.	Diktat som har slutförts i taligenkänningsinspelaren sparas i mappen <b>Arkiv</b> . Mappen <b>Arkiv</b> är dold som standard.	För att visa <b>Arkiv</b> i mapprödet klickar du på <b>Inställningar &gt; Allmänna inställningar</b> i menyraden och väljer <b>Arbetslista &gt; Mapper</b> i listan till vänster. Välj <b>Arkiv</b> och ändra alternativet <b>Synlig</b> till <b>Ja</b> .
Jag hittar inte <b>Utkorgen</b> .	Mappen <b>Utkorgen</b> är dold som standard.	För att visa <b>Utkorgen</b> i mapprödet klickar du på <b>Inställningar &gt; Allmänna inställningar</b> i menyraden och väljer <b>Arbetslista &gt; Mapper</b> i listan till vänster. Välj <b>Utkorgen</b> och ändra alternativet <b>Synlig</b> till <b>Ja</b> .



## 8. Tekniska data

### Systemkrav

#### SpeechExec:

- Processor:  
1 GHz Intel med dubbla kärnor eller motsvarande AMD-processor
- RAM:  
4 GB för 64-bitarsversioner av Microsoft Windows 10
- Ledigt hårddiskutrymme:  
2,5 GB ledigt utrymme på hårddisken för SpeechExec och Microsoft .NET Framework
- Webbläsare:  
Senaste versionen av Google Chrome (Windows och Mac OS)
- Operativsystem som stöds:  
Microsoft Windows 10 (64-bit)  
Microsoft Windows 11 (64-bit)
- Filserver:  
Windows Server 2012 R2  
Windows Server 2016  
Windows Server 2019
- Grafikkort:  
DirectX-kompatibelt grafikkort med maskinvaruacceleration rekommenderas
- Ljud:  
Ljudkort med stöd för 16-bitarsinspelning
- Windows Media Player måste vara installerat i ett Windows-operativsystem
- En ledig USB-port
- Hörlursuttag 3,5 mm
- Internetanslutning för obligatorisk aktivering av programvara

#### Ytterligare systemkrav för Dragon-taligenkänning:

- Taligenkänningsprogram som stöds:  
Dragon NaturallySpeaking Professional 12.5 eller 13 (Dragon Professional, Dragon Legal eller Dragon Medical)  
Dragon Naturally Speaking 14 (individuella eller grupputgåvor, Dragon Medical)  
Dragon Legal Individual 15  
Dragon Group 15.6  
Dragon Medical Practice Edition 2 (=Dragon Medical 12)  
Dragon Medical Practice Edition 3 (=Dragon Medical 13)  
Dragon Medical Practice Edition 4, 4.1, 4.2, 4.3\* - både amerikansk och icke-amerikansk version  
\* Endast SpeechExec Enterprise Dictate and Transcribe stöds med denna version, Dragon Medical Practice Edition 4.3 är inte kompatibel med taligenkänningsservern
- Processor:  
2,2 GHz Intel med dubbla kärnor eller motsvarande AMD-processor
- RAM:

8 GB för 64-bitarsversioner av Microsoft Windows 10

- Ledigt hårddiskutrymme:  
4 GB ledigt hårddiskutrymme

### Öppen programvara

Produkter som nämns i den här användarhandboken kan innehålla programvara med öppen källkod.

Speech Processing Solutions GmbH åtar sig härmed att på begäran leverera en kopia av den fullständiga källkoden för de upphovsrättsskyddade öppna programpaketen som används inom den här produkten när respektive programlicens kräver detta. Erbjudandet gäller i upp till tre år efter köp av produkten. Om du vill ha källkoden kan du skicka ett mejl på engelska till: [info@speech.com](mailto:info@speech.com).



Utgivningsdatum 2022-06-20

© 2022 Speech Processing Solutions GmbH. Med ensamrätt.

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande. Philips och Philips sköldsymbol är registrerade varumärken som tillhör Koninklijke Philips N.V. och används av Speech Processing Solutions GmbH på licens från Koninklijke Philips N.V. Alla varumärken tillhör respektive ägare.