

PHILIPS



SpeechExec Enterprise Dictate

Manuale di istruzioni

Indice

1. Importante	3
Sicurezza	3
Protezione dell'udito	3
Restrizioni legali in materia di registrazione	3
Smaltimento del vecchio prodotto	3
Informazioni su questo manuale di istruzioni	3
2. Software di dettatura SpeechExec	4
Panoramica della finestra Worklist (Elenco lavori) di SpeechExec	5
Finestra del registratore e del lettore di SpeechExec (modalità estesa)	6
3. Per iniziare	8
Avvio del software di dettatura SpeechExec	8
4. Utilizzo di SpeechExec	9
Download delle registrazioni da un registratore digitale	9
Creazione di una registrazione	9
Riproduzione di un file di dettatura	11
Modifica di un file registrato in precedenza	12
Come terminare, sospendere o annullare una registrazione	12
Registrazione di un'istruzione	12
Eliminazione di un file di dettatura	13
5. Funzionalità aggiuntive di SpeechExec	14
Menu Settings (Impostazioni)	14
Configurazione guidata di PocketMemo	14
Configurazione del processo di download da PocketMemo	14
Configurazione guidata di SpeechMike	14
Configurazione guidata di SpeechAir	15
Configurazione del processo di download da SpeechAir	15
Configurazione guidata di SpeechOne	15
Funzioni di riconoscimento vocale	15
Invio di file di dettatura tramite e-mail	18
Invio di file di dettatura tramite la Philips Voice Recorder App	20
6. Utilizzo della versione online di SpeechExec	22
Accesso alla versione online di SpeechExec	22
Crea un nuovo dettato	22
Caricamento dei dettati tramite la versione online di SpeechExec	22
Invio di dettati al servizio di trascrizione SpeechLive	22
Invio di dettati al servizio di riconoscimento vocale SpeechLive	23
Notifiche	23
Riproduzione di un dettato	23
Modifica delle proprietà di dettatura	23
Modifica dello stato di dettatura	23
Modifica della priorità	24
Ricerca di dettati	24
7. Risoluzione dei problemi	25
8. Dati tecnici	26
Requisiti di sistema	26
Software open source	26

1. Importante

In questo manuale viene descritta l'installazione di base del software SpeechExec e il relativo utilizzo con i dispositivi di dettatura SpeechMike, PocketMemo e SpeechAir.

Non tutti i dispositivi citati nel presente manuale sono necessariamente inclusi nella confezione. Poiché le descrizioni dei dispositivi e dei relativi accessori sono fornite a mero titolo informativo, Philips non è tenuta a fornire in dotazione tali accessori con la confezione.



SUGGERIMENTO

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software SpeechExec, visualizzare la Guida (premendo il tasto F1 sulla tastiera).

Philips si riserva il diritto di modificare i prodotti in qualsiasi momento senza dover necessariamente modificare le forniture precedenti.

Le informazioni contenute nel presente manuale sono da ritenersi adeguate per l'utilizzo previsto del sistema. Se il prodotto o i singoli moduli e le relative le procedure vengono utilizzati per scopi diversi da quelli specificati nel presente manuale, è necessario richiedere conferma in merito alla validità e all'adeguatezza delle informazioni qui riportate.

Sicurezza

Eseguire il backup dei file. Philips declina ogni responsabilità in caso di perdita di dati.

Protezione dell'udito

Quando si utilizzano le cuffie, attenersi alle indicazioni riportate di seguito:

- Impostare il volume a un livello moderato per evitare di danneggiare l'udito.
- Evitare di alzare il volume al punto da non sentire più rumori circostanti.
- In situazioni potenzialmente pericolose, prestare particolare attenzione o interrompere temporaneamente l'uso.

Restrizioni legali in materia di registrazione

- L'utilizzo della funzione di registrazione dei dispositivi di dettatura è soggetta alle restrizioni legali in vigore nel proprio paese. In caso di registrazione di colloqui o conferenze, è altresì necessario rispettare la privacy e i diritti personali di terze parti.
- Se si desidera registrare telefonate, verificare che tale azione sia considerata legale nel proprio paese. In taluni paesi, può sussistere l'obbligo di legge che impone di informare la persona con la quale si sta parlando al telefono che la conversazione verrà registrata.

Smaltimento del vecchio prodotto



L'etichetta apposta su un prodotto recante il simbolo di un bidone della spazzatura con ruote barrato da una croce indica che il prodotto è conforme alla Direttiva europea 2011/65/UE. Consultare le normative locali per lo smaltimento separato delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Ottemperare alle normative locali e non smaltire i vecchi prodotti insieme ai normali rifiuti domestici. Il corretto smaltimento dei vecchi prodotti evita potenziali conseguenze negative per l'ambiente e la salute umana.

Informazioni su questo manuale di istruzioni

Nelle pagine seguenti è disponibile una breve panoramica del software in uso. Per una descrizione dettagliata, consultare i capitoli seguenti di questo manuale di istruzioni. Leggere attentamente le istruzioni.



NOTA

Questo simbolo indica gli avvisi che è necessario rispettare durante l'utilizzo del software.



SUGGERIMENTO

Questo simbolo identifica le informazioni che consentono all'utente di utilizzare il software in modo più facile ed efficiente.



ATTENZIONE

Questo simbolo avverte in caso di danni al dispositivo e di possibili perdite di dati. Eventuali danni possono essere causati da un uso improprio del dispositivo.

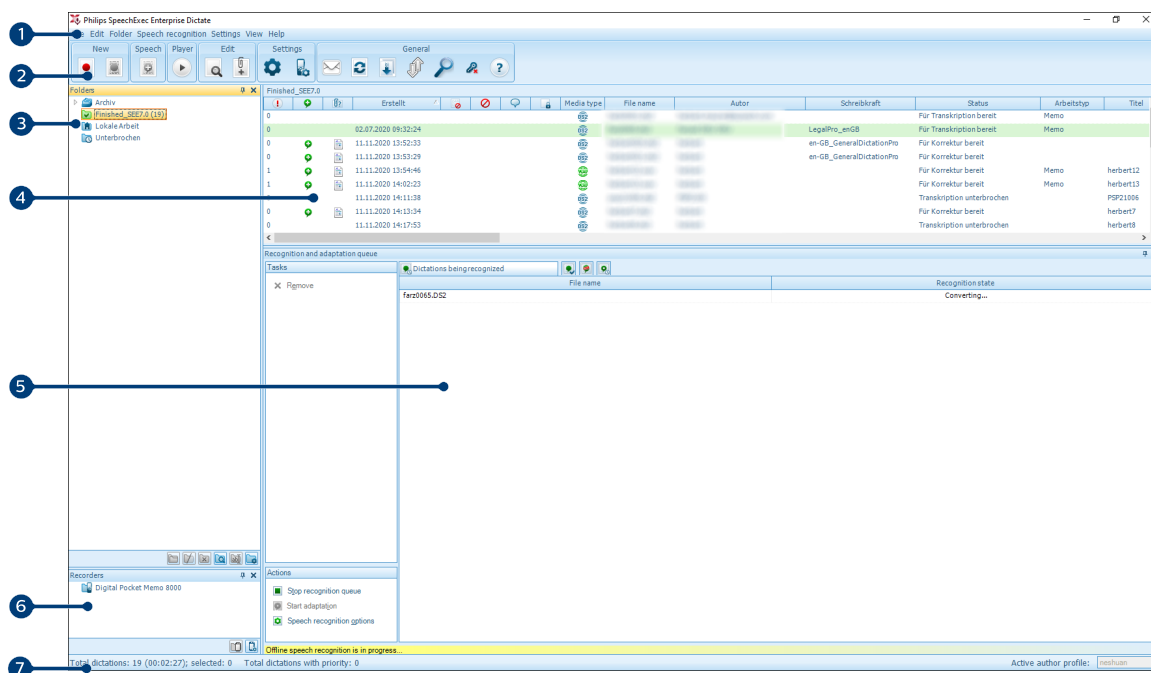
2. Software di dettatura SpeechExec

Congratulazioni per l'acquisto e benvenuti in Philips.

Per beneficiare appieno del servizio offerto da Philips, visitare il sito Web dell'azienda per ricevere informazioni di supporto quali manuali di istruzioni, download di software, informazioni sulla garanzia e molto altro ancora. Il sito è disponibile alla pagina: www.philips.com/dictation.

Panoramica della finestra Worklist (Elenco lavori) di SpeechExec

L'elenco lavori consente di gestire l'elenco dei file di dettatura, definire le proprietà di dettatura e modificare varie impostazioni.



1. La barra dei menu in alto organizza i comandi in menu.
2. Nella barra degli strumenti sono disponibili gli strumenti per la creazione, la riproduzione e la modifica dei file di dettatura. Gli strumenti correlati vengono raggruppati.
 - Creazione di un nuovo file di dettatura
 - Creazione di un nuovo file di dettatura per il riconoscimento vocale
 - Aggiunta alla coda di riconoscimento vocale
 - Apertura del file di dettatura selezionato nella finestra del lettore di SpeechExec
 - Avvio/arresto della riproduzione del file di dettatura selezionato
 - Visualizzazione delle proprietà di dettatura di un file
 - Aggiunta di un documento come allegato
 - Visualizzazione della finestra General settings (Impostazioni generali)
 - Visualizzazione della finestra delle impostazioni per un registratore Philips SpeechAir collegato
 - Visualizzazione della finestra delle impostazioni per un registratore Philips PocketMemo collegato
 - Visualizzazione della finestra delle impostazioni per un microfono Philips SpeechMike collegato
 - Visualizzazione della finestra delle impostazioni per una cuffia per la dettatura Philips SpeechOne collegato
 - Creazione di un nuovo messaggio e-mail con allegato il file di dettatura selezionato
 - Aggiornamento delle informazioni visualizzate nell'elenco lavori
 - Avvio del download da un registratore Philips PocketMemo collegato a un PC
 - Invio di e-mail con dettati tramite un sistema di posta elettronica collegato
 - Ricerca di elementi nell'elenco dei dettati
 - Apertura della guida



NOTA

Per personalizzare la barra degli strumenti, fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu e selezionare **Worklist (Elenco lavori) > Toolbar (Barra degli strumenti)**. Dalla colonna a sinistra, selezionare l'icona che si desidera aggiungere e fare clic sul pulsante **Add item (Aggiungi elemento)**.












- L'elenco delle cartelle mostra la struttura delle cartelle. La struttura dipende dalle impostazioni personali o preconfigurate. Fare clic sulla freccia a sinistra di una cartella per espandere la struttura ad albero e visualizzare le sottocartelle di una cartella.
- L'elenco dei file di dettatura contiene informazioni sui file di dettatura archiviati nella cartella selezionata. Nelle colonne sono visualizzate le proprietà dei file di dettatura. Per passare dalla visualizzazione della struttura ad albero all'elenco dei dettati, fare clic all'interno di ciascun riquadro.
- Il riquadro coda di riconoscimento e adattamento visualizza le informazioni sui file di dettatura inviati per il riconoscimento vocale offline.
- Visualizzazione del dispositivo: la visualizzazione del dispositivo compare quando si collega un dispositivo PocketMemo o SpeechAir. Consente di visualizzare e riprodurre i file di dettatura archiviati su PocketMemo o SpeechAir e di configurare le impostazioni sul dispositivo collegato.
- La barra di stato nella parte inferiore della finestra visualizza informazioni sulla gestione dei file di dettatura, ad esempio il numero di file di dettatura nella cartella selezionata, il numero di file di dettatura a cui è assegnato lo stato di priorità e il nome dell'utente corrente.






















 Profilo autore attivo: consente di selezionare il profilo autore dall'elenco a discesa

Finestra del registratore e del lettore di SpeechExec (modalità estesa)

Il modulo registratore/lettore è una finestra desktop che consente all'utente di registrare e riprodurre i file audio.



- La barra del titolo visualizza il nome del file.
- Le istruzioni sono commenti registrati dall'autore destinati alla persona incaricata di trascrivere il file di dettatura.
 -  Registrazione di un'istruzione speciale
 -  Riproduzione di un'istruzione speciale
 -  Eliminazione di un'istruzione speciale
 -  Inserimento di un contrassegno di indice
 -  Registrazione di un'istruzione vocale
 -  Passaggio all'istruzione vocale precedente
 -  Passaggio all'istruzione vocale successiva
- Pulsanti di controllo e posizionamento
 -  Inserimento di contrassegni all'inizio di una sezione da eliminare
 -  Inserimento di contrassegni alla fine di una sezione da eliminare
 -  Rimozione dei contrassegni di eliminazione
 -  Eliminazione di una sezione contrassegnata

-  Annullamento dell'ultima operazione di eliminazione
 -  Alternanza tra le modalità **Insert (inserimento)**, **Overwrite (sovrascrittura)** e **Append (aggiunta)**
11. Indicatore grafico di posizione: consente di visualizzare informazioni quali la lunghezza del file e la posizione corrente nel file audio durante la registrazione o la riproduzione. La lunghezza della registrazione è visualizzata sopra il dispositivo di scorrimento ed è espressa in HH:MM:SS (ore:minuti:secondi).
 12. Barra degli strumenti audio:
 -  Avvio/arresto della registrazione
 -  Avvio/pausa della riproduzione
 -  Arresto dell'operazione corrente (registrazione, riproduzione)
 -  Passaggio all'inizio del dettato
 -  Riavvolgimento rapido
 -  Avanzamento rapido
 -  Passaggio alla fine del dettato
 -  Regolazione del volume di riproduzione
 -  Regolazione della velocità di riproduzione
 -  Regolazione del tono di riproduzione
 -  Regolazione del volume di registrazione
 -  Regolazione del bilanciamento della riproduzione
 13.  Visualizzazione/nascondimento della barra dei menu
 14.  Passaggio della finestra del lettore dalla modalità compatta a quella estesa
 -  Visualizzazione della finestra delle proprietà di dettatura
 -  Visualizzazione della finestra delle impostazioni audio
 -  Apertura della guida
 15.  **Finish (Fine)**: chiude il file di dettatura e lo contrassegna come terminato. Il file di dettatura viene spostato nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati).
 16.  **Save as draft (Salva come bozza)**: chiude il file di dettatura e lo contrassegna come "in sospeso" per indicare che è stato temporaneamente interrotto e che verrà completato in seguito.

3. Per iniziare

Avvio del software di dettatura SpeechExec

Se è stata selezionata l'opzione per l'avvio automatico di SpeechExec in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Worklist (Elenco lavori) > Startup (Avvio)**, il programma si apre all'avvio del sistema.

Per avviare manualmente il programma in Windows, aprire il menu Start e selezionare **Philips SpeechExec Enterprise**.

Creazione di un profilo utente SpeechExec

Quando si utilizza SpeechExec per la prima volta, una procedura guidata dettagliata consente di creare un nuovo profilo utente e di configurare le impostazioni iniziali principali.

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per:

- Specificare il nome di un autore da utilizzare per identificare i dettati.
- Definire il nome e il percorso (di rete) in cui archiviare i dettati completati.
- Impostare il **Work type** (Tipo di lavoro) predefinito (ad es. Note, Letter, Report, Protocol o Abstract) assegnato ai nuovi dettati.
- Avviare un'altra procedura guidata per configurare un registratore PocketMemo o SpeechAir.

Riavvio della procedura guidata utente

Se si desidera riutilizzare la procedura guidata utente, è possibile riavviarla in qualsiasi momento.

1. Andare a **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Worklist (Elenco lavori) > Startup (Avvio)**.
2. Selezionare la casella di controllo accanto a **Start New User Wizard** (Avvia nuova procedura guidata utente).
3. Fare clic su **Apply** (Applica), quindi su **OK**.
↳ Al successivo avvio di SpeechExec, la procedura guidata utente verrà visualizzata automaticamente.



NOTA

- Se si desidera utilizzare le funzionalità di riconoscimento vocale di SpeechExec e si è già creato un profilo utente in Dragon NaturallySpeaking, utilizzare lo stesso nome per il nome autore di SpeechExec. Per ulteriori informazioni, vedere [Funzioni di riconoscimento vocale \[15\]](#).
- È possibile modificare in seguito tali impostazioni dal menu Settings (Impostazioni). Per ulteriori informazioni, vedere [Menu Settings \(Impostazioni\) \[14\]](#).

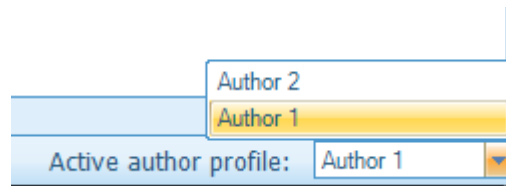


SUGGERIMENTO

Se si lavora in rete, selezionare una cartella su un'unità di rete mappata in cui archiviare i dettati completati. Gli addetti alla trascrizione potranno quindi accedere alla cartella e mappare le rispettive cartelle in sospeso nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati).


Aggiunta o modifica di un profilo utente

1. Andare a **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Rules (Regole) > Author profiles (Profili autore)**.
2. Per aggiungere un profilo utente fare clic su **Add...** (Aggiungi) e specificare le impostazioni prescelte. Per modificare un profilo utente esistente, fare clic su un profilo nell'elenco, quindi su **Modify...** (Modifica).
3. Fare clic su **Apply** (Applica), quindi su **OK**.
4. Selezionare l'autore desiderato nell'angolo inferiore destro della finestra di SpeechExec.



Guida di SpeechExec

Per informazioni dettagliate sull'utilizzo del software SpeechExec, leggere la guida. Per avviare la guida:

- Premere **F1** sulla tastiera.
- Fare clic sul pulsante  sulla barra degli strumenti nella finestra dell'elenco lavori o del registratore.

4. Utilizzo di SpeechExec

Poiché i dispositivi hardware Philips sono stati progettati per l'integrazione con SpeechExec, possono essere utilizzati per controllare il programma SpeechExec. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita a corredo con il dispositivo.

Download delle registrazioni da un registratore digitale

Utilizzare il software Philips SpeechExec per eseguire il download automatico, la conversione e l'instradamento dei file con un registratore digitale PocketMemo o SpeechAir.

1. Effettuare una registrazione utilizzando il registratore digitale.
2. Avviare SpeechExec.
3. Collegare il registratore PocketMemo o SpeechAir al computer utilizzando il cavo USB o l'alloggiamento di espansione USB.
4. Per impostazione predefinita, le registrazioni disponibili sul registratore verranno scaricate automaticamente sul computer e spostate nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati) dell'elenco lavori.



SUGGERIMENTO

Dopo aver collegato un registratore, è possibile specificare i file da scaricare e la modalità di download utilizzando il menu **Settings (Impostazioni)** di SpeechExec o la configurazione guidata.

Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione del processo di download da PocketMemo \[14\]](#) o [Configurazione del processo di download da SpeechAir \[15\]](#).



NOTA

Quando il registratore viene collegato al computer per la prima volta, Windows rileva la nuova periferica e installa automaticamente i driver necessari. Una volta completata l'installazione, è possibile che Windows richieda il riavvio del computer.

Creazione di una registrazione

Durante la registrazione, è possibile controllare SpeechExec con un microfono per dettatura Philips SpeechMike, un registratore per dettatura PocketMemo o facendo clic sui pulsanti della barra degli strumenti.



NOTA

- Per risultati ottimali, parlare chiaramente e tenere il microfono a circa 10 – 15 cm dalla bocca.
- Per impostazione predefinita, la finestra di SpeechExec non compare sullo sfondo quando la finestra del registratore è aperta. È possibile modificare la visibilità della finestra di SpeechExec in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Worklist (Elenco lavori) > Visibility (Visibilità)**.



SUGGERIMENTO



Fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore per regolare il volume di registrazione.






Creazione di una registrazione con SpeechMike

Funzionamento di SpeechMike con pulsanti:



SUGGERIMENTO

Utilizzare la registrazione "Push-To-Dictate" (Premere per dettare) per avviare immediatamente la registrazione tenendo premuto il tasto di registrazione  su SpeechMike. La registrazione viene interrotta quando si rilascia il tasto di registrazione . È possibile abilitare la funzione "Push-To-Dictate" (Premere per dettare) nel menu **Settings (Impostazioni)** della finestra del registratore di SpeechExec disponibile in **Audio Settings (Impostazioni audio) > Recording (Registrazione)**.

1. Avviare SpeechExec.
2. Accertarsi che l'alloggiamento del registratore SpeechMike sia collegato al computer.
3. Per avviare la registrazione, premere il tasto  Record su SpeechMike.
 - Viene visualizzata la finestra del registratore.
 - Durante la registrazione, l'indicatore luminoso di registrazione su SpeechMike si illumina in rosso (nelle modalità di sovrascrittura e aggiunta) o in verde (nella modalità di inserimento).
4. Per effettuare brevi pause o interrompere la registrazione, premere il tasto  Record. Per continuare a registrare, premere di nuovo il tasto  Record.
5. Per contrassegnare la registrazione come completata, premere il tasto  EOL/ PRIO. Per assegnare lo stato di

priorità alla registrazione, premere due volte il tasto • EOL/••PRIO.

↳ La registrazione viene spostata nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati).

↳ La finestra del registratore si chiude e viene visualizzata la finestra dell'elenco lavori.

NOTA

Se si sta utilizzando un'installazione completamente nuova di SpeechExec Enterprise 7, la modalità Standby registrazione è disattivata per impostazione predefinita. Se si utilizzava una versione precedente di SpeechExec ed è stato effettuato l'aggiornamento alla versione 7, è necessario disattivare questa modalità se non si desidera utilizzarla.

La modalità Standby registrazione può essere disattivata in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Recorder/Player (Registratore/Lettore) > Recording (Registrazione) > Recording options (Opzioni di registrazione)**.

• Viene visualizzata la finestra del registratore.

• Durante la registrazione, l'indicatore luminoso di registrazione su SpeechMike si illumina in rosso (nelle modalità di sovrascrittura e aggiunta) o in verde (nella modalità di inserimento).

4. Per effettuare brevi pause o interrompere la registrazione, premere il tasto ● Record. Per continuare a registrare, premere di nuovo il tasto ● Record.

5. Per contrassegnare la registrazione come completata, premere il tasto • EOL/••PRIO. Per assegnare lo stato di priorità alla registrazione, premere due volte il tasto • EOL/••PRIO.

↳ La registrazione viene spostata nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati).

↳ La finestra del registratore si chiude e viene visualizzata la finestra dell'elenco lavori.

NOTA

Se si sta utilizzando un'installazione completamente nuova di SpeechExec Enterprise 7, la modalità Standby registrazione è disattivata per impostazione predefinita. Se si utilizzava una versione precedente di SpeechExec ed è stato effettuato l'aggiornamento alla versione 7, è necessario disattivare questa modalità se non si desidera utilizzarla.

La modalità Standby registrazione può essere disattivata in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Recorder/Player (Registratore/Lettore) > Recording (Registrazione) > Recording options (Opzioni di registrazione)**.

Funzionamento di SpeechMike con interruttore scorrevole (Rec, Stop, Play, Riavvolgimento):

1. Avviare SpeechExec.
2. Accertarsi che l'alloggiamento del registratore SpeechMike sia collegato al computer.
3. Per avviare la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole sullo SpeechMike nella posizione REC.

• Viene visualizzata la finestra del registratore.

• Durante la registrazione, l'indicatore luminoso di registrazione su SpeechMike si illumina in rosso (nelle modalità di sovrascrittura e aggiunta) o in verde (nella modalità di inserimento).

4. Per brevi pause, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione STOP. Per continuare a registrare, spostare di nuovo l'interruttore scorrevole nella posizione REC.

5. Per interrompere la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione STOP.

6. Per contrassegnare la registrazione come completata, premere il tasto • EOL/••PRIO. Per assegnare lo stato di priorità alla registrazione, premere due volte il tasto • EOL/••PRIO.

↳ La registrazione viene spostata nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati).

↳ La finestra del registratore si chiude e viene visualizzata la finestra dell'elenco lavori.

Funzionamento di SpeechMike con interruttore scorrevole (Avanzamento, Play, Stop, Riavvolgimento):

1. Avviare SpeechExec.
2. Accertarsi che l'alloggiamento del registratore SpeechMike sia collegato al computer.
3. Premere il tasto di registrazione ● Record su SpeechMike.

Creazione di una registrazione con PocketMemo

Funzionamento di PocketMemo con interruttore scorrevole (Rec, Stop, Play, Riavvolgimento):

1. Avviare SpeechExec.
2. Collegare il PocketMemo con il computer usando un cavo USB.
3. Per avviare la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole sul PocketMemo nella posizione di registrazione (Rec).

• Viene visualizzata la finestra del registratore.

• Durante la registrazione, l'indicatore luminoso di registrazione su SpeechMike si illumina in rosso (nelle modalità di sovrascrittura e aggiunta) o in verde (nella modalità di inserimento).

4. Per brevi pause o per interrompere la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di arresto (Stop). Per continuare a registrare, spostare di nuovo l'interruttore scorrevole nella posizione di registrazione (Rec).

5. Per contrassegnare la registrazione come terminata, premere il tasto funzione a destra del registratore.


Per assegnare lo stato di priorità alla registrazione, premere due volte il tasto funzione a destra del registratore.

↳ La registrazione viene caricata su SpeechExec e spostata nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati) dell'elenco lavori.

Funzionamento di PocketMemo con interruttore scorrevole (Avanzamento, Play, Stop, Riavvolgimento):

1. Avviare SpeechExec.
2. Collegare il PocketMemo con il computer usando un cavo USB.
3. In modalità di arresto, premere il tasto funzione a destra del registratore.
 - Il dispositivo è in modalità Standby registrazione.
 - Viene visualizzata la finestra del registratore.
 - Durante la registrazione, l'indicatore luminoso di registrazione su SpeechMike si illumina in rosso (nelle modalità di sovrascrittura e aggiunta) o in verde (nella modalità di inserimento).
4. Per avviare la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione PLAY.
5. Per brevi pause o per interrompere la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di arresto (Stop). Per continuare a registrare, spostare di nuovo l'interruttore scorrevole nella posizione PLAY.
6. Per contrassegnare la registrazione come terminata, premere il tasto funzione a sinistra del registratore. Per assegnare lo stato di priorità alla registrazione, premere due volte il tasto funzione a destra del registratore.
 - ↳ La registrazione viene caricata su SpeechExec e spostata nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati) dell'elenco lavori.

Creazione di una registrazione con SpeechAir

1. Aprire Voice Recorder App su SpeechAir.
2. Per iniziare a registrare, assicurarsi di aver aperto la schermata di registrazione e spostare l'interruttore scorrevole sulla posizione di registrazione 
 - ↳ Durante la registrazione, la spia LED della registrazione si illumina di verde in modalità di inserimento e di rosso in modalità di sovrascrittura o aggiunta.
3. Per brevi pause o per interrompere la registrazione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di arresto . Per continuare a registrare, spostare di nuovo l'interruttore scorrevole nella posizione di registrazione .
4. Per caricare la registrazione su SpeechExec collegare il registratore SpeechAir al computer usando un cavo USB o l'alloggiamento collegato.
 - ↳ La registrazione viene caricata su SpeechExec e spostata nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati) dell'elenco lavori.

Creazione di una registrazione con SpeechOne

1. Avviare SpeechExec.
2. Accertarsi che l'alloggiamento del registratore SpeechOne sia collegato al computer.

3. Per avviare una registrazione, premere una volta il tasto di registrazione sull'alloggiamento o premere una volta il tasto della cuffia/controllo volume sulle cuffie.
4. Per terminare una registrazione, premere di nuovo il tasto di registrazione sull'alloggiamento o premere nuovamente il tasto della cuffia/controllo volume sulle cuffie.



NOTA

Se si riceve una chiamata Skype durante una sessione di registrazione e si accetta la chiamata, per continuare a registrare è necessario premere di nuovo il tasto di registrazione o il tasto della cuffia/controllo volume dopo aver terminato la chiamata.

Creazione di una registrazione con SpeechOne e il telecomando

È possibile utilizzare il telecomando delle cuffie SpeechOne nello stesso modo in cui si utilizza il dispositivo SpeechMike con la pressione dei tasti. Le funzioni del telecomando sono identiche. È sufficiente indossare le cuffie SpeechOne, quindi avviare e controllare la registrazione con il telecomando. Per ulteriori informazioni, vedere [Creazione di una registrazione con SpeechMike \[9\]](#).

Riproduzione di un file di dettatura

SpeechMike, PocketMemo o i pulsanti della barra degli strumenti consentono di controllare varie funzioni di riproduzione nella finestra del registratore o dell'elenco lavori.

Riproduzione con SpeechMike o PocketMemo

Funzionamento di SpeechMike con pulsanti:

1. Per aprire una registrazione, fare doppio clic sul file di dettatura nell'elenco lavori.
 - ↳ Il file di dettatura si apre nella finestra del registratore.
2. Per riavvolgere, tenere premuto il tasto ◀ su SpeechMike. Una volta raggiunta la posizione desiderata, rilasciare il tasto ◀.
3. Per l'avanzamento rapido, tenere premuto il tasto ▶ su SpeechMike. Una volta raggiunta la posizione desiderata, rilasciare il tasto ▶.
4. Per avviare la riproduzione, premere il tasto ▶|| su SpeechMike. Per interrompere la riproduzione, premere di nuovo il tasto ▶||.

Funzionamento di SpeechMike o PocketMemo con interruttore scorrevole (Rec, Stop, Play, Riavvolgimento):







1. Per aprire una registrazione, fare doppio clic sul file di dettatura nell'elenco lavori.
 - ↳ Il file di dettatura si apre nella finestra del registratore.
2. Per riavvolgere, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di riavvolgimento rapido.
3. Per l'avanzamento rapido, tenere premuto il tasto di avanzamento rapido su SpeechMike o il tasto funzione sul lato sinistro di PocketMemo.

4. Per iniziare la riproduzione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di riproduzione (Play). Per interrompere la riproduzione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di arresto (Stop).


Funzionamento di SpeechMike o PocketMemo con interruttore scorrevole (Avanzamento, Play, Stop, Riavvolgimento):

1. Per aprire una registrazione, fare doppio clic sul file di dettatura nell'elenco lavori.
↳ Il file di dettatura si apre nella finestra del registratore.
2. Per riavvolgere, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di riavvolgimento rapido.
3. Per l'avanzamento rapido, spostare l'interruttore scorrevole sul registratore nella posizione di avanzamento rapido.
4. Per iniziare la riproduzione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di riproduzione (Play). Per interrompere la riproduzione, spostare l'interruttore scorrevole nella posizione di arresto (Stop).

Riproduzione nella finestra del registratore


1. Per aprire una registrazione, fare doppio clic sul file di dettatura nell'elenco lavori.
↳ Il file di dettatura si apre nella finestra del registratore.
2. Per avviare la riproduzione, fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti del lettore.
3. Per riavvolgere, fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti del lettore. Una volta raggiunta la posizione desiderata, fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti del lettore.
4. Per l'avanzamento rapido, fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti del lettore. Una volta raggiunta la posizione desiderata, fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti del lettore.
5. Per interrompere la riproduzione, fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti del lettore.

Riproduzione nella finestra Worklist (Elenco lavori)

Per avviare/interrompere la riproduzione, selezionare un file di dettatura e fare clic sul pulsante  nella barra degli strumenti dell'elenco lavori.

Modifica di un file registrato in precedenza

È possibile modificare un file registrato in precedenza se la trascrizione non è ancora iniziata. È possibile modificare un file inserendo una parte aggiuntiva, sovrascrivendo parte della registrazione o aggiungendo una parte di registrazione alla fine del file.


1. Prima di modificare una registrazione, impostare innanzitutto la modalità di modifica desiderata (inserimento o sovrascrittura) nel dispositivo di registrazione. Per passare dalla modalità di inserimento alla modalità di sovrascrittura, premere il tasto INS/OVR su SpeechMike. In alternativa, fare clic sul pulsante  sulla barra degli strumenti nella finestra del registratore.

2. Per aprire una registrazione, fare doppio clic sul file di dettatura nell'elenco lavori.
↳ Il file di dettatura si apre nella finestra del registratore.
3. Riprodurre, avanzare o riavvolgere fino alla posizione in cui eseguire l'inserimento.
4. Avviare la registrazione. Per ulteriori informazioni sulla registrazione, vedere [Creazione di una registrazione \[9\]](#).

Come terminare, sospendere o annullare una registrazione

Contrassegnare una registrazione come completata

Premere il tasto **EOL/••PRIO** su SpeechMike o il tasto funzione sul lato destro di PocketMemo.


In alternativa, fare clic sul tasto **Finish** (Fine) o sul tasto  nella finestra di registrazione di SpeechExec.

↳ Il file di dettatura viene salvato nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati). SpeechExec dispone di opzioni aggiuntive per i dettati terminati, che ne consentono ad esempio la conversione in un formato predefinito, l'invio per posta elettronica o la copia nella cartella **Backup**.

Mettere in sospenso una registrazione


Contrassegnare una registrazione come sospesa per interromperla temporaneamente e completarla in seguito.

Per sospendere una registrazione:

Fare clic sul pulsante  Save as draft (Salva come bozza) nella finestra del registratore.

↳ Il file di dettatura viene salvato nella cartella Finished dictations (Dettati terminati).

Annullamento di una registrazione

Per annullare una registrazione senza salvarla, fare clic sul pulsante  (Chiudi) nella finestra del registratore.



Registrazione di un'istruzione

Le istruzioni sono commenti registrati dall'autore destinati alla persona addetta alla trascrizione del dettato. SpeechExec supporta due tipi di istruzioni:

- Le istruzioni vocali vengono archiviate nel file audio del dettato, nella posizione in cui l'istruzione è stata effettivamente registrata.
Esempi di istruzioni vocali sono: la grafia corretta di un nome o di un termine tecnico o le istruzioni per l'inserimento di un nuovo paragrafo.
- Le istruzioni speciali vengono solitamente registrate all'inizio di un dettato e contengono informazioni speciali relative al medesimo. Le istruzioni speciali vengono archiviate in un file audio separato.
Esempi di istruzioni speciali sono: le istruzioni di formattazione del documento, i nomi delle persone che devono ricevere le copie o le istruzioni di consegna.

Registrazione di un'istruzione vocale

1. Assicurarsi che la modalità di registrazione sia attiva.

- In SpeechExec, fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore di SpeechExec.
Sul registratore SpeechMike con interruttore scorrevole, tenere premuto il pulsante -i- .
Sul registratore SpeechMike con funzionamento a pulsante, tenere premuto il tasto INS/OVR.
- Dettare l'istruzione.
↳ L'istruzione verrà registrata nel file di dettatura senza sovrascrivere il dettato.
- Quando l'istruzione vocale è completata, premere di nuovo il pulsante  o rilasciare il tasto sul registratore SpeechMike o sul PocketMemo.
↳ L'istruzione vocale viene visualizzata sotto forma di barra di colore bianco sul cursore di posizione.







- Continuare o interrompere la registrazione.



NOTA

È possibile eliminare un'istruzione vocale proprio come qualsiasi altra parte di un file di dettatura: eliminare la sezione della registrazione che include una o più istruzioni vocali (vedere [Eliminazione di un file di dettatura \[13\]](#)). In alternativa, sovrascrivere l'istruzione vocale (vedere [Modifica di un file registrato in precedenza \[12\]](#)).





Registrazione di un'istruzione speciale

- Fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore.
- Dettare l'istruzione speciale.
↳ Le istruzioni speciali vengono archiviate in un file audio separato e allegate al dettato.
- Quando le istruzioni speciali sono completate, fare di nuovo clic sul pulsante  nella finestra del registratore.
- Per riprodurre l'istruzione speciale, fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore.
- Per eliminare l'istruzione speciale, fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore.

Eliminazione di un file di dettatura

Eliminazione di una parte di un file di dettatura

Per eliminare solo una parte di un file di dettatura:

- Andare all'inizio della sezione da eliminare mediante riproduzione o avanzamento/riavvolgimento rapido.
- Fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore.
- Andare alla fine della sezione da eliminare.
- Fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore.
↳ La sezione è contrassegnata da un riquadro rosso sul cursore di posizione.
- Per eliminare la sezione, fare clic sul pulsante  nella finestra del registratore. Per annullare i contrassegni di eliminazione (il riquadro rosso), fare clic sul pulsante .

- Per annullare l'ultima modifica, fare clic sul pulsante .

Eliminazione completa di un file di dettatura

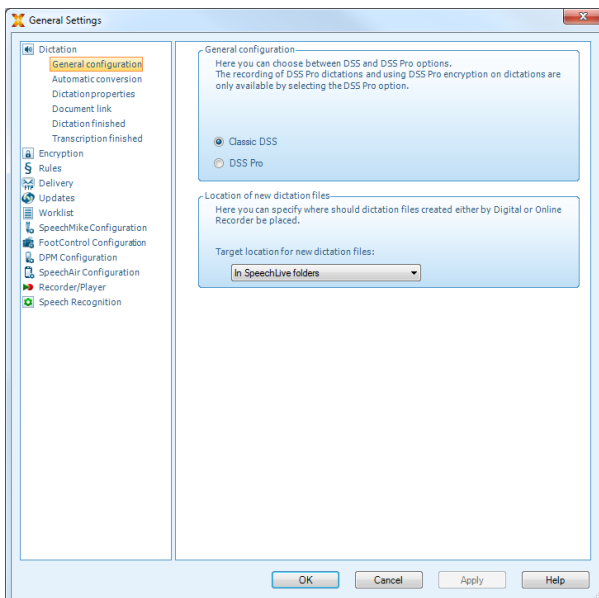
- Nell'elenco lavori, selezionare i file di dettatura da eliminare. Per selezionare più file, tenere premuto il tasto MAIUSC sulla tastiera e fare clic sui file da selezionare.
- Fare clic su **Edit (Modifica) > Delete (Elimina)** sulla barra dei menu o premere il tasto CANC sulla tastiera per eliminare i file di dettatura selezionati.

5. Funzionalità aggiuntive di SpeechExec

Menu Settings (Impostazioni)

La finestra **General Settings** (Impostazioni generali) consente di personalizzare diverse impostazioni applicazione, tra cui opzioni di dettatura, crittografia, profili utente, regole di recapito, aggiornamenti software e opzioni dell'elenco lavori. Consente inoltre di configurare un registratore PocketMemo, SpeechMike, SpeechAir, SpeechOne, un comando a pedale e le impostazioni del registratore/lettore.

1. Per aprire il menu Settings (Impostazioni), fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu. Nel riquadro a sinistra sono elencate le impostazioni disponibili.
2. Selezionare un'opzione dall'elenco per visualizzare le opzioni disponibili nel riquadro a destra.
3. Fare clic su **Apply** (Applica) per salvare le modifiche o scegliere **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.



NOTA

L'amministratore del sistema può preconfigurare e bloccare tutte o alcune delle impostazioni. Le impostazioni bloccate sono di sola lettura.

Configurazione guidata di PocketMemo

La configurazione guidata di PocketMemo aiuta gli utenti a configurare e a impostare un registratore PocketMemo.

1. Assicurarsi che il PocketMemo sia acceso, quindi collegare il dispositivo al computer utilizzando un cavo USB.
2. Avviare il software Philips SpeechExec.
3. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu, quindi se-

lezionare **DPM Configuration (Configurazione DPM) > DPM Wizard (Procedura guidata DPM)** dall'elenco a sinistra.

4. Fare clic sul pulsante **Start Wizard...** (Avvia procedura guidata...) per aprire la procedura guidata. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per personalizzare il PocketMemo.
5. Fare clic sul pulsante **Finish** (Fine) per chiudere la procedura guidata e confermare il trasferimento al PocketMemo delle nuove impostazioni.

Configurazione del processo di download da PocketMemo

Dopo aver collegato PocketMemo, nel menu Settings (Impostazioni), è possibile configurare la modalità e i file da scaricare.

1. Assicurarsi che il PocketMemo sia acceso, quindi collegare il dispositivo al computer utilizzando un cavo USB.
2. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu, quindi selezionare **DPM Configuration (Configurazione DPM) > DPM settings (Impostazioni DPM)** dall'elenco a sinistra.
3. Fare clic sul pulsante **Start configuration...** (Avvia configurazione...):
↳ Viene visualizzata la finestra **Recorder configuration** (Configurazione registratore).
4. Selezionare **Downloading** (Download in corso) nel riquadro a sinistra.
5. Selezionare i file da scaricare dal PocketMemo. Le impostazioni di download consentono anche di specificare se i file verranno eliminati dal PocketMemo dopo il download.
6. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

Configurazione guidata di SpeechMike

La configurazione guidata di SpeechMike aiuta gli utenti a configurare e a impostare un dispositivo SpeechMike.

1. Collegare il registratore SpeechMike al computer.
2. Avviare il software Philips SpeechExec.
3. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu e selezionare **SpeechMike Configuration (Configurazione di SpeechMike) > Configuration Wizard (Configurazione guidata)** dall'elenco a sinistra.
4. Fare clic sul pulsante **Start Wizard...** (Avvia configurazione guidata...) per aprire la configurazione guidata. Per personalizzare il registratore SpeechMike, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
5. Fare clic sul pulsante **Finish** (Fine) per chiudere la procedura guidata e confermare il trasferimento allo SpeechMike delle nuove impostazioni.

Configurazione guidata di SpeechAir

La configurazione guidata di SpeechAir aiuta gli utenti a configurare e a impostare un registratore SpeechAir.

1. Assicurarsi che SpeechAir sia acceso, quindi collegare il dispositivo al computer utilizzando il cavo USB in dotazione.
2. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu e selezionare **SpeechAir configuration (Configurazione di SpeechAir) > Device configuration (Configurazione dispositivo)** dall'elenco a sinistra.
3. Fare clic sul pulsante **Open SpeechAir wizard...** (Apri procedura guidata di SpeechAir...) per aprire la procedura guidata. Per personalizzare il registratore SpeechAir, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Fare clic sul pulsante **Finish (Fine)** per chiudere la procedura guidata e confermare il trasferimento allo SpeechAir delle nuove impostazioni.

Configurazione del processo di download da SpeechAir

Dopo aver collegato SpeechAir, nel menu Settings (Impostazioni), è possibile configurare la modalità e i file da scaricare.

1. Assicurarsi che SpeechAir sia acceso, quindi collegare il dispositivo al computer utilizzando il cavo USB in dotazione.
2. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu, quindi selezionare **SpeechAir configuration (Configurazione di SpeechAir) > Download** dall'elenco a sinistra.
3. Nella scheda **Download file type** (Tipo di file da scaricare) selezionare i file che si desidera scaricare da SpeechAir. Le impostazioni di download consentono anche all'utente di specificare se i file presenti su SpeechAir verranno eliminati al termine del download.
4. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

Configurazione guidata di SpeechOne

La configurazione guidata di SpeechOne aiuta gli utenti a configurare e a impostare un registratore SpeechOne.

1. Assicurarsi che SpeechOne sia acceso, quindi collegare il dispositivo al computer utilizzando il cavo USB in dotazione.
2. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu e selezionare **SpeechOne configuration (Configurazione di SpeechOne) > Device configuration (Configurazione dispositivo)** dall'elenco a sinistra.
3. Fare clic sul pulsante **Start Wizard...** (Avvia configurazione guidata...) per aprire la configurazione guidata. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per personalizzare lo SpeechOne.
4. Fare clic sul pulsante **Finish (Fine)** per chiudere la procedura guidata e confermare il trasferimento allo SpeechOne delle nuove impostazioni.

Funzioni di riconoscimento vocale

SpeechExec Enterprise gestisce il flusso di lavoro completo di dettatura e trascrizione, inclusa l'integrazione del riconoscimento vocale Dragon NaturallySpeaking. In questo modo, in SpeechExec è possibile controllare l'intero processo, dalla dettatura al documento di testo finale passando per il riconoscimento vocale e la correzione.



NOTA

- Per attivare le funzioni di riconoscimento vocale, è richiesta una licenza di SpeechExec aggiuntiva. Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento, contattare il rivenditore Philips locale.
- Se si è già acquistata una licenza di SpeechExec per il riconoscimento vocale, fare clic su **Help > License information** (Guida > Informazioni sulla licenza) sulla barra dei menu per attivare la licenza.

Impostazione del riconoscimento vocale

SpeechExec Enterprise installa solo i file e componenti necessari per accedere alle funzionalità dell'applicazione di riconoscimento. L'applicazione di riconoscimento vocale Dragon NaturallySpeaking deve essere acquistata e installata separatamente. Per informazioni sull'installazione, la configurazione, la formazione e l'adattamento di Dragon NaturallySpeaking, vedere il manuale di istruzioni di Dragon NaturallySpeaking.



NOTA

Per ottenere le massime prestazioni dal software di riconoscimento vocale Dragon, assicurarsi che non vengano eseguiti troppi programmi contemporaneamente. Ciò potrebbe rallentare il computer e influire negativamente sulle prestazioni del software di riconoscimento vocale Dragon.

Per utilizzare Dragon NaturallySpeaking per il riconoscimento vocale, è necessario disporre di un profilo utente Dragon con un nome utente e un'origine di dettatura validi. Per ulteriori informazioni, vedere [Creazione di un profilo utente Dragon](#) [16].

I profili utente possono essere salvati sul disco rigido locale (C:) o su un server a cui è possibile accedere tramite una connessione di rete (profili di roaming).

Prima di utilizzare la funzione di riconoscimento vocale, eseguire le seguenti impostazioni:

NOTA

Se si installa separatamente il software di riconoscimento vocale Dragon, si consiglia di gestire tutte le impostazioni relative a Dragon (ad es. i profili utente o il vocabolario) dalla barra di Dragon e non tramite il software SpeechExec o lo SpeechExec Speech Recognition Recorder (Registratore con riconoscimento vocale SpeechExec).

- Abilitare le funzioni di riconoscimento vocale nel menu delle impostazioni di SpeechExec in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Dragon profiles (Profili Dragon) > Speech recognition settings (Impostazioni di riconoscimento vocale)**.
- Selezionare il profilo utente Dragon in uso.
- Per migliorare il profilo utente, eseguire l'addestramento del vocabolario da documenti tipici in **General settings (Impostazioni generali) > Speech Recognition (Riconoscimento vocale) > Vocabulary (Vocabolario) > Learn from specific documents (Apprendi da documenti specifici)**.

Impostazioni opzionali

- Abilitare l'utilizzo dei profili utente di roaming in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Dragon profiles (Profili Dragon)**.
- Abilitare l'utilizzo dei modelli in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Templates (Modelli)** if per inserire il testo in un documento di testo predefinito.
- Abilitare l'avvio automatico della coda di registrazione in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Offline recognition (Riconoscimento offline)** per elaborare i file di dettatura aggiunti alla coda di riconoscimento in maniera automatica.
- Abilitare l'acquisizione automatica dei file di dettatura corretti per l'adattamento in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Adaptation (Adattamento)** per eseguire adattamenti sui profili utente Dragon basati sui documenti con riconoscimento vocale corretti.
- Abilitare l'avvio automatico della coda di riconoscimento vocale ogni volta che i file di dettatura vengono scaricati dal registratore PocketMemo o SpeechAir. Attivare questa opzione in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Offline recognition (Riconoscimento offline)**. Quindi, nel DPM o nella procedura guidata di SpeechAir, andare alla scheda **USB Download (Download USB)** e attivare l'opzione **Dragon speech recognition (Riconoscimento vocale Dragon)**.

NOTA

- Se si attiva questa opzione, le opzioni di conversione, crittografia e recapito dopo il download sono disattivate.
- Quando si utilizza questa opzione, assicurarsi che sia attivo anche il riconoscimento vocale (**SR**) dell'opzione di recapito sul PocketMemo e in Voice Recorder App su SpeechAir.

Creazione di un profilo utente Dragon

Creazione di un nuovo profilo utente

1. Andare a **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Dragon profiles (Profili Dragon)**.
2. Nella scheda **Speech recognition settings** (Impostazioni di riconoscimento vocale) fare clic su **Create new Dragon profile...** (Crea nuovo profilo Dragon...).
↳ Viene visualizzata la finestra di dialogo **New User Profile** (Nuovo profilo utente).
3. Fare clic su **New...** (Nuovo...) e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

NOTA

- Quando si crea un nuovo profilo Dragon e si utilizza un microfono Philips SpeechMike, selezionare **Microphone: SpeechMike III** (Microfono: SpeechMike III) come dispositivo audio nella finestra di configurazione del profilo Dragon.
- Quando si crea un nuovo profilo Dragon e si utilizza un registratore Philips PocketMemo, selezionare **Transcription source** (Sorgente per la trascrizione) come dispositivo audio nella finestra di configurazione di Dragon.
- Quando si crea un nuovo profilo Dragon e si utilizza una cuffia per la dettatura Philips SpeechOne, selezionare **Headset Microphone: SpeechMike III** (Microfono cuffia: SpeechMike III) come dispositivo audio nella finestra di configurazione del profilo Dragon.
- È consigliabile utilizzare un'origine di dettatura del microfono USB. Per la registrazione dei file di dettatura in SpeechExec è possibile utilizzare solo questa origine.
- Per il profilo utente di Dragon, usare lo stesso nome autore utilizzato per il profilo di SpeechExec. Per selezionare un profilo Dragon, andare a **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Dragon profiles (Profili Dragon) > User name (Nome utente)** e selezionare il profilo utente pertinente dall'elenco a discesa.


Utilizzo del riconoscimento vocale

SpeechExec supporta due tipi di riconoscimento vocale. Le parole vengono trascritte sullo schermo durante la dettatura

(riconoscimento vocale online) o i file registrati precedentemente (ad es. su un dispositivo PocketMemo o SpeechAir) vengono trascritti dopo il download sul computer (riconoscimento vocale offline).

Riconoscimento vocale online

Eseguire la dettatura direttamente nel software di riconoscimento vocale e trascrivere immediatamente il testo vocale con Dragon.

1. Collegare il dispositivo di dettatura al computer.
2. In SpeechExec, creare un file di dettatura con riconoscimento vocale selezionando  **New with speech recognition** (Nuovo riconoscimento vocale) dalla barra degli strumenti o dal menu File.
↳ Si apre la finestra **SpeechExec Speech Recognition Recorder** (Registratore con riconoscimento vocale SpeechExec).
3. Avviare la registrazione. Per ulteriori informazioni sulla registrazione, vedere [Creazione di una registrazione \[9\]](#).



NOTA

Mentre si parla, le parole vengono trascritte sullo schermo. È possibile apportare le correzioni al testo trascritto durante la registrazione o al termine dell'operazione.

4. Per contrassegnare la parola precedente o successiva da modificare o correggere, premere brevemente il tasto ◀ or ▶ su SpeechMike. Premere ripetutamente il tasto •EOL/••PRIO per contrassegnare una o più parole che precedono il cursore. Per visualizzare la finestra di dialogo di correzione o di ortografia di Dragon NaturallySpeaking, selezionare la parola riconosciuta come errata e premere il tasto INS/OVR su SpeechMike. Se non è stato selezionato del testo, viene considerata la parola o la frase che precede il cursore.



SUGGERIMENTO

Definire la finestra di dialogo da visualizzare quando si preme il tasto INS/OVR in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Worklist (Elenco lavori) > Shortcuts (Tasti di scelta rapida) > Online recorder (Registratore online)**.

5. Al termine della registrazione, selezionare una delle opzioni seguenti dalla barra degli strumenti o dal menu File:
 - **Finish (Fine)**: il file di dettatura viene spostato nella cartella **Archive** (Archivio) e lo stato è impostato su **Transcription finished** (Trascrizione terminata). Un documento di testo (.rtf) contenente il testo trascritto viene allegato al file di dettatura.






NOTA

La cartella **Archive** (Archivio) è nascosta per impostazione predefinita. Per visualizzare la cartella Archive (Archivio) nell'albero delle cartelle, fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu, quindi selezionare **Worklist (Elenco lavori) > Folders (Cartelle)** dall'elenco a discesa. Selezionare **Archive** (Archivio) e modificare l'opzione **Visible** (Visibile) su **Yes** (Sì).

- **Send for correction (Invia per correzione)**: il file di dettatura viene spostato nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati) e lo stato è impostato su **Correction pending**. (In attesa di correzione). Un documento di testo (.rtf) contenente il testo trascritto viene allegato al file di dettatura.
- **Save as draft (Salva come bozza)**: contrassegnare una registrazione come sospesa per interromperla temporaneamente e completarla in seguito. La registrazione viene salvata nella cartella **Suspended** (In sospenso).

Riconoscimento vocale offline

È possibile registrare un dettato sul registratore digitale e trascrivere i file di dettatura dopo che Dragon li ha scaricati dal registratore in SpeechExec.

1. Scaricare un file registrato in precedenza da PocketMemo o SpeechAir (vedere [Download delle registrazioni da un registratore digitale \[9\]](#)) o creare un nuovo file di dettatura in SpeechExec selezionando  **New** (Nuovo) dalla barra degli strumenti o dal menu File (vedere [Creazione di una registrazione \[9\]](#)).
2. Selezionare uno o più file di dettatura dall'elenco lavori.
3. Fare clic sul pulsante  **Add to Dragon speech recognition queue** (Aggiungi alla coda di riconoscimento vocale Dragon) sulla barra degli strumenti per mettere in coda i file selezionati per il riconoscimento vocale nel riquadro **Recognition and adaptation queue** (Coda di riconoscimento e adattamento).
4. Fare clic sul pulsante  **Start recognition queue** (Avvia coda di riconoscimento) nel riquadro **Recognition and adaptation queue** (Coda di riconoscimento e adattamento) per avviare il processo di riconoscimento vocale.
↳ Al termine del processo di riconoscimento vocale, il file di dettatura viene spostato nella cartella **Finished dictations** (Dettati terminati) e lo stato è impostato su **Correction pending** (Correzione in sospenso). Un documento di testo (.rtf) contenente il testo trascritto viene allegato al dettato.

NOTA

- Il nome del profilo utente in Dragon NaturallySpeaking deve essere identico al nome autore SpeechExec e al nome autore utilizzato per le registrazioni su un registratore digitale portatile. Il software di riconoscimento vocale non può riconoscere i dettati se il nome del profilo Dragon e il nome dell'autore sono diversi. In questo caso, contattare l'amministratore.
- Il riconoscimento vocale non è supportato per i file di dettatura seguenti:
 - File .wav con velocità di campionamento inferiore a 11 kHz.
 - Dettati crittografati.

Riproduzione e correzione delle registrazioni trascritte

1. Nell'elenco lavori, fare doppio clic su un file di dettatura con riconoscimento vocale.
 - ↳ Il file di dettatura si apre in SpeechExec Speech Recognition Recorder (Registratore con riconoscimento vocale SpeechExec).
2. Utilizzare i pulsanti sulla barra degli strumenti del registratore con riconoscimento vocale SpeechMike o PocketMemo per riavvolgere, avanzare e avviare la riproduzione. Per ulteriori informazioni, vedere [Riproduzione di un file di dettatura \[11\]](#).
 - ↳ Per impostazione predefinita, il testo trascritto viene evidenziato simultaneamente durante la riproduzione, l'avanzamento e il riavvolgimento.
 - ↳ È possibile modificare questa impostazione in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Speech recognition (Riconoscimento vocale) > Correction settings (Impostazioni di correzione)**.

NOTA

- Se si apportano troppe modifiche o correzioni al testo trascritto oppure si modifica l'intero flusso del documento, l'evidenziazione potrebbe non funzionare correttamente.
- Se si eliminano parti del testo trascritto, le parti audio correlate rimarranno nel file audio.
- I file di dettatura con lo stato **Transcription finished** (Trascrizione terminata) possono essere aperti solo per la riproduzione. Non è possibile apportare modifiche o correzioni.

Invio di file di dettatura tramite e-mail

SpeechExec consente di inviare per e-mail i file di dettatura direttamente all'addetto alla trascrizione o ad altro destinatario.

NOTA

Se non si è connessi a Internet, l'opzione QuickSend (se attivata) non è disponibile. Tutti i file di dettatura verranno quindi salvati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita). In seguito, è possibile inviare questi file non appena si è connessi a Internet.

Impostazione di un profilo e-mail

Per trasferire i file di dettatura direttamente tramite SpeechExec senza usare l'applicazione di posta elettronica predefinita del computer, è necessario impostare un profilo e-mail.

NOTA

Se non è stato impostato un profilo e-mail, le e-mail vengono inviate tramite l'applicazione di posta elettronica predefinita del computer (ad es. Microsoft Outlook).

Per impostazione un profilo e-mail:

1. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu per aprire il menu Settings (Impostazioni) e selezionare **Delivery (Recapito) > Email (E-mail)** dall'elenco a sinistra.
2. Deselezionare l'opzione **Use your default emailing program to send dictations (QuickSend)** (Usa il programma di invio tramite posta elettronica predefinito per inviare i dettati - QuickSend).
3. Fare clic sul pulsante **Add...** (Aggiungi...) per aggiungere un nuovo profilo. Selezionare un tipo di profilo, inserire un nome profilo e fare clic su **OK**.
 - ↳ Viene visualizzata la finestra delle impostazioni per il profilo selezionato.
4. Immettere le impostazioni per il profilo selezionato e fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.



Invio manuale di file di dettatura tramite e-mail

È possibile inviare manualmente i file di dettatura con l'opzione QuickSend e il programma di posta elettronica predefinito. In alternativa, è possibile salvare i dettati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita) e inviare tutti i file raggruppati in un momento successivo.

NOTA

Se si desidera utilizzare l'opzione QuickSend, assicurarsi che sia attivata in **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) > Delivery (Recapito) > Email (E-mail)**.

Per trasferire manualmente i file di dettatura:

1. Selezionare uno o più file di dettatura dall'elenco lavori.
2. Fare clic sul pulsante  **Submit for email** (Invia per e-mail).
 - ↳ Se l'opzione QuickSend è stata attivata, viene visualizzata una finestra di posta elettronica con i file di dettatura allegati o insieme all'applicazione di posta elettronica predefinita del computer o tramite il profilo e-mail configurato.
 - ↳ Se l'opzione QuickSend è stata disattivata, i file di dettatura vengono salvati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita) e viene visualizzata separatamente una finestra delle bozze dei messaggi e-mail per ciascun file di dettatura.
3. Immettere i destinatari, il testo del messaggio e allegati aggiuntivi.
4. Se l'opzione QuickSend è stata attivata, fare clic su **Send** (Invia) per inviare il messaggio. Se l'opzione QuickSend è stata disattivata, fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle bozze dei messaggi e-mail e inviare i file di dettatura raggruppati in un momento successivo.
5. Per inviare più tardi i file di dettatura raggruppati, fare clic sul pulsante  **Send and Receive** (Invia e ricevi Invia ora) sulla barra degli strumenti.
 - ↳ Tutti i file di dettatura vengono trasferiti nella cartella **Outbox** (Posta in uscita). Per ulteriori informazioni sull'invio automatico dei file di dettatura nella cartella Outbox (Posta in uscita), vedere [Invio automatico di file di dettatura \[20\]](#).



NOTA


- La cartella **Outbox** (Posta in uscita) è nascosta per impostazione predefinita. Per visualizzare la cartella **Outbox** (Posta in uscita) nell'albero delle cartelle, fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu e selezionare **Work list (Elenco lavori) > Folders (Cartelle)** dall'elenco a sinistra. Selezionare **Outbox** (Posta in uscita) e modificare l'opzione **Visible** (Visibile) in **Yes** (Sì).
- Non è possibile allegare a un messaggio e-mail più di cinque file di dettatura alla volta. Se si selezionano più di cinque file di dettatura, SpeechExec crea un nuovo messaggio e-mail per ciascun gruppo di cinque file da inviare manualmente.

Impostazione dell'invio automatico tramite e-mail


È possibile preparare automaticamente i file di dettatura per l'invio tramite e-mail al termine della registrazione o quando i file vengono scaricati da un dispositivo PocketMemo o SpeechAir.

Per il registratore SpeechExec:


1. Per aprire il menu Settings (Impostazioni), fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu.

2. Per impostare l'invio automatico di un file di dettatura nel registratore di SpeechExec dopo il suo completamento, selezionare **Dictation (Dettatura) > Dictation finished (Dettatura terminata)** dall'elenco a sinistra. Attivare l'opzione **Email** (E-mail).
3. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le impostazioni.
 - ↳ Una volta completati, i file di dettatura verranno automaticamente copiati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita).
4. Fare clic sul pulsante  **Send and Receive** (Invia e ricevi Invia ora) sulla barra degli strumenti per trasferire tutti i file di dettatura salvati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita). Per ulteriori informazioni sull'invio automatico dei file di dettatura nella cartella Outbox (Posta in uscita), vedere [Invio automatico di file di dettatura \[20\]](#).

Per PocketMemo:

1. Per aprire il menu Settings (Impostazioni), fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu.
2. Per impostare l'invio automatico al termine del download di un file di dettatura da un dispositivo PocketMemo, selezionare **DPM Configuration (Configurazione DPM) > Delivery after download (Recapito dopo il download)**. Attivare l'opzione **Email** o (E-mail). A scelta, fare clic sul pulsante **Configure** (Configura) per impostare i contenuti predefiniti per le e-mail (destinatari, oggetto, testo del messaggio, allegati).
 - ↳ I file di dettatura vengono automaticamente copiati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita), se scaricati da un dispositivo PocketMemo.
3. Fare clic sul pulsante  **Send and Receive** (Invia e ricevi Invia ora) sulla barra degli strumenti per trasferire tutti i file di dettatura salvati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita). Per ulteriori informazioni sull'invio automatico dei file di dettatura nella cartella Outbox (Posta in uscita), vedere [Invio automatico di file di dettatura \[20\]](#).

Per SpeechAir:

1. Collegare il registratore SpeechAir al computer.
2. Per aprire il menu Settings (Impostazioni), fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu.
3. Per impostare l'invio automatico al termine del download di un file di dettatura da un dispositivo SpeechAir, selezionare **SpeechAir configuration (Configurazione di SpeechAir) > Open SpeechAir wizard (Apri procedura guidata di SpeechAir)**.
4. Nella scheda **USB download** (Download USB) della procedura guidata di SpeechAir, attivare l'opzione **Email delivery** (Recapito e-mail).
5. Fare clic su **Finish** (Fine) per salvare le impostazioni.
 - ↳ I file di dettatura vengono automaticamente copiati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita), se scaricati da un dispositivo SpeechAir.
6. Fare clic sul pulsante  **Send and Receive** (Invia e ricevi Invia ora) sulla barra degli strumenti per trasferire tutti i file di dettatura salvati nella cartella **Outbox** (Posta in uscita). Per ulteriori informazioni sull'invio automatico dei file di dettatura nella cartella Outbox (Posta in uscita), vedere [Invio automatico di file di dettatura \[20\]](#).



NOTA

La cartella **Outbox** (Posta in uscita) è nascosta per impostazione predefinita. Per visualizzare la cartella **Outbox** (Posta in uscita) nell'albero delle cartelle, fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu e selezionare **Work list (Elenco lavori) > Folders (Cartelle)** dall'elenco a sinistra. Selezionare **Outbox** (Posta in uscita) e modificare l'opzione **Visible** (Visibile) in **Yes** (Sì).



NOTA

Il servizio di riconoscimento vocale e il servizio di trascrizione possono essere usati solo se l'amministratore dell'account ha attivato questi servizi.

Invio automatico di file di dettatura

Per impostazione predefinita, i file di dettatura nella cartella **Outbox** (Posta in uscita) vengono trasferiti solo dopo aver fatto clic sul pulsante **Send and Receive** (Invia e ricevi) sulla barra degli strumenti. Tuttavia, è possibile cambiare questa impostazione e inviare automaticamente i file di dettatura.

Per trasferire automaticamente i dettati:

1. Fare clic su **Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali)** sulla barra dei menu per aprire il menu Settings (Impostazioni) e selezionare **Delivery (Recapito) > Send/Receive (Invia/Ricevi)** dall'elenco a sinistra.
2. Attivare l'opzione **Send and receive automatically** (Invia e ricevi automaticamente), quindi impostare un intervallo di tempo per l'invio automatico dei dettati.
3. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le impostazioni.
↳ I file di dettatura nella cartella Outbox (Posta in uscita) verranno automaticamente inviati per e-mail.



Invio di file di dettatura tramite la Philips Voice Recorder App

Se si sta utilizzando uno smartphone, è possibile scaricare la Philips Voice Recorder App e inviare i file di dettatura a SpeechExec, al servizio di riconoscimento vocale Philips SpeechLive e al servizio di trascrizione SpeechLive direttamente tramite l'app.

Accesso a SpeechExec nella Philips Voice Recorder App

1. Scaricare la Philips Voice Recorder App dal Google Play Store o dall'Apple App Store.
2. Per attivare SpeechExec nell'app, avviare l'app e andare su **Settings (Impostazioni) > Sending options (Opzioni di invio) > SpeechExec Enterprise**. Quindi toccare l'interruttore vicino a **Use SpeechExec Enterprise** (Usa SpeechExec Enterprise).
↳ Si apre la finestra SpeechExec Enterprise login (Accesso a SpeechExec Enterprise).
3. Inserire il nome utente, la password e l'URL forniti dall'amministratore, e toccare **Sign in** (Accedi).
↳ A questo punto l'accesso è stato effettuato ed è possibile inviare i file di dettatura a SpeechExec, al servizio di riconoscimento vocale e al servizio di trascrizione dalla Philips Voice Recorder App.

Invio di dettati a SpeechExec

1. Assicurarsi di essere collegati a una rete Wi-Fi.
2. Registrare un nuovo file di dettatura con la Philips Voice Recorder App o aprire un file di dettatura esistente dalla scheda **Recordings** (Registrazioni).
3. Toccare  sulla schermata di registrazione.
↳ Viene visualizzata la finestra pop-up Sending options (Opzioni di invio).
4. Tocca **SpeechExec**.
↳ Il file di dettatura è contrassegnato come inviato  nell'elenco delle registrazioni.
↳ È possibile accedere ai file di dettatura anche nel software di dettatura SpeechExec.



Invio di dettati al servizio di riconoscimento vocale SpeechLive

1. Assicurarsi di essere collegati a una rete Wi-Fi.
2. Registrare un nuovo file di dettatura con la Philips Voice Recorder App o aprire un file di dettatura esistente dalla scheda **Recordings** (Registrazioni).
3. Toccare  sulla schermata di registrazione.
↳ Viene visualizzata la finestra pop-up Sending options (Opzioni di invio).
4. Tocca **Speech recognition service** (Servizio di riconoscimento vocale).
↳ Viene visualizzata la finestra pop-up **Select the language of your dictation** (Seleziona la lingua del dettato).
5. Selezionare la lingua del dettato scorrendo fino a raggiungere la lingua desiderata. Se non si desidera che la finestra pop-up venga visualizzata di nuovo, spuntare la casella di controllo **Remember setting** (Ricorda impostazione). L'app di dettatura salva questa impostazione.
6. Tocca **Send** (Invia).
↳ Il file di dettatura è contrassegnato come inviato  nell'elenco delle registrazioni.

Invio di dettati al servizio di trascrizione SpeechLive

Invio di un dettato con un solo interlocutore al servizio di trascrizione

1. Assicurarsi di essere collegati a una rete Wi-Fi.
2. Attivare **Single-speaker** (Interlocutore singolo) in **Settings (Impostazioni) > Sending options (Opzioni di invio) > SpeechLive > Use transcription service (Usa il servizio di trascrizione)**.
3. Registrare un nuovo file di dettatura con la Philips Voice Recorder App o aprire un file di dettatura esistente dalla scheda **Recordings** (Registrazioni).



4. Toccare  sulla schermata di registrazione.
↳ Viene visualizzata la finestra pop-up Sending options (Opzioni di invio).
5. Tocca **Transcription service** (Servizio di trascrizione).
↳ Il file di dettatura è contrassegnato come inviato  nell'elenco delle registrazioni.

[Invio di un dettato con più interlocutori al servizio di trascrizione](#)



NOTA

L'opzione di più interlocutori è disponibile solo nella Philips Voice Recorder App, se questa funzione è abilitata dall'amministratore.

1. Assicurarsi di essere collegati a una rete Wi-Fi.
2. Attivare **Multi-speaker** (Più interlocutori) in **Settings (Impostazioni) > Sending options (Opzioni di invio) > SpeechLive > Use transcription service (Usa il servizio di trascrizione)**.
3. Registrare un nuovo file di dettatura con la Philips Voice Recorder App o aprire un file di dettatura esistente dalla scheda **Recordings** (Registrazioni).
4. Toccare  sulla schermata di registrazione.
↳ Viene visualizzata la finestra pop-up Sending options (Opzioni di invio).
5. Tocca **Transcription service** (Servizio di trascrizione).
↳ Il file di dettatura è contrassegnato come inviato  nell'elenco delle registrazioni.

6. Utilizzo della versione online di SpeechExec


Nel caso in cui non sia possibile accedere alla versione per desktop di SpeechExec, usare la versione web per accedere dovunque e in qualsiasi momento. I dettati possono essere caricati per l'addetto alla trascrizione o inviati al servizio di trascrizione e al servizio di riconoscimento vocale Philips SpeechLive. L'elenco lavori della versione online di SpeechExec viene sincronizzato in automatico con quello presente nella versione desktop. In questo modo l'addetto alla trascrizione dei dettati può lavorare sia accedendo alla versione online sia utilizzando quella desktop.

È possibile utilizzare l'hardware di dettatura Philips (SpeechMike, SpeechOne o controllo a pedale) insieme a SpeechExec Web Access per controllare, ad esempio, la funzione di registrazione/riproduzione.

Accesso alla versione online di SpeechExec

1. Assicurarsi di essere collegati a Internet.
2. Inserire l'URL fornito dall'amministratore nel browser.
↳ Viene visualizzata la finestra di accesso.
3. Inserire il nome utente e la password forniti dall'amministratore.
↳ L'accesso è stato effettuato ed è possibile iniziare a lavorare con la versione online di SpeechExec.

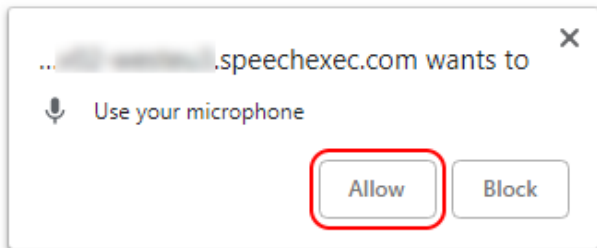
Crea un nuovo dettato


1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Clicca su **Start new recording** (Inizia una nuova registrazione)  nella barra degli strumenti per avviare una nuova registrazione.

Le funzioni di dettatura possono essere controllate con i pulsanti corrispondenti su SpeechMike / SpeechOne.

Quando apri il registratore per la prima volta, ti verrà chiesto di consentire l'accesso al tuo microfono:


- Clicca su **Permettere** continuare.



3. Termina la registrazione cliccando su **Finishe** (Fine)  nella barra degli strumenti.

Caricamento dei dettati tramite la versione online di SpeechExec

Con la versione online di SpeechExec è possibile caricare i dettati archiviati sul computer. In questo modo l'addetto alla trascrizione può lavorare sia accedendo alla versione online sia utilizzando quella desktop.

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Fare clic sull'icona Upload (Carica)  sulla barra degli strumenti.
↳ Viene visualizzata la finestra **Upload Dictation** (Carica dettato).
4. Fare clic su **Choose files** (Scegli file) e selezionare un file di dettatura archiviato sul computer.
5. Fare clic su **Upload** (Carica).

Invio di dettati al servizio di trascrizione SpeechLive

Il servizio di trascrizione SpeechLive è una soluzione completa per il flusso di lavoro da dettatura a testo. Se ai dettati è stato assegnato uno stato di priorità, i dettati importati verranno trascritti ancora più velocemente.

Il servizio di trascrizione supporta anche dettati con più interlocutori, come interviste, conversazioni telefoniche o riunioni.


Al termine della trascrizione di un dettato, il documento finito viene allegato al dettato originale sia nella versione online di SpeechExec che nella versione desktop.



NOTA


I dettati possono essere inviati al servizio di trascrizione solo se nell'account SpeechLive è presente un numero sufficiente di minuti per il servizio di trascrizione.

Inviare un dettato al servizio di trascrizione:

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Fare clic sull'icona Send to SpeechLive transcription services (Invia ai servizi di trascrizione SpeechLive)  sulla barra degli strumenti.
↳ Viene visualizzata una finestra pop-up in cui viene chiesto di specificare il numero di interlocutori per il dettato.
4. Selezionare il numero rilevante di interlocutori, quindi fare clic su **Send** (Invia).



NOTA

Dopo aver inviato il dettato al servizio di trascrizione, è possibile richiamarlo. A seconda della configurazione dell'amministratore, sono disponibili da 2 a 30 minuti per annullare l'invio. Per farlo, fare clic sull'icona Recall dictation from SpeechLive service (Richiama dettatura dai servizi di SpeechLive)  sulla barra degli strumenti.

Invio di dettati al servizio di riconoscimento vocale SpeechLive


Il servizio di riconoscimento vocale SpeechLive è una soluzione da dettato a testo rapida ed efficiente. I dettati possono essere trascritti in svariate lingue. L'amministratore dell'account può definire le lingue per conto dell'utente.



NOTA


I dettati possono essere inviati al servizio di riconoscimento vocale solo se nell'account SpeechLive è presente un numero sufficiente di minuti per il servizio di riconoscimento vocale.

Inviare un dettato al servizio di riconoscimento vocale:

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Fare clic sull'icona Send to SpeechLive speech recognition (Invia ai servizi di riconoscimento vocale SpeechLive)  sulla barra degli strumenti.
↳ Viene visualizzata una finestra pop-up in cui viene chiesto di specificare il numero di interlocutori per il dettato.
4. Selezionare il numero rilevante di interlocutori, quindi fare clic su **Send** (Invia).




NOTA

Dopo aver inviato il dettato al servizio di riconoscimento vocale, è possibile richiamarlo. A seconda della configurazione dell'amministratore, sono disponibili da 2 a 30 minuti per annullare l'invio. Per farlo, fare clic sull'icona Recall dictation from SpeechLive service (Richiama dettatura dai servizi di SpeechLive)  sulla barra degli strumenti.

Notifiche




È possibile definire se e quali notifiche del browser devono essere inviate per comunicare che un dettato è stato trascritto.

1. Accedi a SpeechExec Web Access

2. Fare clic sull'icona delle notifiche  sulla barra degli strumenti.
3. Selezionare le impostazioni di notifica del browser desiderate.

Riproduzione di un dettato

Nella versione online di SpeechExec è possibile riprodurre i dettati nel lettore web.

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Passare con il mouse sull'icona di stato del dettato.
↳ L'icona di stato si trasforma in un'icona del lettore .
4. Fare clic sull'icona del lettore.
↳ Il lettore online si apre.
5. Ora è possibile usare le opzioni di riproduzione, regolare il volume di riproduzione e modificare la velocità di riproduzione o di avvolgimento facendo clic sull'icona corrispondente  o  sulla barra degli strumenti del lettore.




SUGGERIMENTO

Se si desidera vedere in anteprima il dettato, fare clic sull'icona del lettore sulla barra degli strumenti e selezionare **Preview** (Anteprima) dall'elenco a discesa.


Modifica delle proprietà di dettatura

Aggiunta o modifica delle proprietà di dettatura, come tipo di lavoro, parola chiave o codice a barre, per qualsiasi dettato.

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Fare clic sull'icona More options (Altre opzioni)  sulla barra degli strumenti e selezionare **Dictation properties** (Proprietà di dettatura) dall'elenco a discesa.
4. Definire le proprietà di dettatura desiderate e fare clic su **OK**.

Modifica dello stato di dettatura



Questa opzione consente di modificare lo stato di dettatura a seconda delle proprie esigenze.

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Fare clic sull'icona More options (Altre opzioni)  sulla barra degli strumenti e selezionare **Change dictation state** (Modifica stato di dettatura) dall'elenco a discesa.
4. Selezionare lo stato di dettatura desiderato.

5. Fare clic su **OK**.


Modifica della priorità

Contrassegnare i dettati che devono essere trascritti con urgenza come dettati ad alta priorità.

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una registrazione dall'elenco dei dettati.
↳ Sulla barra degli strumenti vengono visualizzate delle icone.
3. Fare clic sull'icona delle priorità  sulla barra degli strumenti.
↳ Ora il dettato è contrassegnato come dettato ad alta priorità .

Ricerca di dettati

La funzione cerca consente di cercare i dettati usando determinati filtri, tra cui nome file, data o tipo di lavoro.

1. Accedi a SpeechExec Web Access
2. Selezionare una cartella dall'albero delle cartelle e fare clic sull'icona di ricerca  sulla barra degli strumenti.
3. Selezionare la categoria della ricerca dall'elenco a discesa e inserire un termine di ricerca nel campo apposito.

7. Risoluzione dei problemi

Nella seguente tabella vengono descritti i problemi più frequenti che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo del software SpeechExec. Se non è possibile risolvere il problema

utilizzando le informazioni sottostanti, contattare il partner di supporto Philips da cui è stato acquistato il software.

Problema	Causa	Soluzione
Lo SpeechMike è completamente senza funzioni	Alcuni fornitori di computer limitano la potenza in uscita delle porte USB a 100 mA. Queste porte potrebbero non fornire una potenza sufficiente per il funzionamento corretto dello SpeechMike.	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare l'alimentatore CA. Collegare lo SpeechMike tramite un hub autoalimentato.
SpeechMike è collegato al computer ma l'audio viene riprodotto solo dall'altoparlante del computer.	SpeechMike non è selezionato come dispositivo di riproduzione predefinito.	Nelle impostazioni audio di Windows, selezionare SpeechMike come dispositivo di riproduzione predefinito.
Dopo aver terminato un dettato nel registratore con riconoscimento vocale, non visualizzo i dettati terminati.	Nel registratore con riconoscimento vocale, i dettati terminati vengono salvati nella cartella Archive (Archivio). Tuttavia, la cartella Archive (Archivio) è nascosta per impostazione predefinita.	Per visualizzare la cartella Archive (Archivio) nell'albero delle cartelle, fare clic su Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) sulla barra dei menu, quindi selezionare Worklist (Elenco lavori) > Folders (Cartelle) dall'elenco a discesa. Selezionare Archive (Archivio) e modificare l'opzione Visible (Visibile) su Yes (Sì).
Non riesco a visualizzare la cartella Outbox (Posta in uscita).	La cartella Outbox (Posta in uscita) è nascosta per impostazione predefinita.	Per visualizzare la cartella Outbox (Posta in uscita) nell'albero delle cartelle, fare clic su Settings (Impostazioni) > General settings (Impostazioni generali) sulla barra dei menu e selezionare Worklist (Elenco lavori) > Folders (Cartelle) dall'elenco a sinistra. Selezionare Outbox (Posta in uscita) e modificare l'opzione Visible (Visibile) in Yes (Sì).

8. Dati tecnici

Requisiti di sistema

SpeechExec:

- Processore:
Intel dual core a 1 GHz o processore AMD equivalente
- Memoria RAM:
4 GB per Microsoft Windows 10 (versioni a 64 bit)
- Spazio su disco rigido:
2,5 GB di spazio su disco per SpeechExec e Microsoft .NET Framework
- Browser:
Ultima versione di Google Chrome (sistema operativo Windows e Mac)
- Sistemi operativi supportati:
Microsoft Windows 10 (64-bit)
Microsoft Windows 11 (64-bit)
- File server:
Windows Server 2012 R2
Windows Server 2016
Windows Server 2019
- Scheda grafica:
Scheda grafica compatibile DirectX con sistema di accelerazione hardware (consigliata)
- Audio:
Scheda audio che supporta la registrazione a 16 bit
- Per l'installazione di Windows Media Player è richiesto un sistema operativo Windows
- Porta USB libera
- Uscita cuffie da 3,5 mm
- Connessione a Internet per la richiesta di attivazione del software

Requisiti di sistema aggiuntivi per il software di riconoscimento vocale Dragon:

- Software di riconoscimento vocale supportato:
Dragon NaturallySpeaking Professional 12.5 o 13 (Dragon Professional, Dragon Legal o Dragon Medical)
Dragon Naturally Speaking 14 (edizioni individuali o di gruppo, Dragon Medical)
Dragon Legal Individual 15
Dragon Group 15.6
Dragon Medical Practice Edition 2 (=Dragon Medical 12)
Dragon Medical Practice Edition 3 (=Dragon Medical 13)
Dragon Medical Practice Edition 4, 4.1, 4.2, 4.3* - versione USA e non USA
* Solo SpeechExec Enterprise Dictate and Transcribe è supportato con questa versione, Dragon Medical Practice Edition 4.3 non è compatibile con Speech Recognition Server
- Processore:
Intel dual core a 2,2 GHz o processore AMD equivalente
- Memoria RAM:
8 GB per Microsoft Windows 10 (versioni a 64 bit)

- Spazio su disco rigido:
4 GB di spazio su disco rigido

Software open source

I prodotti citati nel presente manuale possono contenere software open source.

Con il presente documento, Speech Processing Solutions GmbH fornisce su richiesta una copia del codice sorgente completo corrispondente per i pacchetti software open source protetti da copyright utilizzati in questo prodotto, per il cui utilizzo tale codice è richiesto dalle rispettive licenze. L'offerta è valida per un periodo massimo di tre anni dopo l'acquisto del prodotto. Per ottenere il codice sorgente, inviare un'e-mail in inglese all'indirizzo info@speech.com.



Data di rilascio 2022-06-20

© 2022 Speech Processing Solutions GmbH. Tutti i diritti riservati.

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso. Philips e il simbolo dello scudo Philips sono marchi registrati di Koninklijke Philips N.V. e sono utilizzati da Speech Processing Solutions GmbH con licenza di Koninklijke Philips N.V. Tutti i marchi appartengono ai rispettivi proprietari.