SpeechExec Enterprise Dictate

Manuel de l’utilisateur

Table des matières

1. Important 3
    - Sécurité 3
    - Protection de l'ouïe 3
    - Restrictions légales en matière d'enregistrements 3
    - Mise au rebut de votre ancien appareil 3
    - À propos de ce manuel de l'utilisateur 3
2. Votre logiciel de dictée SpeechExec 4
    - Fenêtre de la liste de travail SpeechExec 5
    - Fenêtre du lecteur/enregistreur SpeechExec (mode étendu) 6
3. Mise en route 8
    - Démarrage du logiciel de dictée SpeechExec 8
4. Utilisation de SpeechExec 9
    - Téléchargement des enregistrements à partir d'un enregistreur vocal 9
    - Création d'un enregistrement 9
    - Lecture d'un fichier de dictée 11
    - Modification d'un fichier déjà enregistré 12
    - Fin, suspension ou annulation d'un enregistrement 12
    - Enregistrement d'une instruction 12
    - Suppression d'un fichier de dictée 13
5. Comment mieux tirer parti de SpeechExec 14
    - Menu Paramètres 14
    - Assistant de configuration du PocketMemo 14
    - Configuration du téléchargement à partir du PocketMemo 14
    - Assistant de configuration du SpeechMike 14
    - Assistant de configuration du SpeechAir 14
    - Configuration du téléchargement à partir du SpeechAir 15
    - Assistant Configuration SpeechOne 15
    - Fonctions de reconnaissance vocale 15
    - Envoi de fichiers de dictée par e-mail 18
    - Envoi de fichiers de dictée via l'application enregistreur vocal Philips 19
6. Utilisation de SpeechExec via l'accès Web 21
    - Connexion à l'accès Web SpeechExec 21
    - Créer une nouvelle dictée 21
    - Téléchargement de dictées via l'accès Web SpeechExec 21
    - Envoi de dictées au service de transcription SpeechLive 21
    - Envoi de dictées au service de reconnaissance vocale SpeechLive 22
    - Notifications 22
    - Lecture d'une dictée 22
    - Modification des propriétés de la dictée 22
    - Modification du statut de la dictée 22
    - Modification de la propriété 22
    - Recherche de dictées 23
7. Résolution des problèmes 24
8. Caractéristiques techniques 25
    - Configuration requise 25
    - Logiciel open source 25

1. Important

Ce manuel couvre l'installation de base du logiciel SpeechExec ainsi que l'installation et l'utilisation des appareils de dictée SpeechMike, PocketMemo et SpeechAir.

Tous les appareils mentionnés dans le manuel ne font pas nécessairement partie de ce kit. Les explications relatives aux appareils et aux accessoires ne sont fournies qu'à titre informatif et ne constituent en aucun cas une obligation pour Philips de les livrer dans ce kit.

ASTUCE
Pour plus de renseignements sur l'utilisation du logiciel SpeechExec, veuillez consulter l'aide (en appuyant sur la touche F1 du clavier).

Philips se réserve le droit de modifier les produits à tout moment, mais n'est pas contraint de modifier les offres précédentes en conséquence.

Le contenu de ce manuel est jugé conforme à l'usage auquel ce système est destiné. Si le produit ou les modules et procédures correspondants sont utilisés à d'autres fins que celles spécifiées dans le présent manuel, vous devrez obtenir la confirmation de leur validité et de leur adéquation.

Sécurité

Sauvegardez vos fichiers. Philips n'assume aucune responsabilité en cas de perte de données.

Protection de l'ouïe

Respectez les consignes suivantes concernant l'utilisation des écouteurs :

- Réglez le volume à un niveau modéré pour ne pas nuire à votre audition.
- Réglez toujours le volume de sorte à pouvoir entendre ce qui se passe autour de vous.
- Dans des situations potentiellement dangereuses, soyez particulièrement prudent ou interrompez temporairement l'utilisation.

Restrictions légales en matière d'enregistrements

- L'utilisation de la fonction d'enregistrement des appareils de dictée est soumise aux restrictions légales en vigueur dans votre pays. Vous devez respecter la vie privée et les droits personnels d'autrui en cas d'enregistrement de conversations ou de conférences.
- Si vous souhaitez enregistrer des conversations téléphoniques, veuillez vous assurer que c'est légal dans votre pays. Dans certains pays, vous avez l'obligation légale d'informer votre interlocuteur que votre conversation est enregistrée.

Mise au rebut de votre ancien appareil

Le symbole de poubelle barrée sur un produit signifie que celui-ci est conforme aux normes de la directive européenne 2011/65/UE. Veuillez vous renseigner sur le système local de collecte séparée des produits électriques et électroniques. Veuillez respecter les réglementations locales et ne jamais mettre ce produit au rebut avec les ordures ménagères. La mise au rebut appropriée de votre ancien appareil permet d'éviter les effets potentiellement nocifs sur l'environnement et la santé humaine.

À propos de ce manuel de l'utilisateur

Les pages suivantes vous présenteront brièvement votre logiciel. Pour une description détaillée, consultez les chapitres suivants de ce manuel de l'utilisateur. Lisez attentivement les instructions.

NOTE
Ce symbole indique des remarques que vous devez respecter lors de l'utilisation du logiciel.

ASTUCE
Ce symbole identifie les informations qui vous aideront à utiliser votre logiciel plus efficacement et plus simplement.

ATTENTION
Ce symbole avertit des dommages causés à l'appareil et d'une éventuelle perte de données. Des dommages peuvent être causés par une mauvaise manipulation.

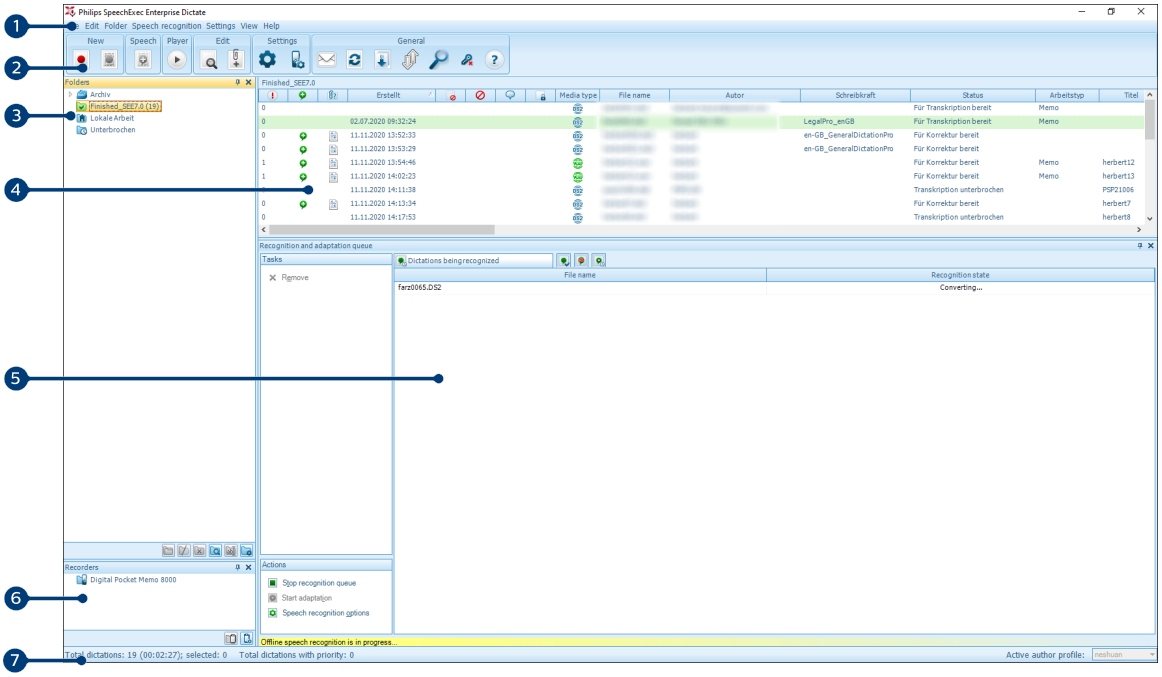
2. Votre logiciel de dictée SpeechExec

Félicitations pour votre achat et bienvenue chez Philips !

Afin de bénéficier pleinement de l'assistance offerte par Philips, consultez notre site Web pour obtenir des informations sur l'assistance (manuels de l'utilisateur, téléchargements de logiciels, informations sur la garantie etc.) : www.philips.com/dictation.

Fenêtre de la liste de travail SpeechExec

La liste de travail vous permet de gérer la liste de vos fichiers de dictée, définir des propriétés des dictées et modifier divers paramètres.



1. La barre de menu horizontale supérieure contient les commandes réparties en menus.
2. La barre d'outils contient les outils permettant de créer, lire et modifier des fichiers de dictée. Les outils connexes sont regroupés.
   - Créer un nouveau fichier de dictée
   - Créer un nouveau fichier de dictée pour la reconnaissance vocale
   - Ajouter à la file d'attente de reconnaissance vocale
   - Ouvrir le fichier de dictée sélectionné dans la fenêtre du lecteur SpeechExec
   - Démarrer/Arrêter la lecture du fichier de dictée sélectionné
   - Afficher les propriétés d'une dictée
   - Joindre un document
   - Afficher la fenêtre Paramètres généraux
   - Afficher la fenêtre Paramètres pour un enregistreur Philips SpeechAir connecté
   - Afficher la fenêtre Paramètres pour un enregistreur Philips PocketMemo connecté
   - Afficher la fenêtre Paramètres pour un microphone Philips SpeechMike connecté
   - Afficher la fenêtre Paramètres pour un micro-casque de dictée Philips SpeechOne connecté
   - Créer un nouvel e-mail avec le fichier de dictée sélectionné en pièce jointe
   - Actualiser les informations affichées dans la liste de travail
   - Lancer un téléchargement à partir d'un enregistreur Philips PocketMemo connecté à un ordinateur
   - Envoyer des e-mails avec des dictées via un système de messagerie connecté
   - Rechercher des éléments dans votre liste de dictées
   - Ouvrir l'aide

NOTE

Pour personnaliser la barre d'outils, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu puis sélectionnez **Liste de travail > Barre d'outils**. Dans la colonne de gauche, sélectionnez l'icône que vous souhaitez ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter un élément**.

3. L'arborescence des dossiers affiche la structure de votre arborescence. Elle dépend de paramètres préconfigurés ou personnalisés. Cliquez sur la flèche située à gauche d'un dossier pour développer l'arborescence et afficher les sousdossiers.
4. La liste des fichiers de dictée affiche des informations sur les fichiers de dictée enregistrés dans le dossier sélectionné. Les colonnes contiennent les propriétés des fichiers de dictée. Vous pouvez passer de l'affichage de l'arborescence à celui de la liste des dictées en cliquant dans chaque volet.
5. Le volet de la file d'attente de reconnaissance et d'adaptation affiche des informations sur les fichiers de dictée envoyés à la reconnaissance vocale hors connexion.
6. La fenêtre de l'appareil apparaît lorsqu'un PocketMemo ou un SpeechAir est connecté. À partir de cette liste, vous pouvez afficher et lire les fichiers de dictée enregistrés sur le PocketMemo ou le SpeechAir et configurer tout appareil connecté.
7. La barre d'état, en bas de la fenêtre, affiche des informations sur la gestion des dictées (nombre de dictées présentes dans le dossier sélectionné, nombre de dictées prioritaires et nom de l'utilisateur actuel).
   - Profil d'auteur actif : sélectionnez votre profil d'auteur dans la liste déroulante.

Fenêtre du lecteur/enregistreur SpeechExec (mode étendu)

Le module lecteur/enregistreur est une fenêtre du bureau vous permettant d'enregistrer et de lire des fichiers sonores.

8. La barre de titres affiche le nom du fichier.
9. Les instructions sont des commentaires enregistrés par l'auteur et destinés à la personne qui effectue la transcription.
   - Enregistrer une instruction spéciale
   - Lire une instruction spéciale
   - Supprimer une instruction spéciale
   - Insérer un index-repère
   - Enregistrer une instruction orale
   - Passer à l'instruction orale précédente
   - Passer à l'instruction orale suivante
10. Boutons de commande et de navigation :
   - Marquer le début d'une partie à supprimer
   - Marquer la fin d'une partie à supprimer
   - Supprimer les marques de suppression
   - Supprimer une partie marquée
   - Annuler la dernière suppression

- Naviguer entre les modes **Insérer**, **Remplacer** et **Annexer**.

11. L'indicateur de position matérialise la longueur du fichier et vous montre votre position dans le fichier son pendant l'enregistrement ou la lecture. La durée de l'enregistrement est affichée en HH:MM:SS (heures:minutes:secondes) au-dessus de l'indicateur.
12. Barre d'outils audio :
    - Démarrer/Arrêter l'enregistrement
    - Démarrer/Mettre en pause la lecture
    - Arrêter l'action en cours (enregistrement, lecture)
    - Aller au début de la dictée
    - Retour rapide
    - Avance rapide
    - Aller à la fin de la dictée
    - Régler le volume de lecture
    - Régler la vitesse de lecture
    - Régler la tonalité de lecture
    - Régler le volume d'enregistrement
    - Régler la balance de lecture
13. Afficher/Masquer la barre de menu
14. Naviguer entre les modes compact et étendu de la fenêtre du lecteur
    - Afficher la fenêtre de propriétés d'une dictée
    - Afficher la fenêtre Paramètres audio
    - Ouvrir l'aide
15. Terminer : fermer le fichier et marquer la dictée comme terminée. La dictée est transférée dans le dossier **Dictées terminées**.
16. Enregistrer en tant que brouillon : fermer le fichier de dictée et le marquer comme étant en suspens. La dictée a été temporairement interrompue et sera terminée ultérieurement.

3. Mise en route

Démarrage du logiciel de dictée SpeechExec

Si l'option de démarrage automatique de SpeechExec a été sélectionnée dans **Paramètres > Paramètres généraux > Liste de travail > Démarrage**, le programme s'ouvre au démarrage de votre système.

Pour démarrer le programme manuellement, ouvrez le menu Démarrer de Windows et sélectionnez **Philips SpeechExec Enterprise**.

Création d'un profil utilisateur SpeechExec

Lorsque vous utilisez SpeechExec pour la première fois, un assistant vous guide pas à pas pour créer un nouveau profil utilisateur et configurer les principaux paramètres de départ.

Suivez les instructions à l'écran pour :

- spécifier un nom d'auteur qui sera utilisé pour identifier vos dictées,
- indiquer le nom et le chemin (réseau) du dossier où vos dictées terminées seront enregistrées,
- définir le **Type de travail** (Note, Lettre, Rapport, Protocole ou Extrait) attribué par défaut aux nouvelles dictées,
- lancer un autre assistant afin de configurer un PocketMemo ou un SpeechAir.

Redémarrer l'assistant d'utilisation

Si vous souhaitez réutiliser l'assistant d'utilisation, vous pouvez le redémarrer à tout moment.

1. Rendez-vous dans **Paramètres > Paramètres généraux > Liste de travail > Démarrage**.
2. Cochez la case en regard de **Lancer l'assistant Nouvel utilisateur**.
3. Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.
   ↳ Au prochain démarrage de SpeechExec, l'assistant d'utilisation s'ouvrira automatiquement.

NOTE

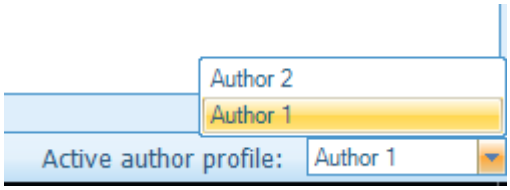
- Si vous souhaitez utiliser les fonctions de reconnaissance vocale de SpeechExec et si vous avez déjà créé un profil utilisateur dans Dragon NaturallySpeaking, utilisez le même nom pour votre nom d'auteur SpeechExec. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique Fonctions de reconnaissance vocale [15].
- Vous pourrez également modifier ces paramètres ultérieurement à partir du menu Paramètres. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique Menu Paramètres [14].

ASTUCE

Si vous travaillez en réseau, sélectionnez un dossier sur un lecteur réseau mappé afin d'enregistrer vos dictées terminées. Les transcripteurs pourront alors accéder au dossier et associer leurs dossiers réservés aux travaux en attente à celui qui contient vos **dictées terminées**.

Ajout ou modification d'un profil utilisateur

1. Rendez-vous dans **Paramètres > Paramètres généraux > Règles > Profils des auteurs**.
2. Pour ajouter un profil utilisateur, cliquez sur **Ajouter...** et définissez les paramètres souhaités. Pour modifier un profil utilisateur existant, cliquez sur un profil dans liste puis sur **Modifier...**.
3. Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.
4. Sélectionnez l'auteur souhaité dans le coin inférieur droit de la fenêtre SpeechExec.



Aide de SpeechExec

Pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation du logiciel SpeechExec, reportez-vous à fonction d'aide. Pour démarrer la fonction d'aide :

- Appuyez sur la touche **F1** du clavier.
- Cliquez sur le bouton ? de la barre d'outils dans la liste de travail ou dans la fenêtre de l'enregistreur.

4. Utilisation de SpeechExec

Les périphériques proposés par Philips sont conçus pour travailler avec SpeechExec et peuvent être utilisés pour commander le programme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec le produit.

Téléchargement des enregistrements à partir d'un enregistreur vocal

Utilisez le logiciel Philips SpeechExec pour le téléchargement automatique, la conversion et le routage des fichiers enregistrés avec un enregistreur vocal PocketMemo ou SpeechAir.

1. Effectuez un enregistrement avec l'enregistreur vocal.
2. Démarrez SpeechExec.
3. Connectez l'enregistreur PocketMemo ou SpeechAir à votre ordinateur à l'aide du câble USB ou de la station d'accueil USB.
4. Par défaut, les enregistrements présents sur l'enregistreur seront téléchargés automatiquement sur l'ordinateur et déplacés dans le dossier **Dictées terminées** de la liste de travail.

ASTUCE

Lorsqu'un enregistreur est connecté, vous pouvez configurer le téléchargement (quels fichiers doivent être téléchargés et comment) à partir du menu Paramètres de SpeechExec ou via l'assistant de configuration.

Pour plus de renseignements, consultez la rubrique Configuration du téléchargement à partir du PocketMemo [14] ou Configuration du téléchargement à partir du SpeechAir [15].

NOTE

Lorsque vous connectez l'enregistreur à votre ordinateur pour la première fois, Windows détecte un nouveau périphérique et installe automatiquement les pilotes nécessaires. Une fois l'installation terminée, Windows peut vous demander de redémarrer votre ordinateur.

Création d'un enregistrement

Pendant un enregistrement, vous pouvez commander SpeechExec via un microphone de dictée Philips SpeechMike, un enregistreur vocal Philips PocketMemo ou en cliquant sur les boutons de la barre d'outils.

NOTE

- Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, parlez clairement et maintenez le microphone à entre 10 et 15 centimètres de votre bouche.
- Par défaut, lorsque la fenêtre de l'enregistreur est ouverte, la fenêtre SpeechExec n'est pas visible en arrière-plan. Vous pouvez modifier la visibilité de la fenêtre SpeechExec dans **Paramètres > Paramètres généraux > Liste de travail > Visibilité**.

ASTUCE

Cliquez sur le bouton de la fenêtre de l'enregistreur pour ajuster le volume de l'enregistrement.

Création d'un enregistrement avec SpeechMike

SpeechMike avec boutons poussoirs :

ASTUCE

Utilisez l'enregistrement « Appuyerpour-dicter » pour démarrer l'enregistrement dès que vous maintenez le bouton Enregistrer ● du SpeechMike enfoncé. L'enregistrement s'arrête dès que vous relâchez le bouton Enregistrer ●. La fonction « Appuyer-pour-dicter » peut être activée dans le menu **Paramètres** de la fenêtre de l'enregistreur SpeechExec (dans **Paramètres audios > Enregistrement**).

1. Démarrez SpeechExec.
2. Assurez-vous que la station d'accueil du SpeechMike est connectée à votre ordinateur.
3. Pour démarrer l'enregistrement, maintenez le bouton Enregistrer ● du SpeechMike enfoncé.
   - La fenêtre de l'enregistreur s'affiche.
   - Le voyant d'enregistrement du SpeechMike devient rouge fixe (en modes Remplacer ou Annexer) ou vert fixe (en mode Insérer) pendant l'enregistrement.
4. Pour de courtes pauses ou pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur le bouton Enregistrer ●. Pour reprendre l'enregistrement, appuyez à nouveau sur le bouton Enregistrer ●.
5. Pour marquer l'enregistrement comme terminé, appuyez sur le bouton • EOL/• • PRIO. Pour marquer l'enregistrement comme prioritaire, appuyez à nouveau sur le bouton • EOL/• • PRIO deux fois.

↳ L'enregistrement est transféré dans le dossier **Dictées terminées**.
La fenêtre de l'enregistreur se ferme et la fenêtre de la liste de travail s'affiche.

> **NOTE**
> Si vous utilisez une installation entièrement nouvelle de SpeechExec Enterprise 7, le mode En attente d'enregistrement est désactivé par défaut. Si vous utilisiez une ancienne version de SpeechExec et avez effectué une mise à jour vers la version 7, vous devez d'abord désactiver ce mode si vous ne souhaitez pas l'utiliser.
>
> Vous pouvez désactiver le mode En attente d'enregistrement dans **Paramètres > Paramètres généraux > Enregistreur/Lecteur > Enregistreur > Options d'enregistrement**.

SpeechMike à interrupteur à curseur (Enregistrement, Arrêt, Lecture, Retour) :

1. Démarrez SpeechExec.
2. Assurez-vous que la station d'accueil du SpeechMike est connectée à votre ordinateur.
3. Pour démarrer l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur du SpeechMike en position REC.
   - La fenêtre de l'enregistreur s'affiche.
   - Le voyant d'enregistrement du SpeechMike devient rouge fixe (en modes Remplacer ou Annexer) ou vert fixe (en mode Insérer) pendant l'enregistrement.
4. Pour faire de courtes pauses, placez l'interrupteur à curseur en position STOP. Pour reprendre l'enregistrement, replacez l'interrupteur à curseur en position REC.
5. Pour arrêter l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur en position STOP.
6. Pour marquer l'enregistrement comme terminé, appuyez sur le bouton • EOL/• • PRIO. Pour marquer l'enregistrement comme prioritaire, appuyez à nouveau sur le bouton • EOL/• • PRIO deux fois.
   ↳ L'enregistrement est transféré dans le dossier **Dictées terminées**.
   La fenêtre de l'enregistreur se ferme et la fenêtre de la liste de travail s'affiche.

SpeechMike à interrupteur à curseur (Avance rapide, Lecture, Arrêt, Retour) :

1. Démarrez SpeechExec.
2. Assurez-vous que la station d'accueil du SpeechMike est connectée à votre ordinateur.
3. Appuyez sur le bouton Enregistrer ● du SpeechMike.
   - La fenêtre de l'enregistreur s'affiche.
   - Le voyant d'enregistrement du SpeechMike devient rouge fixe (en modes Remplacer ou Annexer) ou vert fixe (en mode Insérer) pendant l'enregistrement.
4. Pour de courtes pauses ou pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur le bouton Enregistrer ●. Pour reprendre l'enregistrement, appuyez à nouveau sur le bouton Enregistrer ●.
5. Pour marquer l'enregistrement comme terminé, appuyez sur le bouton • EOL/• • PRIO. Pour marquer l'enregistrement comme prioritaire, appuyez à nouveau sur le bouton • EOL/• • PRIO deux fois.
   ↳ L'enregistrement est transféré dans le dossier **Dictées terminées**.
   La fenêtre de l'enregistreur se ferme et la fenêtre de la liste de travail s'affiche.

> **NOTE**
> Si vous utilisez une installation entièrement nouvelle de SpeechExec Enterprise 7, le mode En attente d'enregistrement est désactivé par défaut. Si vous utilisiez une ancienne version de SpeechExec et avez effectué une mise à jour vers la version 7, vous devez d'abord désactiver ce mode si vous ne souhaitez pas l'utiliser.
>
> Vous pouvez désactiver le mode En attente d'enregistrement dans **Paramètres > Paramètres généraux > Enregistreur/Lecteur > Enregistreur > Options d'enregistrement**.

Création d'un enregistrement avec PocketMemo

PocketMemo à interrupteur à curseur (Enregistrement, Arrêt, Lecture, Retour) :

1. Démarrez SpeechExec.
2. Branchez le PocketMemo à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.
3. Pour démarrer l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur du PocketMemo en position d'enregistrement.
   - La fenêtre de l'enregistreur s'affiche.
   - Le voyant d'enregistrement du SpeechMike devient rouge fixe (en modes Remplacer ou Annexer) ou vert fixe (en mode Insérer) pendant l'enregistrement.
4. Pour faire de courtes pauses ou pour arrêter l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur en position d'arrêt. Pour continuer l'enregistrement, replacez l'interrupteur à curseur en position d'enregistrement.
5. Pour marquer l'enregistrement comme terminé, appuyez sur la touche de fonction située sur le côté droit de l'enregistreur.
   Pour marquer l'enregistrement comme prioritaire, appuyez deux fois sur la touche de fonction située sur le côté droit de l'enregistreur.
   ↳ L'enregistrement est transféré vers SpeechExec et déplacé dans le dossier **Dictées terminées** de la liste de travail.

PocketMemo à interrupteur à curseur (Avance, Lecture, Arrêt, Retour) :

1. Démarrez SpeechExec.
2. Branchez le PocketMemo à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.

3. En mode Arrêt, appuyez sur la touche de fonction située sur le côté droit de l'enregistreur.
   - L'appareil est en mode En attente d'enregistrement.
   - La fenêtre de l'enregistreur s'affiche.
   - Le voyant d'enregistrement du SpeechMike devient rouge fixe (en modes Remplacer ou Annexer) ou vert fixe (en mode Insérer) pendant l'enregistrement.
4. Pour démarrer l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur en position de lecture.
5. Pour faire de courtes pauses ou pour arrêter l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur en position d'arrêt. Pour continuer l'enregistrement, replacez l'interrupteur à curseur en position de lecture.
6. Pour marquer l'enregistrement comme terminé, appuyez sur la touche de fonction située sur le côté gauche de l'enregistreur.
   Pour marquer l'enregistrement comme prioritaire, appuyez deux fois sur la touche de fonction située sur le côté droit de l'enregistreur.
   ↳ L'enregistrement est transféré vers SpeechExec et déplacé dans le dossier **Dictées terminées** de la liste de travail.

Création d'un enregistrement avec SpeechAir

1. Ouvrez l'application enregistreur vocal sur votre SpeechAir.
2. Pour démarrer l'enregistrement, assurez-vous d'être sur l'écran d'enregistrement puis déplacez l'interrupteur à curseur en position d'enregistrement .
   ↳ Le voyant LED d'enregistrement s'allume en vert en mode Insérer et en rouge en mode Remplacer ou Annexer lors de l'enregistrement.
3. Pour faire de courtes pauses ou pour arrêter l'enregistrement, placez l'interrupteur à curseur en position d'arrêt . Pour reprendre l'enregistrement, replacez l'interrupteur à curseur en position d'enregistrement .
4. Pour transférer l'enregistrement vers SpeechExec, connectez le SpeechAir à votre ordinateur via un câble USB ou via la station d'accueil connectée.
   ↳ L'enregistrement est transféré vers SpeechExec et déplacé dans le dossier **Dictées terminées** de la liste de travail.

Création d'un enregistrement avec SpeechOne

1. Démarrez SpeechExec.
2. Assurez-vous que la station d'accueil du SpeechOne est connectée à votre ordinateur.
3. Pour commencer un enregistrement, appuyez sur le bouton Enregistrer sur la station d'accueil ou appuyez une fois sur le bouton Micro-casque/Volume du micro-casque.
4. Pour terminer un enregistrement, appuyez à nouveau sur le bouton Enregistrer sur la station d'accueil ou appuyez une nouvelle fois sur le bouton Micro-casque/Volume du micro-casque.

> **NOTE**
> Si vous recevez un appel Skype pendant une session d'enregistrement et que vous acceptez l'appel, vous devez appuyer à nouveau sur le bouton Enregistrer ou Micro-casque/Volume à la fin de l'appel pour poursuivre l'enregistrement.

Création d'un enregistrement avec SpeechOne et la télécommande

Vous pouvez utiliser la télécommande du micro-casque SpeechOne tout comme vous utilisez votre SpeechMike avec boutons poussoirs. Les fonctions de la télécommande sont exactement les mêmes. Il vous suffit d'allumer le micro-casque SpeechOne, puis de commencer et contrôler votre enregistrement à l'aide de la télécommande. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique Création d'un enregistrement avec SpeechMike [9].

Lecture d'un fichier de dictée

Diverses fonctions de lecture peuvent être contrôlées à l'aide du SpeechMike, du PocketMemo ou des boutons de la barre d'outils située dans la fenêtre de l'enregistreur ou la fenêtre de la liste de travail.

Lecture à l'aide du SpeechMike ou du PocketMemo

SpeechMike avec boutons poussoirs :

1. Ouvrez un enregistrement en doublecliquant sur le fichier de dictée situé dans la liste de travail.
   Le fichier de dictée s'ouvre dans la fenêtre de l'enregistreur.
2. Pour revenir en arrière, maintenez le bouton ⏮ du SpeechMike enfoncé. Lorsque vous avez atteint la position souhaitée, relâchez le bouton ⏮.
3. Pour faire une avance rapide, maintenez le bouton ⏭ du SpeechMike enfoncé. Lorsque vous avez atteint la position souhaitée, relâchez le bouton ⏭.
4. Pour démarrer la lecture, maintenez le bouton ⏯ du SpeechMike enfoncé. Pour arrêter la lecture, appuyez à nouveau sur le bouton ⏯.

SpeechMike ou PocketMemo à interrupteur à curseur (Enregistrement, Arrêt, Lecture, Retour) :

1. Ouvrez un enregistrement en doublecliquant sur le fichier de dictée situé dans la liste de travail.
   Le fichier de dictée s'ouvre dans la fenêtre de l'enregistreur.
2. Pour revenir en arrière, placez l'interrupteur à curseur de l'enregistrer en position retour rapide.
3. Pour faire une avance rapide, maintenez le bouton Avance rapide du SpeechMike ou la touche de fonction située sur le côté gauche du PocketMemo enfoncé(e).
4. Pour démarrer la lecture, placez l'interrupteur à curseur en position lecture. Pour arrêter la lecture, placez l'interrupteur à curseur en position arrêt.

SpeechMike ou PocketMemo à interrupteur à curseur (Avance rapide, Lecture, Arrêt, Retour) :

1. Ouvrez un enregistrement en doublecliquant sur le fichier de dictée situé dans la liste de travail.
   Le fichier de dictée s'ouvre dans la fenêtre de l'enregistreur.
2. Pour revenir en arrière, placez l'interrupteur à curseur de l'enregistrer en position retour rapide.
3. Pour une avance rapide, placez l'interrupteur à curseur sur l'enregistreur en position avance rapide.
4. Pour démarrer la lecture, placez l'interrupteur à curseur en position lecture. Pour arrêter la lecture, placez l'interrupteur à curseur en position arrêt.

Lecture dans la fenêtre de l'enregistreur

1. Ouvrez un enregistrement en doublecliquant sur le fichier de dictée situé dans la liste de travail.
   Le fichier de dictée s'ouvre dans la fenêtre de l'enregistreur.
2. Pour démarrer la lecture, cliquez sur le bouton de la barre d'outils du lecteur.
3. Pour revenir en arrière, cliquez sur le bouton de la barre d'outils du lecteur. Lorsque vous avez atteint la position souhaitée, cliquez sur le bouton de la barre d'outils du lecteur.
4. Pour une avance rapide, cliquez sur le bouton de la barre d'outils du lecteur. Lorsque vous avez atteint la position souhaitée, cliquez sur le bouton de la barre d'outils du lecteur.
5. Pour arrêter la lecture, cliquez sur le bouton de la barre d'outils du lecteur.

Lecture dans la fenêtre de la liste de travail

Pour démarrer/arrêter la lecture, sélectionnez un fichier de dictée et cliquez sur le bouton de la barre d'outils de la liste de travail.

Modification d'un fichier déjà enregistré

Un fichier déjà enregistré peut être modifié si la transcription n'a pas commencé. Vous pouvez modifier un fichier en insérant un passage d'enregistrement supplémentaire, en remplaçant une partie de l'enregistrement ou en ajoutant un enregistrement à la fin d'un fichier.

1. Avant de modifier un enregistrement, vous devez d'abord définir le mode d'insertion souhaité (insérer ou écraser) sur votre appareil d'enregistrement. Pour naviguer entre les modes Insérer et Écraser, appuyez sur le bouton INS/OVR du SpeechMike. Vous pouvez également cliquer sur le bouton de la barre d'outils dans la fenêtre de l'enregistreur.
2. Ouvrez un enregistrement en doublecliquant sur le fichier de dictée situé dans la liste de travail.
   Le fichier de dictée s'ouvre dans la fenêtre de l'enregistreur.
3. Avec la fonction lecture, avance rapide ou retour, allez jusqu'à l'endroit où l'insertion doit être faite.
4. Démarrez l'enregistrement. Pour plus de renseignements concernant l'enregistrement, consultez la rubrique Création d'un enregistrement [9].

Fin, suspension ou annulation d'un enregistrement

Marquage d'un enregistrement comme terminé

Appuyez sur le bouton • EOL/• • PRIO du SpeechMike ou sur la touche de fonction située sur le côté droit du PocketMemo.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Terminer** ou sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur de SpeechExec.

↳ Le fichier de dictée est sauvegardé dans le dossier **Dictées terminées**. SpeechExec propose des options supplémentaires qui s'appliquent aux dictées terminées telles que la conversion dans un format prédéfini, l'envoi par e-mail ou la copie dans le dossier **Copies de sécurité**.

Suspension d'un enregistrement

Cette fonction est utile lorsque vous désirez interrompre momentanément l'enregistrement pour le reprendre plus tard.

Pour suspendre un enregistrement :

Cliquez sur le bouton Enregistrer en tant que brouillon dans la fenêtre de l'enregistreur.

↳ Le fichier de dictée est sauvegardé dans le dossier Dictées terminées.

Annulation d'un enregistrement

Pour annuler l'enregistrement sans le sauvegarder, cliquez sur le bouton Fermer dans la fenêtre de l'enregistreur.

Enregistrement d'une instruction

Les instructions sont des commentaires enregistrés par l'auteur et destinés à la personne qui effectue la transcription. Dans SpeechExec, il existe deux types d'instructions :

- Les instructions orales sont sauvegardées dans le fichier son de la dictée à l'endroit où elles ont été enregistrées. Exemples : orthographe d'un nom ou d'un terme technique ou insertion d'un nouveau paragraphe.
- Les instructions spéciales sont en général enregistrées en début de dictée pour donner des informations particulières sur celleci. Les instructions spéciales sont sauvegardées dans un fichier son séparé.
  Exemples : format d'un document, nom des personnes auxquelles envoyer une copie, livraison

Enregistrement d'une instruction orale

1. Assurez-vous d'être en mode Enregistrement.
2. Dans SpeechExec, cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur SpeechExec.
   Sur le SpeechMike avec interrupteur à curseur, maintenez le bouton -i- enfoncé.
   Sur le SpeechMike avec boutons poussoirs, maintenez le bouton INS/OVR enfoncé.

3. Dictez l'instruction.
   ↳ L'instruction sera enregistrée dans le fichier de dictée sans écraser votre dictée.
4. Lorsque l'instruction orale est terminée, cliquez à nouveau sur le bouton ou relâchez le bouton du SpeechMike ou du PocketMemo.
   ↳ L'instruction orale sera affichée sous forme de barre blanche dans l'indicateur de position.

5. Continuez ou arrêtez l'enregistrement.

> **NOTE**
> Une instruction orale peut être supprimée comme toute autre partie d'un fichier de dictée : supprimez la partie de l'enregistrement qui contient une ou plusieurs instructions orales (consultez la rubrique Suppression d'un fichier de dictée [13]). Vous pouvez également enregistrer par-dessus l'instruction orale (consultez la rubrique Modification d'un fichier déjà enregistré [12]).

Enregistrement d'une instruction spéciale

1. Cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur.
2. Dictez l'instruction spéciale.
   ↳ Les instructions spéciales sont conservées dans un fichier son séparé et jointes à la dictée.
3. Lorsque l'instruction spéciale est terminée, cliquez à nouveau sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur.
4. Pour lire l'instruction spéciale, cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur.
5. Pour supprimer l'instruction spéciale, cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur.

Suppression d'un fichier de dictée

Suppression d'une partie d'un fichier de dictée

Pour supprimer uniquement une partie d'un fichier de dictée :

1. Allez jusqu'au début de la section à supprimer à l'aide de la fonction lecture, avance rapide ou retour rapide.
2. Cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur.
3. Allez jusqu'à la fin de la section à supprimer.
4. Cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur.
   ↳ La section sera alors marquée par un cadre rouge dans l'indicateur de position.
5. Pour supprimer la section, cliquez sur le bouton dans la fenêtre de l'enregistreur. Pour annuler les marques de suppression (le cadre rouge), cliquez sur le bouton .
6. Pour annuler la dernière suppression, cliquez sur le bouton .

Suppression complète d'un fichier de dictée

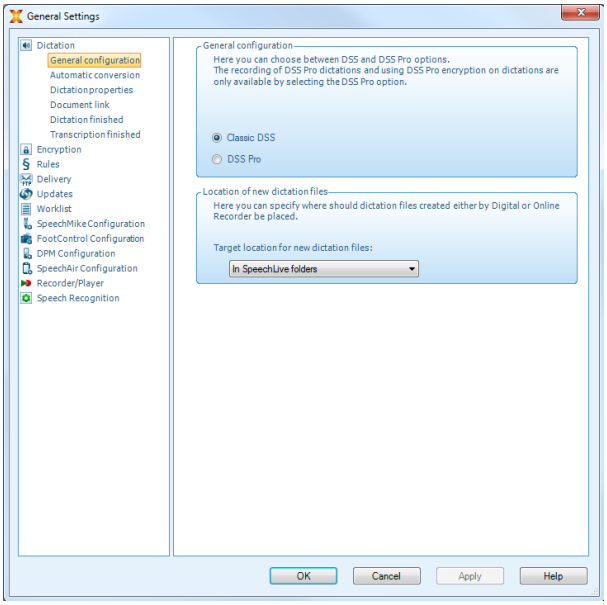
1. Sélectionnez les fichiers de dictée à supprimer dans la liste de travail. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez la touche Maj du clavier enfoncée puis cliquez sur les fichiers à sélectionner.
2. Cliquez sur **Éditer > Supprimer** dans la barre de menu ou appuyez sur la touche Suppr. du clavier pour supprimer les fichiers de dictée sélectionnés.

5. Comment mieux tirer parti de SpeechExec

Menu Paramètres

La fenêtre **Paramètres généraux** permet de personnaliser différents paramètres de l'application, tels que les options de dictée, le cryptage, les profils utilisateurs, les règles de livraison, les mises à jour du logiciel et les options de la liste de travail. Elle permet également de configurer les paramètres d'un PocketMemo, d'un SpeechMike, d'un SpeechAir, d'un SpeechOne d'une pédale de commande et d'un enregistreur/lecteur.

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu. La liste des paramètres disponibles est affichée dans le volet de gauche.
2. Sélectionnez l'un des éléments de la liste pour afficher les options disponibles dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications effectuées ou sur **OK** pour sauvegarder les paramètres et fermer la fenêtre.



> **NOTE**
> Certains paramètres, voire tous, peuvent avoir été préconfigurés et verrouillés par votre administrateur système. Les paramètres verrouillés sont alors en lecture seule.

Assistant de configuration du PocketMemo

L'assistant de configuration du PocketMemo guide l'utilisateur dans la configuration et les paramètres d'un PocketMemo.

1. Vérifiez que votre PocketMemo est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.
2. Démarrez le logiciel Philips SpeechExec.
3. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Donfiguration DPM > Assistant DPM** dans la liste affichée sur la gauche.
4. Cliquez ensuite sur le bouton **Démarrer l'assistant...** pour ouvrir l'assistant. Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le PocketMemo.
5. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour quitter l'assistant et confirmer le transfert des nouveaux paramètres vers le PocketMemo.

Configuration du téléchargement à partir du PocketMemo

Lorsqu'un PocketMemo est connecté, vous pouvez configurer le téléchargement (quels fichiers doivent être téléchargés et comment) à partir du menu Paramètres.

1. Vérifiez que votre PocketMemo est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.
2. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration DPM > Configuration du DPM** dans la liste affichée sur la gauche.
3. Cliquez sur le bouton **Commencer la configuration...** .
   ↳ La fenêtre **Configuration de l'enregistreur** s'ouvre.
4. Sélectionnez **Téléchargement** dans le volet de gauche.
5. Sélectionnez les fichiers à télécharger à partir du PocketMemo. Vous pouvez également préciser si vous souhaitez que les fichiers soient supprimés du PocketMemo une fois qu'ils ont été téléchargés.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et fermer la fenêtre.

Assistant de configuration du SpeechMike

L'assistant de configuration du SpeechMike guide l'utilisateur dans la configuration et les paramètres d'un SpeechMike.

1. Connectez le SpeechMike à votre ordinateur.
2. Démarrez le logiciel Philips SpeechExec.
3. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration du SpeechMike > Assistant de configuration** dans la liste affichée sur la gauche.
4. Cliquez ensuite sur le bouton **Démarrer l'assistant...** pour ouvrir l'assistant. Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le SpeechMike.
5. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour quitter l'assistant et confirmer le transfert des nouveaux paramètres vers le SpeechMike.

Assistant de configuration du SpeechAir

L'assistant de configuration du SpeechAir guide l'utilisateur dans la configuration et les paramètres d'un SpeechAir.

1. Vérifiez que votre SpeechAir est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide du câble USB.
2. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration du SpeechAir > Configuration de l'appareil** dans la liste affichée sur la gauche.
3. Cliquez ensuite sur le bouton **Ouvrir l'assistant SpeechAir...** pour ouvrir l'assistant. Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le SpeechAir.
4. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour quitter l'assistant et confirmer le transfert des nouveaux paramètres vers le SpeechAir.

Configuration du téléchargement à partir du SpeechAir

Lorsqu'un SpeechAir est connecté, vous pouvez configurer le téléchargement (quels fichiers doivent être téléchargés et comment) à partir du menu Paramètres.

1. Vérifiez que votre SpeechAir est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide du câble USB.
2. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration du SpeechAir > Téléchargement** dans la liste affichée sur la gauche.
3. Dans la section **Types de fichiers à télécharger**, sélectionnez les fichiers que vous souhaitez télécharger à partir du SpeechAir. Vous pouvez également préciser si vous souhaitez que les fichiers soient supprimés du SpeechAir une fois qu'ils ont été téléchargés.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et fermer la fenêtre.

Assistant Configuration SpeechOne

L'assistant Configuration SpeechOne guide l'utilisateur dans la configuration et les paramètres d'un SpeechOne.

1. Vérifiez que votre SpeechOne est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide du câble USB.
2. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration du SpeechOne > Configuration de l'appareil** dans la liste affichée sur la gauche.
3. Cliquez ensuite sur le bouton **Démarrer l'assistant...** pour ouvrir l'assistant. Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le SpeechOne.
4. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour quitter l'assistant et confirmer le transfert des nouveaux paramètres vers le SpeechOne.

Fonctions de reconnaissance vocale

SpeechExec gère l'ensemble des flux de dictée et de transcription, notamment l'interface de la reconnaissance vocale Dragon NaturallySpeaking. Ainsi, vous pouvez contrôler l'ensemble du processus de la dictée, la reconnaissance vocale et la correction au document texte final dans SpeechExec.

NOTE

- Une licence SpeechExec supplémentaire est nécessaire pour activer les fonctions de reconnaissance vocale. Pour plus d'informations sur la mise à niveau, contactez votre revendeur Philips.
- Si vous avez déjà acheté une licence de reconnaissance vocale pour SpeechExec, cliquez sur **Aide > Information sur la licence** dans la barre de menu pour activer cette licence.

Configuration de la reconnaissance vocale

SpeechExec installe uniquement les fichiers et les composants nécessaires pour accéder aux fonctionnalités de l'application de reconnaissance. L'application de reconnaissance vocale Dragon NaturallySpeaking doit être achetée et installée séparément. Pour obtenir des informations sur l'installation, la configuration, la formation et l'adaptation de Dragon NaturallySpeaking, consultez le manuel de l'utilisateur de Dragon NaturallySpeaking.

NOTE

Pour un fonctionnement optimal de la reconnaissance vocale Dragon, assurez-vous qu'il n'y a pas trop de programmes en cours d'exécution en arrière-plan simultanément. Cela pourrait ralentir l'ordinateur et perturber les performances de la reconnaissance vocale Dragon.

Afin d'utiliser Dragon NaturallySpeaking pour la reconnaissance vocale, un profil utilisateur Dragon avec un nom d'utilisateur et une source de dictée valides est nécessaire. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique Création d'un profil utilisateur Dragon [16].

Les profils utilisateurs peuvent être sauvegardés sur le disque dur local (C:) ou sur un serveur pour être accessibles via une connexion à un réseau (profils d'itinérance).

Avant d'utiliser les fonctionnalités de la reconnaissance vocale, effectuez les paramétrages suivants :

NOTE

Si vous installez le logiciel de reconnaissance vocale Dragon séparément, nous vous recommandons de gérer tous les paramètres relatifs à Dragon (par ex. les profils utilisateurs ou le vocabulaire) via la barre Dragon et non via SpeechExec ou l'enregistreur avec reconnaissance vocale SpeechExec.

- Activez les fonctions de reconnaissance vocale dans le menu Paramètres de SpeechExec, dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Profils Dragon > Paramètres de reconnaissance vocale**.

- Sélectionnez votre profil utilisateur Dragon.
- Pour améliorer votre profil utilisateur, effectuez un apprentissage de vocabulaire à partir de documents courants dans **Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Vocabulaire > Apprendre à partir de documents spécifiques**.

Paramètres facultatifs

- Activez l'utilisation des profils utilisateurs d'itinérance dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Profils Dragon**.
- Activez l'utilisation des modèles dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Modèles** si vous voulez que le texte s'insère dans un document texte prédéfini.
- Activez le démarrage automatique de la file d'attente de reconnaissance dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Reconnaissance hors ligne** afin de traiter automatiquement les fichiers de dictée récemment ajoutés à la file d'attente de reconnaissance.
- Activez la collecte automatique des fichiers de dictée corrigés à adapter dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Adaptation** afin d'adapter les profils utilisateur Dragon d'après les documents de reconnaissance vocale corrigés.
- Activez le démarrage automatique de la file d'attente de reconnaissance vocale dès que les fichiers de dictées sont téléchargés à partir de l'enregistreur PocketMemo ou SpeechAir. Activez cette option dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance hors ligne**. Puis, dans l'assistant DPM ou SpeechAir, rendezvous à la section **Téléchargement USB** et activez **Reconnaissance vocale Dragon**.

NOTE

- Si cette option est activée, les options de conversion, de cryptage et de livraison après téléchargement sont désactivées.
- Lorsque vous utilisez cette option, assurez-vous que l'option de livraison **SR** (reconnaissance vocale) est également activée sur le PocketMemo et dans l'application enregistreur vocal sur le SpeechAir.

Création d'un profil utilisateur Dragon

Création d'un nouveau profil utilisateur

1. Rendez-vous dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Profils Dragon**.
2. Dans la section **Paramètres de reconnaissance vocale**, cliquez sur **Créer un nouveau profil Dragon...**.
   ↳ La fenêtre **Nouveau profil utilisateur s'ouvre.**
3. Cliquez sur **Nouveau...** et suivez les instructions à l'écran.

NOTE

- Lors de la création d'un nouveau profil Dragon et de l'utilisation d'un microphone Philips SpeechMike, sélectionnez **Microphone : SpeechMike III** en tant qu'appareil audio dans la fenêtre de configuration des profils Dragon.
- Lors de la création d'un nouveau profil Dragon et de l'utilisation d'un enregistreur Philips PocketMemo, sélectionnez **Source de transcription** en tant que périphérique audio dans la fenêtre de configuration de profils Dragon.
- Lors de la création d'un nouveau profil Dragon et de l'utilisation d'un micro-casque de dictée Philips SpeechOne, sélectionnez **Microcasque : SpeechMike III** en tant qu'appareil audio dans la fenêtre de configuration des profils Dragon.
- Nous vous recommandons fortement d'utiliser une source de dictée microphone USB. Seule cette source peut être utilisée pour enregistrer des fichiers de dictée dans SpeechExec.
- Utilisez le même nom d'auteur pour votre profil utilisateur Dragon que pour votre profil SpeechExec. Pour sélectionner un profil Dragon, rendezvous dans **Paramètres > Paramètres généraux > Profils Dragon > Nom d'utilisateur** et sélectionnez le profil utilisateur correspondant dans la liste déroulante.

Utilisation de la reconnaissance vocale

SpeechExec prend en charge deux types de reconnaissance vocale. Vos mots sont transcrits à l'écran au fur et à mesure que vous les dictez (reconnaissance vocale en ligne) ou bien les fichiers enregistrés précédemment (par ex. sur un PocketMemo ou un SpeechAir) sont transcrits au moment de leur téléchargement sur votre ordinateur (reconnaissance vocale hors connexion).

Reconnaissance vocale en ligne

Dictez directement dans le logiciel de reconnaissance vocale et votre texte oral est aussitôt transcrit par Dragon.

1. Branchez votre appareil de dictée à l'ordinateur.
2. Créez une dictée avec la reconnaissance vocale dans SpeechExec en sélectionnant **Nouveau avec reconnaissance vocale** à partir de la barre d'outils ou du menu Fichier.
   ↳ La fenêtre **Enregistreur avec reconnaissance SpeechExec** s'ouvre.
3. Démarrez l'enregistrement. Pour plus de renseignements concernant l'enregistrement, consultez la rubrique Création d'un enregistrement [9].

   NOTE
   Au fur et à mesure que vous parlez, vos mots sont transcrits à l'écran. Le texte transcrit peut être corrigé pendant l'enregistrement ou une fois l'enregistrement terminé.
4. Pour marquer le mot précédent ou suivant afin de le modifier ou de le corriger, appuyez brièvement sur le

bouton ◀◀ ou ▶▶ du SpeechMike. Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton • EOL/• • PRIO pour marquer un ou plusieurs mots situés avant le curseur. Pour afficher la boîte de dialogue corriger ou épeler de Dragon NaturallySpeaking, sélectionnez le mot mal reconnu puis appuyez sur le bouton INS/OVR du SpeechMike. Si aucun texte n'est sélectionné, le mot ou le groupe de mots situé avant le curseur est pris en compte.

> **ASTUCE**
> Définissez la boîte de dialogue à afficher lorsque vous appuyez sur le bouton INS/OVR dans **Paramètres > Paramètres généraux > Liste de travail > Raccourcis > Enregistreur en ligne**.

5. Lorsque l'enregistrement est terminé, sélectionnez l'une des options suivantes dans la barre d'outils ou dans le menu Fichier :
   - **Terminer :** le fichier de dictée est transféré dans le dossier **Archives** et son statut devient **Transcription terminée**. Un document texte (.rtf) contenant le texte transcrit est joint au fichier de dictée.

     > **NOTE**
     > Le dossier **Archives** est masqué par défaut. Pour afficher le dossier **Archives** dans l'arborescence des dossiers, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Archives** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.

   - **Envoyer pour correction :** le fichier de dictée est transféré dans le dossier **Dictées terminées** et son statut devient **Correction en attente**. Un document texte (.rtf) contenant le texte transcrit est joint au fichier de dictée.
   - **Enregistrer en tant que brouillon :** cette fonction est utile lorsque vous désirez interrompre momentanément l'enregistrement pour le reprendre plus tard. Il est sauvegardé dans le dossier **En suspens**.

Reconnaissance vocale hors connexion

Enregistrez une dictée sur votre enregistreur vocal et faites transcrire vos fichiers de dictée par Dragon après les avoir téléchargés de l'enregistreur vocal vers SpeechExec.

1. Téléchargez un fichier précédemment enregistré à partir de votre PocketMemo ou votre SpeechAir (consultez la rubrique Téléchargement des enregistrements à partir d'un enregistreur vocal [9]) ou créez un nouveau fichier de dictée dans SpeechExec en sélectionnant Nouveau dans la barre d'outils ou le menu Fichier (consultez la rubrique Création d'un enregistrement [9]).
2. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers de dictée dans la liste de travail.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter à la file d'attente de reconnaissance vocale Dragon** de la barre d'outils afin de placer les fichiers sélectionnés pour la reconnaissance vocale dans le volet de la **File d'attente de reconnaissance et d'adaptation**.
4. Cliquez sur le bouton **Démarrer file de reconnaissance** dans le volet de la **File d'attente de reconnaissance et d'adaptation**, afin de démarrer le processus de reconnaissance vocale.
   ↳ Lorsque le processus de reconnaissance vocale est terminé, le fichier de dictée est transféré dans le dossier **Dictées terminées** et son statut devient **Correction en attente**. Un document texte (.rtf) contenant le texte transcrit est joint à la dictée.

> **NOTE**
> - Le nom du profil utilisateur dans Dragon NaturallySpeaking doit être identique au nom d'auteur SpeechExec et au nom d'auteur utilisé pour les enregistrements effectués sur un enregistreur vocal portable. Le logiciel de reconnaissance vocale ne peut pas reconnaître les dictées si le nom du profil Dragon est différent du nom d'auteur. Dans ce cas, contactez votre administrateur.
> - La reconnaissance vocale n'est pas prise en charge pour les fichiers de dictée suivants :
>   - Les fichiers .wav avec une fréquence d'échantillonnage inférieure à 11 kHz.
>   - Les dictées cryptées.

Lecture et correction des enregistrements transcrits

1. Double-cliquez sur un fichier de dictée pour reconnaissance vocale situé dans la liste de travail.
   ↳ Le fichier de dictée s'ouvre dans l'enregistreur avec reconnaissance SpeechExec.
2. Utilisez les boutons de la barre d'outils de l'enregistreur avec reconnaissance vocale, le SpeechMike ou le PocketMemo afin de faire un retour rapide, une avance rapide ou de démarrer la lecture. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique Lecture d'un fichier de dictée [11].
   ↳ Par défaut, le texte transcrit est mis en surbrillance simultanément pendant la lecture, l'avance rapide et le retour rapide.
   ↳ Vous pouvez modifier ce paramètre dans **Paramètres > Paramètres généraux > Reconnaissance vocale > Paramètres de correction**.

NOTE

- Si trop de modifications ou de corrections sont apportées au texte transcrit, ou si le flux entier du document est modifié, la surbrillance risque de ne pas fonctionner correctement.
- Si des parties du texte transcrit sont supprimées, les parties de son connexes resteront dans le fichier son.
- Les fichiers de dictée ayant pour statut **Transcription terminée** peuvent être ouverts uniquement afin d'être lus. Les modifications et les corrections sont impossibles.

Envoi de fichiers de dictée par e-mail

SpeechExec permet de transférer directement par e-mail des fichiers de dictée au transcripteur ou à tout autre destinataire.

NOTE

Si vous n'êtes pas connecté à Internet, l'option QuickSend (si activée) n'est pas disponible. Tous les fichiers de dictée seront alors sauvegardés dans le dossier **Boîte d'envoi**. Vous pourrez envoyer ces fichiers dès que vous serez connecté à Internet.

Configuration d'un profil e-mail

Pour transférer des fichiers de dictée directement via SpeechExec sans utiliser l'application de messagerie par défaut de votre ordinateur, un profil e-mail doit être configuré.

NOTE

Si aucun profil e-mail n'est configuré, les e-mails sont envoyés via l'application de messagerie par défaut de votre ordinateur (par ex. Microsoft Outlook).

Pour configurer un profil e-mail :

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Livraison > Courrier électronique** dans la liste affichée sur la gauche.
2. Désélectionnez l'option **Utiliser le programme de messagerie électronique par défaut pour envoyer les dictées (QuickSend)**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter...** pour ajouter un nouveau profil. Sélectionnez un type de profil, entrez un nom pour ce profil et cliquez sur **OK**.
   ↳ La fenêtre des paramètres du profil sélectionné s'affiche.
4. Saisissez les paramètres du profil sélectionné et cliquez sur **OK** pour sauvegarder les paramètres.

Envoi manuel de fichiers de dictée par e-mail

Vous pouvez envoyer manuellement des fichiers de dictée avec l'option QuickSend et votre programme de messagerie par défaut. Vous pouvez également sauvegarder vos dictées dans le dossier **Boîte d'envoi** et envoyer tous les fichiers regroupés ultérieurement.

NOTE

Si vous souhaitez utiliser l'option QuickSend, assurez-vous de l'avoir activée dans **Paramètres > Paramètres généraux > Livraison > Courrier électronique**.

Pour transférer des fichiers de dictée manuellement :

1. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers de dictée dans la liste de travail.
2. Cliquez sur le bouton **Soumettre pour envoi par courrier électronique**.
   ↳ Si l'option QuickSend est activée, une fenêtre d'e-mail avec le/les fichier(s) de dictée joint(s) s'ouvre via l'application de messagerie par défaut de votre ordinateur ou via le profil e-mail configuré.
   ↳ Si l'option QuickSend est désactivée, le/les fichier(s) de dictée est/sont sauvegardé(s) dans le dossier **Boîte d'envoi** et une fenêtre de brouillon s'ouvre pour chaque fichier de dictée séparé.
3. Saisissez les destinataires, le corps du texte et les pièces jointes supplémentaires.
4. Si l'option QuickSend est activée, cliquez sur **Envoyer** pour envoyer le message.
   Si l'option QuickSend est désactivée, cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre de brouillon et envoyer les fichiers de dictée regroupés ultérieurement.
5. Pour envoyer les fichiers de dictée regroupés ultérieurement, cliquez sur le bouton **Envoyer et recevoir** de la barre d'outils.
   ↳ Tous les fichiers de dictée du dossier **Boîte d'envoi** sont transférés. Consultez la rubrique Envoi automatique de fichiers de dictée [19] pour plus de renseignements sur l'envoi automatique de fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**.

NOTE

- Le dossier **Boîte d'envoi** est masqué par défaut. Pour afficher le dossier **Boîte d'envoi** dans l'arborescence des dossiers, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Boîte d'envoi** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.
- Vous ne pouvez pas joindre plus de cinq fichiers de dictée à un même e-mail. Si plus de cinq fichiers de dictée sont sélectionnés, SpeechExec crée un nouvel e-mail pour chaque groupe de cinq fichiers qui devra être envoyé manuellement par l'utilisateur.

Configuration automatique de l'envoi d'e-mails

Les fichiers de dictée peuvent être automatiquement préparés pour être envoyés par e-mail lorsqu'un enregistrement est terminé ou lorsque des fichiers sont téléchargés à partir d'un PocketMemo ou d'un SpeechAir.

Pour l'enregistreur SpeechExec :

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu.
2. Pour configurer l'envoi automatique d'un fichier de dictée lorsqu'il est terminé dans l'enregistreur SpeechExec, sélectionnez **Dictée > Dictée terminée** dans la liste affichée sur la gauche. Activez l'option **E-mail**.
3. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les paramètres.
   ↳ Les fichiers de dictée sont désormais automatiquement copiés dans le dossier **Boîte d'envoi** lorsqu'ils sont terminés.
4. Cliquez sur le bouton **Envoyer et recevoir**dans la barre d'outils pour transférer tous les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**. Consultez la rubrique Envoi automatique de fichiers de dictée [19] pour plus de renseignements sur l'envoi automatique de fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**.

Pour le PocketMemo :

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu.
2. Pour configurer l'envoi automatique d'un fichier de dictée après son téléchargement depuis un PocketMemo, sélectionnez **Configuration DPM > Livraison après téléchargement**. Activez l'option **E-mail** Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Configurer** pour paramétrer par défaut le contenu des e-mails (destinataires, objet, corps du texte, pièces jointes).
   ↳ Les fichiers de dictée sont désormais automatiquement copiés dans le dossier **Boîte d'envoi** lorsqu'ils sont téléchargés depuis un PocketMemo.
3. Cliquez sur le bouton **Envoyer et recevoir**dans la barre d'outils pour transférer tous les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**. Consultez la rubrique Envoi automatique de fichiers de dictée [19] pour plus de renseignements sur l'envoi automatique de fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**.

Pour le SpeechAir :

1. Branchez le SpeechAir à votre ordinateur.
2. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu.
3. Pour configurer l'envoi automatique d'un fichier de dictée après son téléchargement depuis un SpeechAir, sélectionnez **Configuration du SpeechAir > Configuration de l'appareil > Ouvrir l'assistant SpeechAir**.
4. Dans la section **Téléchargement USB** de l'assistant SpeechAir, activez la **livraison par courrier électronique**.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les paramètres.
   ↳ Les fichiers de dictée sont désormais automatiquement copiés dans le dossier **Boîte d'envoi** lorsqu'ils sont téléchargés depuis un SpeechAir.
6. Cliquez sur le bouton **Envoyer et recevoir**dans la barre d'outils pour transférer tous les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**. Consultez la rubrique Envoi automatique de fichiers de dictée [19] pour plus de renseignements sur l'envoi automatique de fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**.

> **NOTE**
> Le dossier **Boîte d'envoi** est masqué par défaut. Pour afficher le dossier **Boîte d'envoi** dans l'arborescence des dossiers, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Boîte d'envoi** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.

Envoi automatique de fichiers de dictée

Par défaut, les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi** sont transférés uniquement après avoir cliqué sur le **Envoyer et recevoir** dans la barre d'outils. Cependant, vous pouvez modifier ce paramètre et envoyer automatiquement les fichiers de dictée.

Pour envoyer automatiquement les dictées :

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Livraison > Envoyer/Recevoir** dans la liste affichée sur la gauche.
2. Activez l'option **Envoyer et recevoir automatiquement** et définissez un intervalle de temps pour l'envoi automatique des dictées.
3. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les paramètres.
   ↳ Les fichiers de dictée dans le dossier Boîte d'envoi sont désormais automatiquement envoyés par e-mail.

Envoi de fichiers de dictée via l'application enregistreur vocal Philips

Si vous utilisez un smartphone, vous pouvez télécharger l'application enregistreur vocal Philips et envoyer vos dictées vers SpeechExec, vers le service de reconnaissance vocale Philips SpeechLive et vers le service de transcription Philips SpeechLive directement via l'application.

Connexion à SpeechExec dans votre application enregistreur vocal Philips

1. Téléchargez l'application enregistreur vocal Philips à partir du Play Store Google ou de l'App Store Apple.
2. Pour activer SpeechExec dans l'application, démarrez l'application et rendez-vous dans **Paramètres > Options d'envoi > SpeechExec Enterprise**. Puis appuyez sur le curseur situé à côté de **Utilisation de SpeechExec Enterprise**.
   ↳ La fenêtre Connexion SpeechExec Enterprise s'ouvre.
3. Saisissez le nom d'utilisateur, le mot de passe et l'URL fournis par votre administrateur puis appuyez sur **Connectez-vous**.

↳ Vous êtes connecté et pouvez désormais envoyer vos dictées à SpeechExec, au service de reconnaissance vocale et au service de transcription depuis votre application enregistreur vocal Philips.

NOTE
Vous pouvez uniquement utiliser le service de reconnaissance vocale et le service de transcription si votre administrateur de compte a activé ces services.

Envoi de dictées vers SpeechExec

1. Assurez-vous d'être connecté à un réseau Wi-Fi.
2. Enregistrez une nouvelle dictée avec votre application enregistreur vocal Philips ou ouvrez une dictée existante depuis l'onglet **Enregistrements**.
3. Appuyez sur sur l'écran d'enregistrement.
   ↳ La fenêtre contextuelle Options d'envoi s'affiche.
4. Appuyez sur **SpeechExec**.
   ↳ La dictée est marquée comme envoyée dans la liste des enregistrements.
   ↳ Vous pouvez désormais accéder à vos dictées dans votre logiciel de dictée SpeechExec.

Envoi de dictées au service de reconnaissance vocale SpeechLive

1. Assurez-vous d'être connecté à un réseau Wi-Fi.
2. Enregistrez une nouvelle dictée avec votre application enregistreur vocal Philips ou ouvrez une dictée existante depuis l'onglet **Enregistrements**.
3. Appuyez sur sur l'écran d'enregistrement.
   ↳ La fenêtre contextuelle Options d'envoi s'affiche.
4. Appuyez sur **Service de reconnaissance vocale**.
   ↳ La fenêtre contextuelle **Sélectionnez la langue de votre dictée** s'affiche.
5. Sélectionnez la langue de votre dictée en faisant défiler l'écran jusqu'à la langue souhaitée. Vous pouvez également cocher la case **Retenir le réglage** si vous ne souhaitez pas revoir apparaître cette fenêtre contextuelle. L'application de dictée mémorise ce paramètre.
6. Appuyez sur **Envoyer**.
   ↳ La dictée est marquée comme envoyée dans la liste des enregistrements.

Envoi de dictées au service de transcription SpeechLive

Envoi de dictée à un seul orateur au service de transcription

1. Assurez-vous d'être connecté à un réseau Wi-Fi.
2. Activez **Orateur seul** sous **Paramètres > Options d'envoi > SpeechLive > Service de transcription**.
3. Enregistrez une nouvelle dictée avec votre application enregistreur vocal Philips ou ouvrez une dictée existante depuis l'onglet **Enregistrements**.
4. Appuyez sur sur l'écran d'enregistrement.
   ↳ La fenêtre contextuelle Options d'envoi s'affiche.
5. Appuyez sur **Service de transcription**.
   ↳ La dictée est marquée comme envoyée dans la liste des enregistrements.

Envoi de dictée à plusieurs locuteurs au service de transcription

NOTE
L'option plusieurs locuteurs est uniquement disponible dans l'application enregistreur vocal Philips si cette fonction est activée par votre administrateur.

1. Assurez-vous d'être connecté à un réseau Wi-Fi.
2. Activez **Plusieurs locuteurs** in **Paramètres > Options d'envoi > SpeechLive > Service de transcription**.
3. Enregistrez une nouvelle dictée avec votre application enregistreur vocal Philips ou ouvrez une dictée existante depuis l'onglet **Enregistrements**.
4. Appuyez sur sur l'écran d'enregistrement.
   ↳ La fenêtre contextuelle Options d'envoi s'affiche.
5. Appuyez sur **Service de transcription**.
   ↳ La dictée est marquée comme envoyée dans la liste des enregistrements.

6. Utilisation de SpeechExec via l'accès Web

Si vous n'avez pas accès à la version bureau de votre SpeechExec, vous pouvez accéder au SpeechExec via le Web, n'importe où et à tout moment. Vous pouvez charger vos dictées pour votre transcripteur ou les envoyer au service de transcription Philips SpeechLive et au service de reconnaissance vocale Philips SpeechLive. Votre liste de travail de l'accès Web est automatiquement synchronisée avec la liste de travail de la version bureau de votre SpeechExec. Ainsi, votre transcripteur peut transcrire vos dictées via son accès Web personnel ou via la version bureau de son SpeechExec.

Vous pouvez utiliser votre matériel de dictée Philips (SpeechMike, SpeechOne ou Pédale de commande) en conjonction avec SpeechExec Web Access pour, par exemple, contrôler la fonction d'enregistrement/lecture.

Connexion à l'accès Web SpeechExec

1. Assurez-vous d'être connecté à Internet.
2. Saisissez l'URL fournie par votre administrateur dans votre navigateur Web.
   ↳ La fenêtre de connexion s'ouvre.
3. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par votre administrateur.
   ↳ Vous êtes connecté et pouvez commencer à travailler avec l'accès Web SpeechExec.

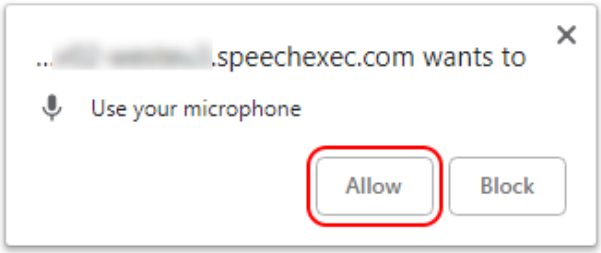
Créer une nouvelle dictée

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Dans la barre de symboles, cliquez sur **Début d'un nouvel enregistrement** pour démarrer un nouvel enregistrement.

   Les fonctions de dictée peuvent être contrôlées à l'aide des boutons correspondants du SpeechMike / SpeechOne.

   Lors de la première ouverture de l'enregistreur, il vous sera demandé d'autoriser à votre microphone.

   - Cliquez sur **Autoriser** pour continuer.



3. Dans la barre de symboles, terminez l'enregistrement en cliquant sur **FTerminer**.

Téléchargement de dictées via l'accès Web SpeechExec

Téléchargez des dictées qui sont enregistrées localement sur votre ordinateur via l'accès Web SpeechExec. Les dictées sont automatiquement disponibles pour votre transcripteur via son accès Web personnel ou via la version bureau de son SpeechExec.

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.
3. Dans la barre de symboles, cliquez sur l'icône Charger.
   ↳ La fenêtre **Télécharger dictée** s'ouvre.
4. Cliquez sur **Choisir les fichiers** et sélectionnez un fichier de dictée sauvegardé sur votre ordinateur.
5. Cliquez sur **Charger**.

Envoi de dictées au service de transcription SpeechLive

Le service de transcription SpeechLive vous propose une solution complète de flux de travail des transcriptions. Si un statut prioritaire a été attribué aux dictées, les dictées importantes seront transcrites encore plus vite.

Le service de transcription prend également en charge les dictées à plusieurs locuteurs, telles que les interviews, les conversations téléphoniques ou les réunions.

Dès qu'une dictée est transcrite, le document terminé est joint à la dictée d'origine dans l'accès Web SpeechExec ainsi que sur la version bureau de SpeechExec.

> **NOTE**
> Vous ne pouvez envoyer des dictées au service de transcription que si vous disposez de suffisamment de minutes de transcription sur votre compte SpeechLive.

Pour envoyer une dictée au service de transcription :

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.
3. Cliquez sur l'icône Envoyer aux services de transcription SpeechLive dans la barre de symboles.
   ↳ Une fenêtre contextuelle s'ouvre vous demandant d'indiquer le nombre de locuteurs pour votre dictée.
4. Sélectionnez le nombre de locuteurs correspondant puis cliquez sur **Envoyer**.

> **NOTE**
> Après l'envoi de votre dictée au service de transcription, vous pouvez toujours la rappeler. Selon la configuration de votre administrateur, vous avez entre 2 et 30 minutes pour annuler votre soumission. Pour cela, cliquez sur l'icône Rappeler la dictée du service SpeechLive dans la barre de symboles.

Envoi de dictées au service de reconnaissance vocale SpeechLive

Le service de reconnaissance vocale SpeechLive est une solution rapide et efficace de gestion des transcriptions. Votre dictée peut être transcrite dans plusieurs langues. Votre administrateur de compte peut définir les langues pour vous.

> **NOTE**
> Vous ne pouvez envoyer des dictées au service de reconnaissance vocale que si vous disposez de suffisamment de minutes de reconnaissance vocale sur votre compte SpeechLive.

Pour envoyer une dictée au service de reconnaissance vocale :

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.
3. Cliquez sur l'icône Envoyer à la reconnaissance vocale SpeechLive dans la barre de symboles.
   ↳ Une fenêtre contextuelle s'ouvre vous demandant d'indiquer le nombre de locuteurs pour votre dictée.
4. Sélectionnez le nombre de locuteurs correspondant puis cliquez sur **Envoyer**.

> **NOTE**
> Après l'envoi de votre dictée au service de reconnaissance vocale, vous pouvez toujours la rappeler. Selon la configuration de votre administrateur, vous avez entre 2 et 30 minutes pour annuler votre soumission. Pour cela, cliquez sur l'icône Rappeler la dictée du service SpeechLive dans la barre de symboles.

Notifications

Vous pouvez définir si des notifications de navigateur, et lesquelles, vous informeront lorsqu'une dictée a été transcrite.

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Dans la barre de symboles, cliquez sur l'icône de notification.
3. Sélectionnez vos paramètres de notification de navigateur souhaités.

Lecture d'une dictée

Dans l'accès Web SpeechExec, vous pouvez lire vos dictées sur le lecteur en ligne.

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.
3. Passez le curseur sur l'icône de statut de la dictée.
   ↳ L'icône de statut se change en icône de lecteur.
4. Cliquez sur l'icône de lecteur.
   ↳ Le lecteur en ligne s'ouvre.
5. Vous pouvez désormais utiliser les options de lecture, régler le volume de lecture et modifier la vitesse de lecture ou de bobinage en cliquant sur l'icône ou correspondant sur la barre de symboles du lecteur.

> **ASTUCE**
> Si vous souhaitez uniquement prévisualiser votre dictée, vous pouvez cliquer sur l'icône de lecteur sur la barre de symboles et sélectionner **Aperçu** dans la liste déroulante.

Modification des propriétés de la dictée

Ajoutez ou modifiez des propriétés de dictée, telles que le type de travail, les mots-clés ou un code-barre pour n'importe quelle dictée.

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.
3. Cliquez sur l'icône Plus d'options sur la barre de symboles puis sélectionnez **Propriétés de la dictée** dans la liste déroulante.
4. Définissez vos propriétés de dictée souhaitées puis cliquez sur **OK**.

Modification du statut de la dictée

Grâce à cette option, vous pouvez modifier le statut de la dictée selon vos exigences.

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.
3. Cliquez sur l'icône Plus d'options sur la barre de symboles puis sélectionnez **Modifier le statut de la dictée** dans la liste déroulante.
4. Sélectionnez votre statut de dictée souhaité.
5. Cliquez sur **OK**.

Modification de la propriété

Marquez les dictées qui doivent être transcrites en urgence comme des dictées à « priorité élevée ».

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un enregistrement dans votre liste de dictées.
   ↳ Des icônes apparaissent sur la barre de symboles.

3. Dans la barre de symboles, cliquez sur l'icône de priorité .
   ↳ La dictée est désormais marquée comme prioritaire .

Recherche de dictées

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez rechercher des dictées à l'aide de certains filtres, tels que le nom du fichier, la date ou le type de travail.

1. Connectez-vous à l'accès Web SpeechExec.
2. Sélectionnez un dossier dans l'arborescence des dossiers puis cliquez sur l'icône de recherche sur la barre de symboles.
3. Sélectionnez la catégorie de recherche dans la liste déroulante et saisissez un terme de recherche dans le champ de recherche.

7. Résolution des problèmes

Le tableau suivant présente les problèmes les plus courants que vous pouvez rencontrer avec votre logiciel SpeechExec. Si les informations ci-dessous ne vous permettent pas de résoudre votre problème, contactez le partenaire de support Philips chez qui vous avez acheté votre logiciel.

Problème	Cause	Solution
Le SpeechMike ne fonctionne plus	Certaines fabricants d'ordinateurs limitent le courant de sortie des ports USB à 100 mA. Ces ports peuvent ne pas fournir assez de courant pour que le SpeechMike fonctionne correctement.	• Utilisez l'alimentation fournie. • Connectez le SpeechMike par le biais du concentrateur alimenté.
Le SpeechMike est connecté à l'ordinateur, mais le son ne sort que des haut-parleurs de l'ordinateur	SpeechMike n'est pas sélectionné comme appareil de lecture par défaut.	Dans les paramètres de son de Windows, sélectionnez SpeechMike comme appareil de lecture par défaut.
Une fois ma dictée terminée dans l'enregistreur avec reconnaissance vocale, je ne vois pas mes dictées terminées.	Les dictées terminées dans l'enregistreur avec reconnaissance vocale sont sauvegardées dans le dossier **Archives**. Cependant, le dossier **Archives** est masqué par défaut.	Pour afficher le dossier **Archives** dans l'arborescence des dossiers, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Archives** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.
Je ne vois pas le dossier **Boîte d'envoi**.	Le dossier **Boîte d'envoi** est masqué par défaut.	Pour afficher le dossier **Boîte d'envoi** dans l'**arborescence des dossiers**, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Boîte d'envoi** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.

8. Caractéristiques techniques

Configuration requise

SpeechExec:

- Processeur :
  Processeur AMD Intel dual core 1 GHz ou équivalent
- RAM :
  4 Go pour les versions 64 bits de Microsoft Windows 10
- Espace libre sur le disque dur :
  Espace libre sur le disque dur de 2,5 Go pour SpeechExec et Microsoft .NET Framework
- Navigateur :
  La dernière version de Google Chrome (Windows et Mac OS)
- Systèmes d'exploitation pris en charge :
  Microsoft Windows 10 (64-bit)
  Microsoft Windows 11 (64-bit)
- Serveur de fichier :
  Windows Server 2016
  Windows Server 2019
  Windows Server 2022
- Carte graphique :
  Carte graphique compatible DirectX avec accélération matérielle recommandée
- Son :
  Carte son capable de prendre en charge les enregistrements de 16 bits
- Installation obligatoire de Windows Media Player sur un système d'exploitation Windows
- Port USB libre
- Prise casque, 3,5 mm
- Connexion Internet pour l'activation obligatoire du logiciel

Configuration supplémentaire pour la reconnaissance vocale Dragon :

- Logiciel de reconnaissance vocale pris en charge :
  Dragon Professional/Legal 16 Group/Individual
  Dragon Medical Practice Edition 4/4.1/4.2/4.3 – US edition
  Dragon Medical Practice Edition 4/4.1/4.2/4.3 – non-US edition*
  *... ces éditions nécessitent quelques solutions de contournement pour la définition du chemin du profil utilisateur Dragon.

NOTE

- Dragon Home, Dragon Premium et leurs produits prédécesseurs ne sont pas pris en charge.
- La version d'abonnement Dragon Professional 16 n'est pas prise en charge.
- Dragon Medical Practice Edition 4.x est EOL/EOSupport, ce qui signifie que Nuance ne prend plus en charge le produit. En tant que tel, nous ne pouvons pas garantir que SPS sera en mesure de fournir des correctifs pour Dragon Medical Practice Edition 4.x une fois intégré à notre logiciel SEE, car le produit ne reçoit aucune assistance de Nuance.

- Versions DLA/DPA/DMO prises en charge
  La reconnaissance vocale est prise en charge par les solutions de cloud privé et de cloud public sur site de Nuance :
  On-premise private cloud:
  - Nuance Dragon Speech Recognition Server pour SpeechKit (intégré à SpeechExec Enterprise Dictate et SpeechExec Enterprise Speech Recognition Server)
  - Nuance Dragon Legal Anywhere
  - Nuance Dragon Professional Anywhere

  Public cloud:
  - Nuance Dragon Legal Anywhere
  - Nuance Dragon Professional Anywhere
  - Nuance Dragon Medical One
- Processeur :
  Processeur AMD Intel dual core 2,2 GHz ou équivalent
- RAM :
  8 Go pour les versions 64 bits de Microsoft Windows 10
- Espace libre sur le disque dur :
  4 Go d'espace libre sur le disque

Logiciel open source

Les produits mentionnés dans ce manuel peuvent contenir un logiciel open source.

Speech Processing Solutions GmbH propose par la présente de fournir, sur demande, une copie du code source complet correspondant pour les progiciels open source protégés par des droits d'auteur utilisés dans ce produit et pour lesquels une telle proposition est exigée par les licences respectives. Cette offre est valable jusqu'à 3 ans après l'achat du produit. Pour obtenir le code source, veuillez en adresser la demande écrite en anglais, à l'adresse : info@speech.com.

Date de publication 2024-05-03

© 2024 Speech Processing Solutions GmbH. Tous droits réservés.

Les spécifications peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Philips et le logo Philips en forme d'écusson sont des marques déposées de Koninklijke Philips N.V.et sont utilisés par Speech Processing Solutions GmbH sous licence de Koninklijke Philips N.V. Toutes les marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.