

PHILIPS



SpeechExec Enterprise Dictate

Manual del usuario

Tabla de contenidos

1. Importante	3
Seguridad	3
Protección auditiva	3
Restricciones legales sobre la grabación	3
Desecho del producto anterior	3
Acerca de este manual del usuario	3
2. Su software de dictado SpeechExec	4
Ventana de lista de trabajo de SpeechExec	5
Ventana de reproductor y grabadora de SpeechExec (modo expandido)	6
3. Comenzar	8
Iniciar el software de dictado SpeechExec	8
4. Utilización de SpeechExec	9
Descargar grabaciones desde una grabadora de voz	9
Crear una grabación	9
Reproducir un fichero de dictado	11
Editar un fichero grabado con anterioridad	12
Finalizar, suspender o cancelar una grabación	12
Grabar una instrucción	12
Eliminar un fichero de dictado	13
5. Funciones avanzadas de SpeechExec	14
Menú Ajustes	14
Asistente de configuración de PocketMemo	14
Configurar el proceso de descarga desde PocketMemo	14
Asistente de configuración de SpeechMike	14
Asistente de configuración de SpeechAir	14
Configurar el proceso de descarga desde SpeechAir	15
Asistente de configuración del SpeechOne	15
Funciones de reconocimiento de voz	15
Enviar ficheros de dictado a través del correo electrónico	18
Enviar archivos de dictado a través de la aplicación de grabación de voz Philips	20
6. Utilizar SpeechExec a través del Acceso web de SpeechExec	21
Iniciar sesión en Acceso web de SpeechExec	21
Crea un nuevo dictado	21
Cargar dictados a través del Acceso web de SpeechExec	21
Enviar dictados al servicio de transcripción SpeechLive	21
Enviar dictados al servicio de reconocimiento de voz SpeechLive	22
Notificaciones	22
Reproducir un dictado	22
Cambiar las propiedades del dictado	22
Cambiar el estado del dictado	22
Cambiar prioridad	23
Buscar dictados	23
7. Solución de problemas	24
8. Datos técnicos	25
Requisitos del sistema	25
Software de código abierto	25

1. Importante

Este manual trata sobre la instalación básica del software SpeechExec y su uso relacionado con el hardware de dictado SpeechAir, SpeechMike y PocketMemo.

No todos los dispositivos mencionados en este manual son necesariamente parte del contenido del paquete. Las descripciones de dispositivos y accesorios se incluyen únicamente a título informativo y no obligan a Philips a entregar ninguno de estos accesorios junto con este paquete.



SUGERENCIA

Si desea mayor información sobre cómo utilizar el software SpeechExec, vea el apartado ayuda (pulse la tecla F1 del teclado).

Philips se reserva el derecho de cambiar los productos en cualquier momento sin estar obligado a ajustar los suministros anteriores en consecuencia.

El material de este manual se considera adecuado para el uso previsto del sistema. Si el producto, o sus distintos módulos o procedimientos, se utilizan para fines distintos a los especificados en este documento, se debe obtener confirmación de su validez e idoneidad.

Seguridad

Realice una copia de seguridad de los ficheros. Philips no se hace responsable de ninguna pérdida de datos.

Protección auditiva

Tenga en cuenta las siguientes pautas al usar auriculares:

- Ajuste el volumen a un nivel moderado para evitar daños en la capacidad de audición.
- No suba el volumen tanto que no pueda oír lo que ocurre a su alrededor.
- En situaciones que pueden ser peligrosas, debe extremar la precaución o dejar de usar los auriculares temporalmente.

Restricciones legales sobre la grabación

- El uso de la función de grabación de los dispositivos de dictado está sujeto a las restricciones legales que puedan estar en vigor en su país. También debe respetar la privacidad y los derechos personales de terceros si graba conversaciones o conferencias.
- Si quiere grabar conversaciones telefónicas, compruebe que esto es legal en su país. En determinados países, es posible que se le exija legalmente que informe a la persona con la que está hablando por teléfono de que está grabando la conversación.

Desecho del producto anterior



Un símbolo de cubo de basura tachado con una equis adjunto a un producto significa que dicho producto está cubierto por la Directiva Europea 2011/65/UE. Infórmese sobre el sistema de recogida independiente de productos eléctricos y electrónicos. Le rogamos que actúe de conformidad con las reglas locales y que no deseche los productos antiguos junto con la basura doméstica habitual. La correcta eliminación de los productos inservibles ayuda a evitar las consecuencias negativas para el medio ambiente y la salud humana.

Acerca de este manual del usuario

En las páginas siguientes le ofreceremos una visión general rápida de su software. Para ver una descripción más detallada, vea los capítulos siguientes de este manual del usuario. Lea las instrucciones detenidamente.



NOTA

Este símbolo indica avisos que debe tener en cuenta al usar el software.



SUGERENCIA

Este símbolo identifica información que le ayuda a utilizar el software de manera más eficaz y sencilla.



ATENCIÓN

Este símbolo advierte de daños al dispositivo y de posible pérdida de datos. Una manipulación inadecuada puede causar daños al equipo.

2. Su software de dictado SpeechExec

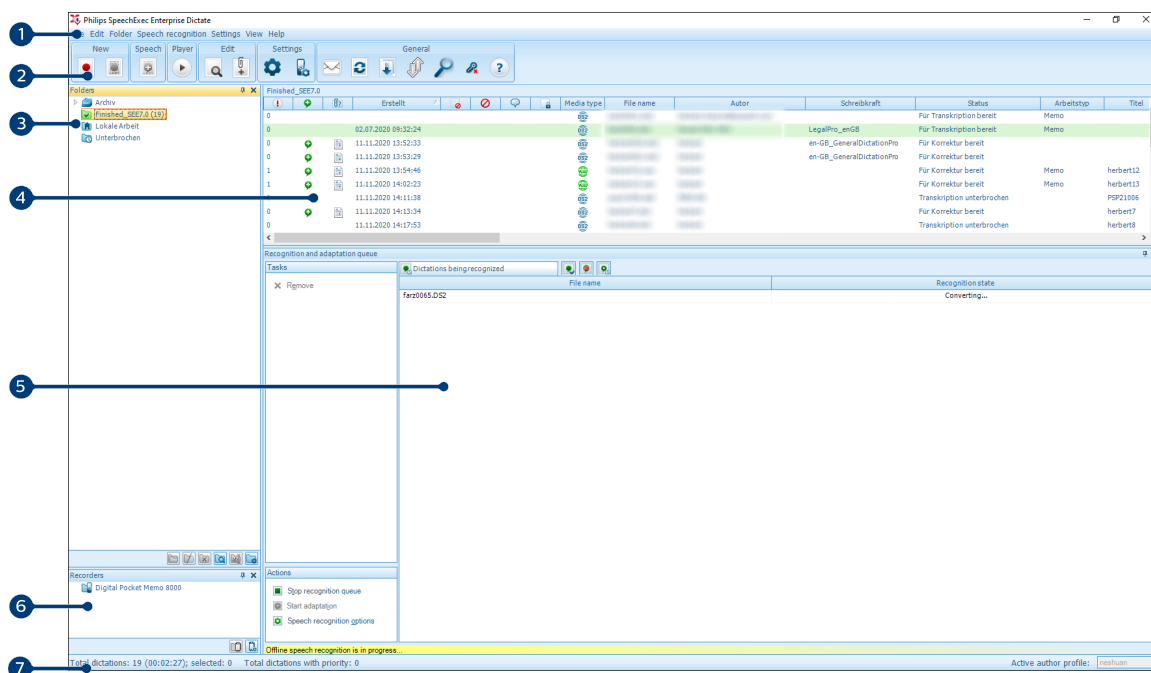
¡Enhorabuena por su compra y bienvenido a Philips!

Si desea aprovechar al máximo el servicio ofrecido por Philips, visite nuestro sitio web para obtener información de soporte, por ejemplo, manuales del usuario, descargas de software e información sobre la garantía, entre otros:

www.philips.com/dictation.

Ventana de lista de trabajo de SpeechExec

La lista de trabajo permite gestionar la lista de ficheros de dictado, definir las propiedades y cambiar distintos ajustes de configuración.



1. La barra de menú situada en la parte superior organiza los comandos bajo los menús.
2. La barra de herramientas incluye herramientas para crear, reproducir y editar los ficheros de dictado. Las herramientas relacionadas se agruparán.
 - Crear un fichero de dictado nuevo
 - Crear un fichero de dictado nuevo para el reconocimiento de voz
 - Añadir a la cola de reconocimiento de voz
 - Abrir el fichero de dictado seleccionado en la ventana del reproductor de SpeechExec
 - Iniciar o detener la reproducción del fichero de dictado seleccionado
 - Mostrar las propiedades de dictado de un fichero
 - Adjuntar un documento
 - Mostrar la ventana Ajustes generales
 - Mostrar la ventana de ajustes para una grabadora Philips SpeechAir conectada
 - Mostrar la ventana de ajustes para una grabadora Philips PocketMemo conectada
 - Mostrar la ventana de ajustes para un micrófono Philips SpeechMike conectado
 - Mostrar la ventana de ajustes para unos auriculares de dictado Philips SpeechOne conectado
 - Crear un nuevo mensaje de correo electrónico con el fichero de dictado seleccionado como adjunto
 - Actualizar la información mostrada en la lista de trabajo
 - Iniciar la descarga desde una grabadora Philips PocketMemo conectada a un PC
 - Enviar correos electrónicos con dictados a través de un sistema de correo electrónico conectado
 - Buscar elementos en su lista de dictado
 - Abrir la función de ayuda



NOTA

Para personalizar la barra de herramientas, haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** y seleccione **Lista de trabajo > Barra de herramientas**. Seleccione el icono que desea añadir de la columna izquierda y haga clic en el botón **Añadir elemento**.











- La lista de carpetas muestra la estructura de las carpetas. La estructura depende de la configuración personal o de los ajustes predefinidos. Haga clic en la flecha que aparece a la izquierda de una carpeta para ampliar el árbol y ver la estructura de carpetas secundarias.
- La lista de ficheros de dictado muestra información acerca de los ficheros de dictado almacenados en la carpeta seleccionada. Las columnas muestran las propiedades de los ficheros de dictado. Cambie de la vista de árbol a la de lista de dictados haciendo clic en el interior de cada panel.
- El panel de cola de reconocimiento y adaptación muestra información acerca de los ficheros de dictado enviados para el reconocimiento de voz fuera de línea.
- Pantalla del dispositivo: la pantalla del dispositivo aparece cuando se conecta una PocketMemo o una SpeechAir. Permite a los usuarios mostrar y reproducir los ficheros de dictado almacenados en la PocketMemo o en la SpeechAir, así como configurar los ajustes en el dispositivo conectado.
- La barra de estado que se encuentra en la parte inferior de la ventana muestra información sobre la gestión de dictados, como el número de ficheros de dictado de la carpeta seleccionada, el número de ficheros de dictado con estado de prioridad asignado y el nombre del usuario actual.























 Activar el perfil de los autores: Seleccionar el perfil del autor en la lista desplegable

Ventana de reproductor y grabadora de SpeechExec (modo expandido)

El módulo grabador/reproductor es una ventana de escritorio que permite al usuario grabar y reproducir ficheros de sonido.



- La barra de título muestra el nombre del fichero.
- Las instrucciones son comentarios grabados por el autor y dirigidos a la persona encargada de transcribir el fichero de dictado.
 -  Grabar una instrucción especial
 -  Reproducir una instrucción especial
 -  Borrar una instrucción especial
 -  Insertar una marca de índice
 -  Grabar una instrucción de voz
 -  Ir a la instrucción de voz anterior
 -  Ir a la siguiente instrucción de voz
- Botones de control y posición:
 -  Marcar el comienzo de una sección para borrarla
 -  Marcar el final de una sección para borrarla
 -  Eliminar las marcas de borrado

-  Eliminar una sección marcada
 -  Deshacer el último borrado
 -  Cambiar entre los modos **Insertar**, **Sobrescribir** y **Adjuntar**
11. Control deslizante de posición: Muestra información de fichero (como, por ejemplo, su extensión) y la posición actual en el fichero de sonido durante la grabación o reproducción. La longitud de la grabación se muestra con el formato HH:MM:SS (horas:minutos:segundos) por encima del control deslizante.
12. Barra de herramientas de audio:
-  Iniciar/Detener la grabación
 -  Iniciar/Pausar la reproducción
 -  Detener la acción actual (grabación, reproducción)
 -  Ir al comienzo del dictado
 -  Rebobinado rápido
 -  Avance rápido
 -  Ir al final del dictado
 -  Ajustar el volumen de la reproducción
 -  Ajustar la velocidad de la reproducción
 -  Ajustar el tono de la reproducción
 -  Ajustar el volumen de la grabación
 -  Ajustar el balance de la reproducción
13.  Mostrar/Ocultar la barra de menú
14.  Cambiar la ventana del reproductor entre el modo compacto y el expandido
-  Mostrar la ventana de propiedades de dictado
 -  Mostrar la ventana de ajustes de audio
 -  Abrir la función de ayuda
15.  Terminar: Cierra el fichero de dictado y lo marca como finalizado. El fichero de dictado se mueve a la carpeta de **Dictados finalizados**.
16.  Guardar como borrador: Cierra el fichero de dictado y lo marca como suspendido, lo que significa que el trabajo en el fichero de dictado se ha interrumpido de manera temporal y se continuará más adelante.

3. Comenzar

Iniciar el software de dictado SpeechExec

Si la opción para iniciar SpeechExec de forma automática se selecciona en **Ajustes > Ajustes generales > Lista de trabajo > Iniciar**, el programa se abre tan pronto como se inicia el sistema.

Para iniciar el programa de forma manual, abra el menú Inicio de Windows y seleccione **Philips SpeechExec Enterprise**.

Crear un perfil de usuario de SpeechExec

Cuando utilice SpeechExec por primera vez, un asistente le guiará paso a paso a través del proceso de configuración para crear un nuevo perfil de usuario y establecer la configuración inicial.

Siga las instrucciones en pantalla para:

- Especificar el nombre del autor que se utilizará para identificar los dictados
- Definir el nombre y la ruta (de red) en la que se almacenarán los dictados finalizados
- Establecer el **Tipo de trabajo** predeterminado (Nota, Carta, Informe, Protocolo o Resumen) asignado a los nuevos dictados
- Iniciar otro asistente para configurar una PocketMemo o una SpeechAir.

Reiniciar el asistente de usuario

Si desea volver a utilizar el asistente de usuario, puede reiniciarlo en cualquier momento.

1. Ir a **Ajustes > Ajustes generales > Lista de trabajo > Iniciar**.
2. Active la casilla de verificación junto a **Iniciar Asistente de configuración del nuevo usuario**.
3. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **OK**.
↳ La próxima vez que inicie SpeechExec, el asistente del usuario se abrirá automáticamente.



NOTA

- Si desea utilizar las funciones de reconocimiento de voz de SpeechExec y ya ha creado un perfil de usuario en Dragon NaturallySpeaking, utilice el mismo nombre para su nombre de autor de SpeechExec. Para obtener más información, consulte [Funciones de reconocimiento de voz \[15\]](#).
- Es posible cambiar los ajustes posteriormente mediante el menú Ajustes. Para obtener más información, consulte [Menú Ajustes \[14\]](#).

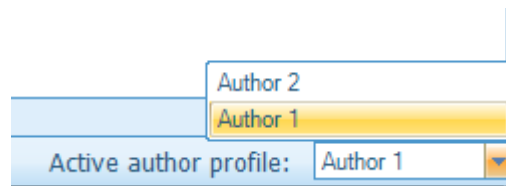


SUGERENCIA

Si está trabajando en una red, seleccione la carpeta en la unidad de red para almacenar los dictados finalizados. Los encargados de la transcripción podrán acceder a la carpeta y asignar las carpetas pendientes a la carpeta **Dictados finalizados**.

Añadir o cambiar un perfil de usuario

1. Ir a **Ajustes > Ajustes generales > Reglas > Perfil de los autores**.
2. Para agregar un perfil de usuario, haga clic en **Agregar...**, y establezca los ajustes que desee. Para cambiar un perfil de usuario existente, haga clic en un perfil de la lista y, posteriormente, haga clic en **Modificar...**
3. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **OK**.
4. Seleccione el autor deseado en la esquina inferior derecha de la ventana de SpeechExec.



Ayuda de SpeechExec

Para obtener información detallada acerca del uso del software SpeechExec, consulte la función de ayuda. Para iniciar la función de ayuda:

- Pulse **F1** en el teclado.
- Haga clic en el botón de la barra de herramientas de la lista de trabajo o de la ventana de la grabadora.

4. Utilización de SpeechExec

Los dispositivos Philips están diseñados para trabajar en conjunto con SpeechExec y pueden utilizarse para controlar el programa. Si necesita más detalles consulte la documentación que se entrega con el dispositivo.

Descargar grabaciones desde una grabadora de voz

Utilice el software Philips SpeechExec para realizar automáticamente la descarga, la conversión y el enrutamiento de los ficheros grabados con una grabadora de voz PocketMemo o SpeechAir.

1. Haga una grabación con la grabadora de voz.
2. Inicie SpeechExec.
3. Conecte la grabadora PocketMemo o SpeechAir a su ordenador mediante un cable USB o una base de conexión USB.
4. De forma predeterminada, las grabaciones de la grabadora se descargarán automáticamente al ordenador y se moverán a la carpeta **Dictados finalizados** en la lista de trabajos.



SUGERENCIA

Puede configurar cómo y cuáles ficheros se descargarán después de haber conectado la grabadora en el menú Ajustes de SpeechExec o con el Asistente de configuración.

Para obtener más información, consulte [Configurar el proceso de descarga desde PocketMemo \[14\]](#) o [Configurar el proceso de descarga desde SpeechAir \[15\]](#).



NOTA

Cuando se conecta por primera vez la grabadora al ordenador, Windows detecta un nuevo dispositivo e instala automáticamente los controladores requeridos. Una vez completada la instalación, Windows puede indicarle que reinicie su ordenador.

Crear una grabación

SpeechExec puede controlarse durante la grabación mediante un micrófono de dictado Philips SpeechMike o una grabadora de voz Philips PocketMemo, o haciendo clic en los botones de la barra de herramientas.



NOTA

- Para obtener mejores resultados, hable de manera clara y mantenga el micrófono a una distancia de entre 10 y 15 centímetros de la boca.
- De forma predeterminada, la ventana de SpeechExec no está visible en el fondo mientras la ventana de la grabadora está abierta. Puede cambiar la visibilidad de la ventana de SpeechExec en **Ajustes > Ajustes generales > Lista de trabajo > Visibilidad**.



SUGERENCIA

Haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora para ajustar el volumen de la grabación.

Crear una grabación con SpeechMike

SpeechMike con pulsadores:



SUGERENCIA

Utilice la función “Pulsar para dictar” para empezar la grabación inmediatamente al mantener presionado el botón ● Grabar en el SpeechMike. Al soltar el botón ● Grabar, se detiene la grabación. La opción “Pulsar para dictar” se puede activar en el menú **Configuración** de la ventana de la grabadora de SpeechExec (en **Ajustes de audio > Grabación**).

1. Inicie SpeechExec.
2. Asegúrese de que la base de conexión del SpeechMike esté conectada al ordenador.
3. Para iniciar la grabación, pulse el botón ● Grabar en el SpeechMike.
 - Aparece la ventana de la grabadora.
 - La luz indicadora de grabación del SpeechMike se ilumina en rojo (modo sobrescribir y modo adjuntar) o en verde (modo insertar) mientras está grabando.
4. Para realizar pausas breves o para detener la grabación, pulse el botón ● Grabar . Para continuar la grabación, pulse de nuevo el botón ● Grabar.
5. Para marcar una grabación como finalizada, pulse el botón ·EOL/··PRIO. Para asignar un estado de prioridad a la grabación, pulse el botón ·EOL/··PRIO dos veces.
 - ↳ La grabación se mueve a la carpeta **Dictados finalizados**.
 - ↳ Se cierra la ventana de la grabadora y aparece la ventana de la lista de trabajos.



NOTA

Si está utilizando una instalación completamente nueva de SpeechExec Enterprise 7, el modo Grabación en espera se desactivará de manera predeterminada. Si utilizaba una versión anterior de SpeechExec y lo ha actualizado a la versión 7, primero deberá desactivar este modo en el caso de que no desee utilizarlo más.

Puede desactivar el modo Grabación en espera en **Ajustes > Ajustes Generales > Grabadora/Reproductor > Grabando > Opciones de grabación.**

SpeechMike con interruptor deslizante (grabar, detener, reproducir, rebobinar):

1. Inicie SpeechExec.
2. Asegúrese de que la base de conexión del SpeechMike esté conectada al ordenador.
3. Para iniciar la grabación, mueva el interruptor deslizante del SpeechMike a la posición REC.
 - Aparece la ventana de la grabadora.
 - La luz indicadora de grabación del SpeechMike se ilumina en rojo (modo sobrescribir y modo adjuntar) o en verde (modo insertar) mientras está grabando.
4. Para realizar pausas breves, mueva el interruptor deslizante a la posición STOP. Para continuar la grabación, vuelva a mover el interruptor deslizante a la posición REC.
5. Para detener la grabación, mueva el interruptor deslizante a la posición STOP.
6. Para marcar una grabación como finalizada, pulse el botón •EOL/••PRIO. Para asignar un estado de prioridad a la grabación, pulse el botón •EOL/••PRIO dos veces.
 - ↳ La grabación se mueve a la carpeta **Dictados finalizados**.
 - ↳ Se cierra la ventana de la grabadora y aparece la ventana de la lista de trabajos.

SpeechMike con interruptor deslizante (Avanzar, Reproducir, Detener, Rebobinar):

1. Inicie SpeechExec.
2. Asegúrese de que la base de conexión del SpeechMike esté conectada al ordenador.
3. Pulse el botón ● Grabar en el SpeechMike.
 - Aparece la ventana de la grabadora.
 - La luz indicadora de grabación del SpeechMike se ilumina en rojo (modo sobrescribir y modo adjuntar) o en verde (modo insertar) mientras está grabando.
4. Para realizar pausas breves o para detener la grabación, pulse el botón ● Grabar. Para continuar la grabación, pulse de nuevo el botón ● Grabar.
5. Para marcar una grabación como finalizada, pulse el botón •EOL/••PRIO. Para asignar un estado de prioridad a la grabación, pulse el botón •EOL/••PRIO dos veces.
 - ↳ La grabación se mueve a la carpeta **Dictados finalizados**.

↳ Se cierra la ventana de la grabadora y aparece la ventana de la lista de trabajos.



NOTA

Si está utilizando una instalación completamente nueva de SpeechExec Enterprise 7, el modo Grabación en espera se desactivará de manera predeterminada. Si utilizaba una versión anterior de SpeechExec y lo ha actualizado a la versión 7, primero deberá desactivar este modo en el caso de que no desee utilizarlo más.

Puede desactivar el modo Grabación en espera en **Ajustes > Ajustes Generales > Grabadora/Reproductor > Grabando > Opciones de grabación.**

Crear una grabación con PocketMemo

PocketMemo con interruptor deslizante (Grabar, Detener, Reproducir, Rebobinar):




1. Inicie SpeechExec.
2. Conecte la PocketMemo al ordenador mediante un cable USB.
3. Para iniciar la grabación, mueva el interruptor deslizante de la PocketMemo a la posición de grabación.
 - Aparece la ventana de la grabadora.
 - La luz indicadora de grabación del SpeechMike se ilumina en rojo (modo sobrescribir y modo adjuntar) o en verde (modo insertar) mientras está grabando.
4. Para realizar pausas breves o para detener la grabación, mueva el interruptor deslizante a la posición de detención. Para continuar la grabación, vuelva a mover el interruptor deslizante a la posición de grabación.
5. Para marcar una grabación como finalizada, pulse el botón de función situado en el lado derecho de la grabadora.
 - Para asignar un estado de prioridad a la grabación, pulse dos veces el botón de función situado en el lado derecho de la grabadora.
 - ↳ La grabación se carga en SpeechExec y se mueve a la carpeta **Dictados finalizados** de la lista de trabajos.

PocketMemo con interruptor deslizante (Avanzar, Reproducir, Detener, Rebobinar):

1. Inicie SpeechExec.
2. Conecte la PocketMemo al ordenador mediante un cable USB.
3. En modo de detención, pulse el botón de función situado en el lado derecho de la grabadora.
 - El dispositivo se encuentra en el modo Grabación en espera.
 - Aparece la ventana de la grabadora.
 - La luz indicadora de grabación del SpeechMike se ilumina en rojo (modo sobrescribir y modo adjuntar) o en verde (modo insertar) mientras está grabando.
4. Para iniciar la grabación, mueva el interruptor deslizante a la posición de reproducción.

5. Para realizar pausas breves o para detener la grabación, mueva el interruptor deslizante a la posición de detención. Para continuar la grabación, vuelva a mover el interruptor deslizante a la posición de reproducción.
6. Para marcar una grabación como finalizada, pulse el botón de función situado en el lado izquierdo de la grabadora.
Para asignar un estado de prioridad a la grabación, pulse dos veces el botón de función situado en el lado derecho de la grabadora.
↳ La grabación se carga en SpeechExec y se mueve a la carpeta **Dictados finalizados** de la lista de trabajos.

Crear una grabación con SpeechAir

1. Abra la Aplicación de grabación de voz en su SpeechAir.
2. Para iniciar la grabación, asegúrese de que se encuentra en la pantalla de grabación y mueva el interruptor deslizante a la posición de grabación .
↳ El LED de grabación se ilumina en verde en el modo insertar y en rojo en el modo sobrescribir o adjuntar mientras está grabando.
3. Para realizar pausas breves o para detener la grabación, mueva el interruptor deslizante a la posición de detención . Para continuar la grabación, vuelva a mover el interruptor deslizante a la posición de grabación .
4. Para cargar la grabación en SpeechExec, conecte la SpeechAir al ordenador mediante un cable USB o a través de la base de conexión conectada.
↳ La grabación se carga en SpeechExec y se mueve a la carpeta **Dictados finalizados** de la lista de trabajos.

Crear una grabación con SpeechOne

1. Inicie SpeechExec.
2. Asegúrese de que la base de conexión del SpeechOne esté conectada al ordenador.
3. Para iniciar una grabación, pulse una vez el botón Grabar situado en la base de conexión o pulse una vez el botón Auriculares/Control de volumen situado en los auriculares.
4. Para finalizar una grabación, vuelva a pulsar el botón Grabar situado en la base de conexión o vuelva a pulsar el botón Auriculares/Control de volumen situado en los auriculares.



NOTA

Si recibe una llamada por Skype mientras se encuentra en una sesión de grabación y acepta la llamada, deberá pulsar de nuevo el botón Grabar o Auriculares/Control de volumen cuando haya terminado la llamada para poder continuar grabando.

Crear una grabación con SpeechOne y el control remoto

Puede utilizar el control remoto de los auriculares SpeechOne justo igual que si utilizara su SpeechMike con bo-







tones de pulsación. Las funciones del control remoto son exactamente las mismas. Tan solo tiene que colocarse los auriculares SpeechOne y, a continuación, podrá iniciar y controlar su grabación con el control remoto. Para obtener más información, consulte [Crear una grabación con SpeechMike \[9\]](#).

Reproducir un fichero de dictado

Varias funciones de reproducción se pueden controlar con el SpeechMike, la PocketMemo o los botones de la barra de herramientas en la ventana de la grabadora o en la ventana de la lista de trabajos.

Reproducir con el SpeechMike o la PocketMemo

SpeechMike con pulsadores:

1. Haga doble clic en el fichero de dictado de la lista de trabajo para abrir una grabación.
↳ El fichero de dictado se abre en la ventana de la grabadora.
2. Para rebobinar, mantenga presionado el botón  en el SpeechMike. Cuando el rebobinado alcance la posición deseada, suelte el botón .
3. Para avanzar rápidamente, mantenga presionado el botón  en el SpeechMike. Cuando haya avanzado hasta la posición deseada, suelte el botón .
4. Para iniciar la reproducción, pulse el botón  en el SpeechMike. Para detener la reproducción, pulse de nuevo el botón .

SpeechMike o PocketMemo con interruptor deslizante (Grabar, Detener, Reproducir, Rebobinar):

1. Haga doble clic en el fichero de dictado de la lista de trabajo para abrir una grabación.
↳ El fichero de dictado se abre en la ventana de la grabadora.
2. Para rebobinar, mueva el interruptor deslizante a la posición de rebobinado rápido.
3. Para avanzar rápidamente, mantenga presionado el botón Avance rápido en el SpeechMike o el botón de función situado en el lado izquierdo de la PocketMemo.
4. Para iniciar la reproducción, mueva el interruptor deslizante a la posición de reproducción. Para detener la reproducción, mueva el interruptor deslizante a la posición de detención.

SpeechMike o PocketMemo con interruptor deslizante (Avanzar, Reproducir, Detener, Rebobinar):

1. Haga doble clic en el fichero de dictado de la lista de trabajo para abrir una grabación.
↳ El fichero de dictado se abre en la ventana de la grabadora.
2. Para rebobinar, mueva el interruptor deslizante a la posición de rebobinado rápido.
3. Para avanzar rápidamente, mueva el interruptor deslizante de la grabadora a la posición de avance rápido.
4. Para iniciar la reproducción, mueva el interruptor deslizante a la posición de reproducción. Para detener la reproducción, mueva el interruptor deslizante a la posición de detención.

Reproducir en la ventana de la grabadora

1. Haga doble clic en el fichero de dictado de la lista de trabajo para abrir una grabación.
↳ El fichero de dictado se abre en la ventana de la grabadora.
2. Para iniciar la reproducción, haga clic en el botón ▶ de la barra de herramientas del reproductor.
3. Para rebobinar, haga clic en el botón ◀ de la barra de herramientas del reproductor. Cuando el rebobinado alcance la posición deseada, haga clic en el botón ▶ de la barra de herramientas del reproductor.
4. Para avanzar rápidamente, haga clic en el botón ⏩ de la barra de herramientas del reproductor. Cuando haya avanzado hasta la posición deseada, haga clic en el botón ▶ de la barra de herramientas del reproductor.
5. Para detener la reproducción, haga clic en el botón ■ de la barra de herramientas del reproductor.

Reproducir en la ventana de lista de trabajos

Para iniciar/detener la reproducción, seleccione un fichero de dictado y haga clic en el botón ▶ de la barra de herramientas de la lista de trabajo.

Editar un fichero grabado con anterioridad

Puede editar un fichero grabado anteriormente si todavía no ha empezado la transcripción. Para editar un fichero, puede insertar una parte de grabación adicional, sobrescribir parte de la grabación o añadir una parte de la grabación al final del fichero.

1. Antes de editar una grabación, configure primero el modo de edición deseado (insertar o sobrescribir) en su dispositivo de grabación. Para cambiar entre el modo insertar y el modo sobrescribir, pulse el botón INS/OVR en el SpeechMike. De forma alternativa, haga clic en el botón ↕ de la barra de herramientas de la ventana de la grabadora.
2. Haga doble clic en el fichero de dictado de la lista de trabajo para abrir una grabación.
↳ El fichero de dictado se abre en la ventana de la grabadora.
3. Reproduzca, avance o rebobine hasta la posición en la que quiera hacer la inserción.
4. Inicie la grabación. Para obtener más información acerca de la grabación, consulte [Crear una grabación \[9\]](#).

Finalizar, suspender o cancelar una grabación

Marcar una grabación como finalizada

Pulse el botón •EOL/•PRIO en el SpeechMike o el botón de función situado en el lado derecho de la PocketMemo.

De forma alternativa, haga clic en el botón **Terminar** o en el botón ✓ de la ventana de la grabadora de SpeechExec.

↳ El fichero de dictado se guarda en la carpeta **Dictados finalizados** SpeechExec ofrece opciones adicionales para los dictados finalizados, como la conversión a un formato

predefinido, el envío por correo electrónico o la copia a la carpeta **Copia de seguridad**.

Suspender una grabación

Marque una grabación como suspendida para interrumpir temporalmente la grabación y acabarla más tarde.

Para suspender una grabación:

Haga clic en el botón ⏸ Guardar como borrador en la ventana de la grabadora.

↳ El fichero de dictado se guarda en la carpeta Dictados finalizados.

Cancelar una grabación

Para cancelar la grabación sin guardarla, haga clic en el botón ✖ Cerrar de la ventana de la grabadora.

Grabar una instrucción

Las instrucciones son comentarios, grabados por el autor, dirigidos a la persona que transcribe el dictado. El SpeechExec admite dos tipos de instrucciones:

- Las instrucciones de voz se almacenan dentro del fichero de sonido del dictado en la posición donde las instrucciones se grabaron realmente.
Ejemplos: el deletreo correcto de un nombre o un término técnico, o instrucciones para insertar un párrafo nuevo
- Las instrucciones especiales normalmente se graban al inicio de un dictado con información especial relacionada con el dictado. Las instrucciones especiales se almacenan en un fichero de sonido separado.
Ejemplos: instrucciones de formateo de documentos, nombres de individuos para recibir las copias o instrucciones de envío

Grabar una instrucción de voz

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de grabación.
2. En SpeechExec, haga clic en el botón 🇵🇸 de la ventana de la grabadora de SpeechExec.
En el SpeechMike con funcionamiento de interruptor deslizante, mantenga presionado el botón -i- .
En el SpeechMike con botones de pulsación, mantenga presionado el botón INS/OVR.
3. Dicte la instrucción.
↳ La instrucción se grabará en el fichero de dictado sin sobrescribir su dictado.
4. Cuando se complete la instrucción de voz, haga clic en el botón 🇵🇸 de nuevo o suelte el botón del SpeechMike o de la PocketMemo.
↳ La instrucción de voz se muestra como una barra blanca en el control deslizante de posición.







5. Continúe o detenga la grabación.



NOTA

Se puede eliminar una instrucción verbal como cualquier otra parte de un fichero de dictado: Borrar la sección de la grabación que incluya una o más instrucciones de voz (consulte [Eliminar un fichero de dictado \[13\]](#)). De forma alternativa, grabe sobre la instrucción de voz (consulte [Editar un fichero grabado con anterioridad \[12\]](#)).






Grabar una instrucción especial

1. Haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora.
2. Dicte una instrucción especial.
↳ Las instrucciones especiales se almacenan en un fichero de sonido diferente y se adjuntan al dictado.
3. Cuando se complete la instrucción especial, haga clic en el botón  de nuevo en la ventana de la grabadora.
4. Haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora para reproducir la instrucción especial.
5. Haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora para borrar la instrucción especial.

Eliminar un fichero de dictado

Borrar parte de un fichero de dictado

Para eliminar solo una parte de un fichero de dictado:

1. Desplácese hasta el principio de la sección que quiere borrar utilizando las opciones de reproducir, avanzar rápido o rebobinar rápido.
2. Haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora.
3. Desplácese hasta el final de la sección que quiere borrar.
4. Haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora.
↳ Esta sección se marca con un marco rojo en el control deslizante de posición.
5. Para borrar la sección, haga clic en el botón  de la ventana de la grabadora. Para deshacer las marcas de borrado (el marco rojo), haga clic en el botón .
6. Para deshacer el último borrado, haga clic en el botón .

Eliminar un fichero de dictado por completo

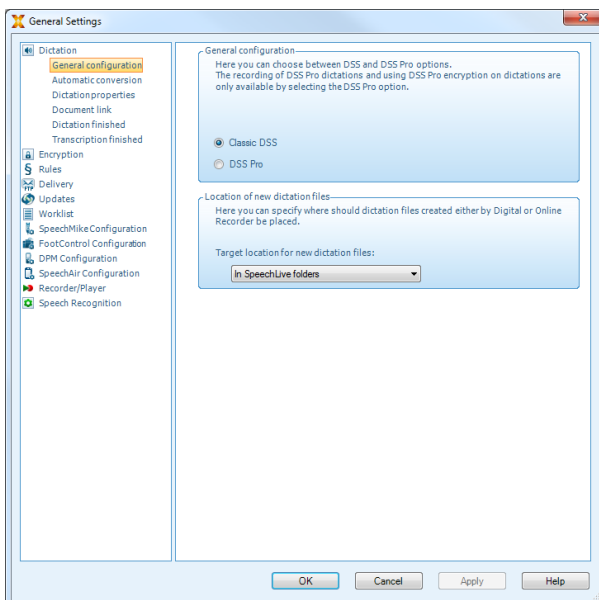
1. Seleccione en la lista de trabajo los dictados que desea eliminar. Para seleccionar más de un fichero, mantenga presionada la tecla Mayús en el teclado y haga clic en los ficheros para seleccionarlos.
2. Haga clic en **Edición > Eliminar** en la barra de menú o pulse la tecla SUPR en el teclado para borrar los ficheros de dictado seleccionados.

5. Funciones avanzadas de SpeechExec

Menú Ajustes

La ventana **Ajustes generales** permite la personalización de una variedad de ajustes de aplicaciones, como opciones de dictado, cifrado, perfiles de usuario, reglas de entrega, actualizaciones de software y opciones de listas de trabajo. También permite la configuración de los ajustes de una PocketMemo, un SpeechMike, una SpeechAir, un SpeechOne, un pedal de control y una grabadora o un reproductor.

1. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú para abrir el menú Ajustes. El panel izquierdo contiene una lista de los ajustes disponibles.
2. Seleccione una opción en la lista para mostrar las opciones disponibles en el panel derecho.
3. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios o haga clic en **OK** para guardar los ajustes y cierre la ventana.



NOTA

Todos o algunos de los ajustes pueden ser pre-configurados y bloqueados por el administrador de su sistema. Los ajustes bloqueados son únicamente de lectura.

Asistente de configuración de PocketMemo

El Asistente de configuración de PocketMemo le guía a través de los ajustes y las configuraciones del dispositivo de una PocketMemo.

1. Asegúrese de que la PocketMemo esté encendida y conecte el dispositivo al ordenador mediante un cable USB.
2. Inicie el software Philips SpeechExec.
3. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Configuración DPM > Asistente de**

configuración del dispositivo DPM en la lista ubicada a la izquierda.

4. Haga clic en el botón **Iniciar asistente...** para abrir el asistente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para personalizar la PocketMemo.
5. Haga clic en el botón **Terminar** para cerrar el asistente y confirme la transferencia de los nuevos ajustes a la PocketMemo.

Configurar el proceso de descarga desde PocketMemo

Después de conectar una PocketMemo, podrá configurar qué ficheros van a descargarse y cómo en el menú Ajustes.

1. Asegúrese de que la PocketMemo esté encendida y conecte el dispositivo al ordenador mediante un cable USB.
2. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Configuración DPM > Ajustes DPM** en la lista ubicada a la izquierda.
3. Haga clic en el botón **Iniciar configuración...**
↳ La ventana **Configuración de la grabadora** se abrirá.
4. Seleccione **Descarga** en el panel izquierdo.
5. Seleccione los ficheros que desee descargar desde la PocketMemo. Los ajustes de descarga también permiten que el usuario especifique si los ficheros se borrarán de la PocketMemo una vez que se hayan descargado.
6. Haga clic en **OK** para guardar los ajustes y cerrar la ventana.

Asistente de configuración de SpeechMike

El asistente de configuración del SpeechMike guía a los usuarios a través de las configuraciones y ajustes de dispositivo de un SpeechMike.

1. Conecte el SpeechMike al ordenador.
2. Inicie el software Philips SpeechExec.
3. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Configuración de SpeechMike > Asistente de configuración** en la lista situada en el lado izquierdo.
4. Haga clic en el botón **Iniciar asistente...** para abrir el asistente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para personalizar el SpeechMike.
5. Haga clic en el botón **Terminar** para cerrar el asistente y confirme la transferencia de los nuevos ajustes al SpeechMike.

Asistente de configuración de SpeechAir

El asistente de configuración de SpeechAir le guía a través de las configuraciones y ajustes de SpeechAir.

1. Asegúrese de que la SpeechAir está encendida y conecte el dispositivo al ordenador mediante el cable USB.
2. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Configuración de SpeechAir > Configuración del dispositivo** en la lista situada en el lado izquierdo.
3. Haga clic en el botón **Abrir asistente SpeechAir...** para abrir el asistente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para personalizar la SpeechAir.
4. Haga clic en el botón **Terminar** para cerrar el asistente y confirme la transferencia de los nuevos ajustes a la SpeechAir.

Configurar el proceso de descarga desde SpeechAir

Después de conectar una SpeechAir, puede configurar la forma y el número de ficheros para la descarga en el menú Ajustes.

1. Asegúrese de que la SpeechAir está encendida y conecte el dispositivo al ordenador mediante el cable USB.
2. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Configuración de SpeechAir > Descargar** en la lista situada en el lado izquierdo.
3. En la sección **Tipo de archivo de descarga**, seleccione los ficheros que desee descargar de la SpeechAir. Los ajustes de descarga también permiten al usuario especificar si los ficheros se eliminarán de la SpeechAir después de su descarga.
4. Haga clic en **OK** para guardar los ajustes y cerrar la ventana.

Asistente de configuración del SpeechOne

El Asistente de configuración del SpeechOne le guía a través de los ajustes y las configuraciones del dispositivo de un SpeechOne.

1. Asegúrese de que el SpeechOne esté encendido y conecte el dispositivo al ordenador mediante el cable USB.
2. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Configuración de SpeechOne > Configuración del dispositivo** en la lista situada en el lado izquierdo.
3. Haga clic en el botón **Iniciar Asistente de configuración...** para abrir el asistente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para personalizar el SpeechOne.
4. Haga clic en el botón **Terminar** para cerrar el asistente y confirme la transferencia de los nuevos ajustes al SpeechOne.

Funciones de reconocimiento de voz

SpeechExec Enterprise maneja el flujo de trabajo completo de dictado y transcripción, que incluye la interfaz para el reconocimiento de voz de Dragon NaturallySpeaking. De esta forma, puede controlar todo el proceso desde el dictado, el reconocimiento de voz y la corrección hasta el documento de texto final en SpeechExec.



NOTA

- Para activar las funciones de reconocimiento de voz es necesaria una licencia adicional de SpeechExec. Si desea obtener más información acerca de la versión actualizada, póngase en contacto con su distribuidor Philips más cercano.
- Si ya ha adquirido una licencia de reconocimiento de voz para SpeechExec, haga clic en **Ayuda > Información de la licencia** en la barra de menú para activar la licencia.

Configuración del reconocimiento de voz

SpeechExec solo instala los ficheros y los componentes necesarios para acceder a las funcionalidades de la aplicación de reconocimiento. La aplicación de reconocimiento de voz Dragon NaturallySpeaking debe adquirirse e instalarse por separado. Para obtener información sobre la instalación, la configuración, la formación y la adaptación de Dragon NaturallySpeaking, consulte el manual del usuario de Dragon NaturallySpeaking.



NOTA

Para obtener un rendimiento completo del reconocimiento de voz de Dragon, asegúrese de que no haya demasiados programas ejecutándose simultáneamente en segundo plano. Esto podría ralentizar el equipo y afectar negativamente al rendimiento del reconocimiento de voz de Dragon.

Para utilizar Dragon NaturallySpeaking para el reconocimiento de voz, se necesita un perfil de usuario de Dragon con un nombre de usuario válido y un origen de dictado. Para obtener más información, consulte [Creación de un perfil de usuario de Dragon \[16\]](#).

Los perfiles de usuario se pueden guardar en la unidad de disco duro local (C:) o en un servidor, pudiéndose acceder a ellos a través de una conexión de red (perfiles de itinerancia).

Antes de utilizar la función de reconocimiento de voz, realice los siguientes ajustes:



NOTA

Si instala el software de reconocimiento de voz de Dragon por separado, le recomendamos que gestione todas las configuraciones relacionadas con Dragon (por ejemplo, Perfiles de usuario o Vocabulario) a través de la barra Dragon y no a través de SpeechExec o el grabador para reconocimiento de voz SpeechExec.

- Active las funciones de reconocimiento de voz en el menú Ajustes de SpeechExec bajo **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Perfiles de Dragon > Ajustes de reconocimiento de voz**.
- Seleccione su perfil de usuario de Dragon.
- Para mejorar su perfil de usuario, entrene el vocabulario a partir de documentos típicos en **Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Vocabulario > Aprender de documentos seleccionados**.

Ajustes opcionales

- Permita el uso de los perfiles de usuario de itinerancia bajo **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Perfiles de Dragon**.
- Permita el uso de plantillas bajo **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Plantillas** si desea insertar el texto en un documento de texto predefinido.
- Habilite el inicio automático de la cola de reconocimiento bajo **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Reconocimiento fuera de línea** para procesar los ficheros de dictado recién añadidos a la cola de reconocimiento automáticamente.
- Habilite la recopilación automática de los ficheros de dictado corregidos para su adaptación bajo **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Adaptación** para realizar adaptaciones de los perfiles de usuario de Dragon basadas en los documentos de reconocimiento de voz corregidos.
- Habilite el inicio automático de la cola de reconocimiento de voz cada vez que los ficheros de dictado se descarguen de la PocketMemo o la SpeechAir. Active esta opción en **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento fuera de línea**. A continuación, en el Asistente del DPM o de SpeechAir, vaya a la sección **Descarga USB** y active **Reconocimiento de voz de Dragon**.

NOTA

- Si se activa esta opción, se deshabilitarán las opciones de conversión, cifrado y otra entrega tras la descarga.
- Cuando utilice esta opción, asegúrese de que la opción de entrega **SR** (reconocimiento de voz) también esté activada en la PocketMemo y en la Aplicación de grabación de voz de SpeechAir.

Creación de un perfil de usuario de Dragon

Crear un nuevo perfil de usuario

1. Vaya a **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Perfiles de Dragon**.
2. En la sección **Ajustes de reconocimiento de voz**, haga clic en **Crear nuevo perfil de Dragon...**
↳ La ventana **Nuevo perfil de usuario** se abrirá.
3. Haga clic en **Nuevo...** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

NOTA


- Cuando cree un nuevo perfil de Dragon y utilice un micrófono Philips SpeechMike, seleccione **Micrófono: SpeechMike III** como su dispositivo de audio en la ventana de configuración de perfiles de Dragon.
- Cuando cree un nuevo perfil de Dragon y utilice una grabadora Philips PocketMemo, seleccione **Fuente de transcripción** como su dispositivo de audio en la ventana de configuración de perfiles de Dragon.
- Cuando cree un nuevo perfil de Dragon y utilice unos auriculares de dictado Philips SpeechOne, seleccione **Micrófono de auriculares: SpeechMike III** como su dispositivo de audio en la ventana de configuración de perfiles de Dragon.
- Se recomienda el uso de una fuente de dictado para el micrófono USB. Solo se puede utilizar esta fuente para grabar ficheros de dictado en SpeechExec.
- Utilice el mismo nombre de autor para su perfil de usuario de Dragon que el de su perfil de SpeechExec. Para seleccionar un perfil de Dragon, vaya a **Ajustes > Ajustes generales > Perfiles de Dragon > Nombre de usuario** y seleccione el perfil de usuario relevante de la lista desplegable.

Utilización del reconocimiento de voz

SpeechExec es compatible con dos tipos de reconocimientos de voz: Sus palabras se transcriben en la pantalla al dictar (reconocimiento de voz en línea) o los ficheros donde se realizaron grabaciones previamente (por ejemplo, en una PocketMemo o una SpeechAir) se transcriben cuando se descargan en su ordenador (reconocimiento de voz fuera de línea).

Reconocimiento de voz en línea

Dicte directamente en el software de reconocimiento de voz y transcriba su texto hablado mediante Dragon de inmediato.

1. Conecte el dispositivo de dictado al ordenador.
2. Cree un dictado con reconocimiento de voz en SpeechExec seleccionando  **Nuevo con reconocimiento de voz** en la barra de herramientas o en el menú Fichero.
↳ Se abrirá la ventana **Grabadora de reconocimiento de voz SpeechExec**.
3. Inicie la grabación. Para obtener más información acerca de la grabación, consulte [Crear una grabación \[9\]](#).

NOTA

A medida que hable, sus palabras se transcribirán en la pantalla. Las correcciones del texto transcrito se pueden realizar durante la grabación o al finalizar la misma.

4. Si desea marcar la palabra anterior o siguiente para su edición o corrección, pulse brevemente el botón ◀ o ▶ en el SpeechMike. Pulse repetidamente el botón •EOL/••PRIO para marcar una o más palabras antes de utilizar el cursor. Para visualizar el cuadro de diálogo de corrección u ortografía de Dragon NaturallySpeaking, seleccione la palabra que se ha reconocido de manera incorrecta y pulse el botón INS/OVR en el SpeechMike. Si no se selecciona texto, se tiene en cuenta la palabra o frase situada antes del cursor.



SUGERENCIA

Defina el cuadro de diálogo a visualizar cuando pulse el botón INS/OVR en **Ajustes > Ajustes generales > Lista de trabajo > Accesos directos > Grabadora en línea**.

5. Al finalizar la grabación, seleccione una de las siguientes opciones en la barra de herramientas o en el menú fichero:

- **Terminar:** El fichero de dictado se mueve a la carpeta **Archivar** y el estado se establece en **Transcripción terminada**. Un documento de texto (.rtf) con el texto transcrito se adjunta al fichero de dictado.



NOTA

La carpeta **Archivar** está oculta de forma predeterminada. Para visualizar la carpeta **Archivar** en el árbol de carpetas, haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú y seleccione **Lista de trabajo > Carpetas** en la lista situada en el lado izquierdo. Seleccione **Archivar** y cambie la opción **Visible a Sí**.

- **Enviar para corrección:** El fichero de dictado se mueve a la carpeta **Dictados finalizados** y el estado se establece en **Corrección pendiente**. Un documento de texto (.rtf) con el texto transcrito se adjunta al fichero de dictado.
- **Guardar como borrador:** Marque una grabación como suspendida para interrumpir temporalmente la grabación y acabarla más tarde. La grabación se guarda en la carpeta **Suspendidos**.

Reconocimiento de voz fuera de línea:

Grabe un dictado en su grabadora de voz y haga que Dragon transcriba sus ficheros de dictado después de descargarlos de su grabadora de voz a SpeechExec.

1. Descargue un fichero grabado previamente de su PocketMemo o SpeechAir (consulte [Descargar grabaciones desde una grabadora de voz \[9\]](#)) o cree un nuevo fichero de dictado en SpeechExec seleccionando Nuevo en la barra de herramientas o en el menú Fichero (consulte [Crear una grabación \[9\]](#)).
2. Seleccione uno o más ficheros de dictado de la lista de trabajo.
3. Haga clic en el botón **Agregar a cola de reconocimiento de voz de Dragon** en la barra de herramientas para poner en cola los ficheros seleccionados para el reconocimiento de voz en el panel **Cola de reconocimiento y adaptación**.

4. Haga clic en el botón **Iniciar cola de reconocimiento** en el panel **Cola de reconocimiento y adaptación** para iniciar el proceso de reconocimiento de voz.
↳ Cuando el proceso de reconocimiento de voz finaliza, el fichero de dictado se mueve a la carpeta **Dictados finalizados** y el estado se establece en **Corrección pendiente**. Un documento de texto (.rtf) con el texto transcrito se adjunta al dictado.



NOTA

- El nombre del perfil de usuario en Dragon NaturallySpeaking debe ser idéntico al nombre de autor de su SpeechExec y al nombre de autor utilizado para las grabaciones en una grabadora de voz portátil. El software de reconocimiento de voz no puede reconocer los dictados si el nombre del perfil de Dragon y el nombre del autor son diferentes. En este caso, póngase en contacto con su administrador.
- El reconocimiento de voz no es compatible con los siguientes ficheros de dictado:
 - ficheros .wav con una velocidad de muestreo inferior a 11 kHz.
 - Dictados cifrados

Reproducción y corrección de las grabaciones transcritas

1. Haga doble clic en el fichero de dictado de reconocimiento de voz de la lista de trabajo.
↳ El fichero de dictado se abre en la Grabadora de reconocimiento de voz de SpeechExec.
2. Utilice los botones de la barra de herramientas de la grabadora de reconocimiento de voz, el SpeechMike o la PocketMemo para rebobinar, avanzar e iniciar la reproducción. Para obtener más información, consulte [Reproducir un fichero de dictado \[11\]](#).
↳ De forma predeterminada, el texto transcrito se resalta simultáneamente durante la reproducción, el avance y el retroceso.
↳ Puede cambiar este ajuste en **Ajustes > Ajustes generales > Reconocimiento de voz > Ajustes de corrección**.



NOTA

- Si se realizan demasiadas operaciones de edición o corrección en el texto transcrito o si se cambia todo el flujo del documento, es posible que la operación de resaltado no funcione correctamente.
- Si se borran algunas partes del texto transcrito, las partes sonoras correspondientes se mantendrán en el fichero de sonido.
- Los ficheros de dictado con el estado **Transcripción terminada** solo se pueden abrir para reproducirse. No es posible editarlos ni corregirlos.

Enviar ficheros de dictado a través del correo electrónico

SpeechExec permite enviar ficheros de dictado por correo electrónico directamente al transcriptor o a cualquier otro destinatario.



NOTA

Si no está conectado a Internet, la opción QuickSend (si está activada) no está disponible. Todos los ficheros de dictado se guardarán en la carpeta **Bandeja de salida**. Puede enviar estos ficheros más tarde, en cuanto se conecte a Internet.

Configurar un perfil de correo electrónico

Para transmitir ficheros de dictado directamente por SpeechExec sin utilizar la aplicación de correo electrónico predeterminada del ordenador, debe configurar un perfil de correo electrónico.



NOTA

Cuando no se ha configurado ningún perfil de correo electrónico, los correos electrónicos se envían de forma predeterminada mediante la aplicación de correo electrónico del ordenador (por ejemplo, Microsoft Outlook).

Para configurar un perfil de correo electrónico:

1. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú para abrir el menú Ajustes y seleccione **Entrega > Correo** en la lista ubicada a la izquierda.
2. Quite la selección de la opción **Utilizar su programa de correo electrónico predeterminado para enviar dictados (QuickSend)**.
3. Haga clic en el botón **Agregar...** para añadir un nuevo perfil. Seleccione un tipo de perfil, introduzca un nombre de perfil y haga clic en **OK**.
↳ Aparecerá la ventana de ajustes del perfil seleccionado.

4. Introduzca los ajustes para el perfil seleccionado y haga clic en **OK** para guardar los ajustes.

Enviar manualmente ficheros de dictado a través del correo electrónico



Puede enviar ficheros de dictado de forma manual con la opción QuickSend y su programa de correo electrónico predeterminado. Como alternativa, puede guardar sus dictados en la carpeta **Bandeja de salida** y enviar todos los ficheros agrupados más adelante.



NOTA

Si desea utilizar la opción QuickSend, asegúrese de que esté activada en **Ajustes > Ajustes generales > Entrega > Correo**.

Para transmitir ficheros de dictado manualmente:

1. Seleccione uno o más ficheros de dictado de la lista de trabajo.
2. Haga clic en el botón  **Enviar por correo electrónico**.
↳ Si ha activado la opción QuickSend, se abrirá una ventana de correo electrónico con los ficheros de dictado adjuntos con la aplicación de correo electrónico predeterminada de la computadora o mediante el perfil de correo electrónico configurado.
↳ Si ha desactivado la opción QuickSend, los ficheros de dictado se guardan en la carpeta **Bandeja de salida** y se abre una ventana de correo electrónico de borrador para cada fichero de dictado por separado.
3. Escriba los destinatarios, el cuerpo del texto y los ficheros adjuntos adicionales.
4. Si ha desactivado la opción QuickSend, haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje.
Si ha desactivado la opción QuickSend, haga clic en **OK** para cerrar la ventana de correo electrónico de borrador y enviar los ficheros de dictado agrupados posteriormente.
5. Para enviar los ficheros de dictado agrupados en una fecha posterior, haga clic en el botón  **Enviar y recibir** de la barra de herramientas.
↳ Todos los ficheros de dictado de la carpeta **Bandeja de salida** se transmiten. Consulte [Enviar automáticamente ficheros de dictado \[19\]](#) para obtener más información acerca del envío de ficheros de dictado en la carpeta **Bandeja de salida** de manera automática.




NOTA

- La carpeta **Bandeja de salida** está oculta por defecto. Para visualizar la carpeta **Bandeja de salida** en el Árbol de carpetas, haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** de la barra de menú y seleccione **Lista de trabajo > Carpetas** en la lista ubicada a la izquierda. Seleccione **Bandeja de salida** y cambie la opción **Visible** a **Sí**.
- No se pueden adjuntar más de cinco ficheros de dictado a la vez en un correo electrónico. Si se seleccionan más de cinco ficheros de dictado, SpeechExec crea un nuevo correo electrónico para cada grupo de cinco ficheros que el usuario debe enviar manualmente.


Configurar el envío de correos electrónicos automáticos

Puede tener preparados los ficheros de dictado de manera automática para enviarlos por correo electrónico cuando finalice una grabación o cuando los ficheros se descarguen desde una PocketMemo o una SpeechAir.

Para la grabadora de SpeechExec:


1. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú para abrir el menú Ajustes.
2. Para configurar el envío automático cuando finalice un fichero de dictado en la grabadora de SpeechExec, seleccione **Dictado > Dictado finalizado** en la lista situada en el lado izquierdo. Active la opción **Correo**.
3. Haga clic en el botón **OK** para guardar los ajustes.
↳ Los ficheros de dictado ahora se copiarán automáticamente en la carpeta **Bandeja de salida** cuando finalicen.
4. Haga clic en el botón  **Enviar y recibir** de la barra de herramientas para transferir todos los ficheros de dictado guardados en la carpeta **Bandeja de salida**.
Bandeja de salida [Enviar automáticamente ficheros de dictado \[19\]](#) para obtener más información acerca del envío de ficheros de dictado en la carpeta **Bandeja de salida** de manera automática.

Para la PocketMemo:

1. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú para abrir el menú Ajustes.
2. Para configurar el envío automático después de descargar un fichero de dictado desde una PocketMemo, seleccione **Configuración DPM > Entrega tras la descarga**. Active la opción **Correo**. De forma opcional, haga clic en el botón **Configurar** para configurar el contenido predeterminado de los correos electrónicos (destinatarios, asunto, cuerpo del mensaje, anexos).
↳ Los ficheros de dictado ahora se copiarán automáticamente en la carpeta **Bandeja de salida** cuando se descarguen de una PocketMemo.
3. Haga clic en el botón  **Enviar y recibir** de la barra de herramientas para transferir todos los ficheros de dictado guardados en la carpeta **Bandeja de salida**.

Bandeja de salida [Enviar automáticamente ficheros de dictado \[19\]](#) para obtener más información acerca del envío de ficheros de dictado en la carpeta **Bandeja de salida** de manera automática.

Para la SpeechAir:


1. Conecte SpeechAir al ordenador.
2. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú para abrir el menú Ajustes.
3. Para configurar el envío automático después de descargar un fichero de dictado desde una SpeechAir, seleccione **Configuración de SpeechAir > Configuración del dispositivo > Abrir asistente SpeechAir**.
4. En la sección **Descarga USB** del Asistente de SpeechAir, active **Entrega por correo electrónico**.
5. Haga clic en **Terminar** para guardar los ajustes.
↳ Los ficheros de dictado ahora se copiarán automáticamente en la carpeta **Bandeja de salida** cuando se descarguen de una SpeechAir.
6. Haga clic en el botón  **Enviar y recibir** de la barra de herramientas para transferir todos los ficheros de dictado guardados en la carpeta **Bandeja de salida**.
Bandeja de salida [Enviar automáticamente ficheros de dictado \[19\]](#) para obtener más información acerca del envío de ficheros de dictado en la carpeta **Bandeja de salida** de manera automática.



NOTA

La carpeta **Bandeja de salida** está oculta por defecto. Para visualizar la carpeta **Bandeja de salida** en el Árbol de carpetas, haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** de la barra de menú y seleccione **Lista de trabajo > Carpetas** en la lista ubicada a la izquierda. Seleccione **Bandeja de salida** y cambie la opción **Visible** a **Sí**.

Enviar automáticamente ficheros de dictado

De forma predeterminada, los ficheros de dictado de la carpeta **Bandeja de salida** solo se transfieren tras hacer clic en el botón  **Enviar y recibir** de la barra de herramientas. Sin embargo, puede cambiar esta configuración y enviar automáticamente los ficheros de dictado.

Para enviar dictados automáticamente:

1. Haga clic en **Ajustes > Ajustes generales** en la barra de menú para abrir el menú Ajustes y seleccione **Entrega > Enviar/Recibir** en la lista ubicada a la izquierda.
2. Active la opción **Enviar y recibir automáticamente** y establezca un intervalo de tiempo para que los dictados se envíen automáticamente.
3. Haga clic en el botón **OK** para guardar los ajustes.
↳ Los ficheros de dictado de la carpeta **Bandeja de salida** se enviarán automáticamente a través de correo electrónico.

Enviar archivos de dictado a través de la aplicación de grabación de voz Philips

Si está utilizando un teléfono inteligente, puede descargar la aplicación de grabación de voz Philips y enviar sus dictados a SpeechExec, al servicio de reconocimiento de voz Philips SpeechLive y al servicio de transcripción Philips SpeechLive directamente a través de la aplicación.

Iniciar sesión en SpeechExec con su aplicación de grabación de voz Philips

1. Descargue la aplicación de grabación de voz Philips desde la Play Store de Google o desde la App Store de Apple.
2. Para activar SpeechExec en la aplicación, inicie la aplicación y vaya a **Ajustes > Opciones del envío > SpeechExec Enterprise**. A continuación, pulse el interruptor situado junto a **Usar SpeechExec Enterprise**.
↳ Se abrirá la ventana Inicio de sesión de SpeechExec Enterprise.
3. Introduzca el nombre de usuario, la contraseña y la dirección URL proporcionada por su administrador y, a continuación, pulse **Iniciar sesión**.
↳ Ha iniciado sesión y ahora puede enviar sus dictados a SpeechExec, tanto al servicio de reconocimiento de voz como al servicio de transcripción, desde su aplicación de grabación de voz Philips.



NOTA

Solo podrá utilizar el servicio de reconocimiento de voz y el servicio de transcripción si el administrador de su cuenta ha activado estos servicios.

Enviar dictados a SpeechExec

1. Asegúrese de que está conectado a una red Wi-Fi.
2. Grabe un nuevo dictado con su aplicación de grabación de voz Philips o abra un dictado existente desde la pestaña **Grabaciones**.
3. Pulse en la pantalla de grabación.
↳ Aparecerá la ventana emergente Opciones del envío.
4. Pulse **SpeechExec**.
↳ El dictado se marca como enviado en la lista de grabaciones.
↳ Ahora también podrá acceder a sus dictados en el software de dictado SpeechExec.

Enviar dictados al servicio de reconocimiento de voz SpeechLive

1. Asegúrese de que está conectado a una red Wi-Fi.
2. Grabe un nuevo dictado con su aplicación de grabación de voz Philips o abra un dictado existente desde la pestaña **Grabaciones**.
3. Pulse en la pantalla de grabación.

↳ Aparecerá la ventana emergente Opciones del envío.

4. Pulse **Servicio de reconocimiento de voz**.
↳ Aparecerá la ventana emergente **Seleccione el idioma de su dictado**.
5. Seleccione el idioma de su dictado desplazándose hasta el idioma que desee. Como alternativa, puede marcar la casilla de verificación **Recordar configuración** si no desea que vuelva a aparecer la ventana emergente. La aplicación de dictado guarda esta configuración.
6. Pulse **Enviar**.
↳ El dictado se marca como enviado en la lista de grabaciones.

Enviar dictados al servicio de transcripción SpeechLive

Enviar un dictado de un único orador al servicio de transcripción

1. Asegúrese de que está conectado a una red Wi-Fi.
2. Active **Único orador** en **Ajustes > Opciones del envío > SpeechLive > Utilizar servicio de transcripción**.
3. Grabe un nuevo dictado con su aplicación de grabación de voz Philips o abra un dictado existente desde la pestaña **Grabaciones**.
4. Pulse en la pantalla de grabación.
↳ Aparecerá la ventana emergente Opciones del envío.
5. Pulse **Servicio de transcripción**.
↳ El dictado se marca como enviado en la lista de grabaciones.

Enviar un dictado de múltiple orador al servicio de transcripción



NOTA

La opción Múltiple orador solo está disponible en la aplicación de grabación de voz Philips si su administrador activa esta función.

1. Asegúrese de que está conectado a una red Wi-Fi.
2. Active **Múltiple orador** en **Ajustes > Opciones del envío > SpeechLive > Utilizar servicio de transcripción**.
3. Grabe un nuevo dictado con su aplicación de grabación de voz Philips o abra un dictado existente desde la pestaña **Grabaciones**.
4. Pulse en la pantalla de grabación.
↳ Aparecerá la ventana emergente Opciones del envío.
5. Pulse **Servicio de transcripción**.
↳ El dictado se marca como enviado en la lista de grabaciones.

6. Utilizar SpeechExec a través del Acceso web de SpeechExec


Si no tiene acceso a la versión de escritorio de SpeechExec, puede acceder a SpeechExec a través de la web, en cualquier lugar y en cualquier momento. Puede cargar los dictados para su transcriptor o puede enviarlos al servicio de transcripción Philips SpeechLive y al servicio de reconocimiento de voz Philips SpeechLive. Su lista de trabajo de Acceso web se sincroniza automáticamente con la lista de trabajo de su versión de escritorio de SpeechExec. De esta forma, su transcriptor puede transcribirle los dictados a través de su propio acceso web o a través de la versión de escritorio de SpeechExec.

Puede utilizar su hardware de dictado de Philips (SpeechMike, SpeechOne o Foot control) junto con SpeechExec Web Access para, por ejemplo, controlar la función de grabación / reproducción.

Iniciar sesión en Acceso web de SpeechExec

1. Asegúrese de que está conectado a Internet.
2. Introduzca la dirección URL indicada por el administrador en el navegador web.
↳ Se abrirá la ventana de inicio de sesión.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña proporcionados por el administrador.
↳ Ha iniciado la sesión y puede empezar a trabajar con el Acceso web de SpeechExec.

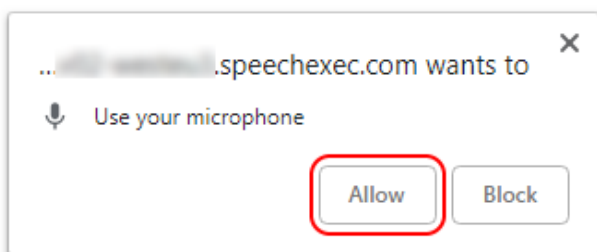
Crea un nuevo dictado


1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Haga clic en **Start new recording**  en la barra de herramientas para iniciar una nueva grabación.

Las funciones de dictado se pueden controlar con los botones correspondientes del SpeechMike / SpeechOne.

Al abrir la grabadora por primera vez, se le pedirá que permita el acceso a su micrófono:

- Haga clic en **Permitir** continuar.




3. Termina la grabación haciendo clic en **Finish** (Terminar)  en la barra de herramientas.

Cargar dictados a través del Acceso web de SpeechExec

Cargue los dictados que estén almacenados localmente en el ordenador a través del Acceso web de SpeechExec. Entonces, los dictados se pondrán automáticamente a dispo-

sición de su transcriptor a través de su propio acceso web o a través de la versión de escritorio de SpeechExec.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Haga clic en el icono de Upload (Cargar)  de la barra de herramientas.
↳ La ventana **Upload Dictation** (Cargar dictado) se abrirá.
4. Haga clic en **Choose files** (Elegir archivos) y seleccione un archivo de dictado almacenado en su ordenador.
5. Haga clic en **Upload** (Cargar).

Enviar dictados al servicio de transcripción SpeechLive

El servicio de transcripción SpeechLive es una solución de flujo de trabajo completa de voz a texto. Si se ha asignado un estado de prioridad a los dictados, los dictados importantes se transcribirán aún más rápido.

El servicio de transcripción también admite dictados con varios oradores, como en entrevistas, conversaciones telefónicas o reuniones.


Tan pronto como se transcriba el dictado, el documento terminado se adjuntará al dictado original en el Acceso web de SpeechExec, así como en la versión de escritorio de SpeechExec.



NOTA


Solo puede enviar dictados al servicio de transcripción si hay suficientes minutos de servicio de transcripción disponibles en su cuenta de SpeechLive.

Para enviar un dictado al servicio de transcripción:

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Haga clic en el icono de Send to SpeechLive transcription services (Enviar a los servicios de transcripción SpeechLive)  en la barra de herramientas.
↳ Aparecerá una ventana emergente que le pedirá especificar el número de oradores para su dictado.
4. Seleccione el número de oradores correspondiente y, a continuación, haga clic en **Send** (Enviar).



NOTA

Después de enviar el dictado al servicio de transcripción, aún podrá recuperarlo. En función de la configuración del administrador, dispondrá de 2 a 30 minutos para cancelar el envío. Para hacerlo, haga clic en el icono de Recall dictation from SpeechLive service (Recuperar dictado desde servicio de SpeechLive)  en la barra de herramientas.

Enviar dictados al servicio de reconocimiento de voz SpeechLive


El servicio de reconocimiento de voz SpeechLive es una solución de voz a texto rápida y eficiente. Hay varios idiomas disponibles a los que transcribir su dictado. El administrador de su cuenta puede definirle los idiomas.



NOTA


Solo puede enviar dictados al servicio de reconocimiento de voz si tiene suficientes minutos de reconocimiento de voz disponibles en su cuenta de SpeechLive.

Para enviar un dictado al servicio de reconocimiento de voz:

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Haga clic en el icono de Send to SpeechLive speech recognition (Enviar al reconocimiento de voz SpeechLive)  en la barra de herramientas.
↳ Aparecerá una ventana emergente que le pedirá especificar el número de oradores para su dictado.
4. Seleccione el número de oradores correspondiente y, a continuación, haga clic en **Send** (Enviar).




NOTA

Después de enviar el dictado al servicio de reconocimiento de voz, aún podrá recuperarlo. En función de la configuración del administrador, dispondrá de 2 a 30 minutos para cancelar el envío. Para hacerlo, haga clic en el icono de Recall dictation from SpeechLive service (Recuperar dictado desde servicio de SpeechLive)  en la barra de herramientas.

Notificaciones




Puede definir si las notificaciones del navegador, y cuáles, deben informarle siempre que se haya transcrito un dictado.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access

2. Haga clic en el icono de notificación  de la barra de herramientas.
3. Seleccione los ajustes de notificación del navegador que desee.

Reproducir un dictado

En el Acceso web de SpeechExec, puede reproducir sus dictados en el reproductor en línea.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Coloque el ratón encima del icono de estado del dictado.
↳ El icono de estado cambiará a un icono de reproductor .
4. Haga clic en el icono de reproductor.
↳ Se abrirá el reproductor en línea.
5. Ahora puede utilizar las opciones de reproducción, ajustar el volumen de reproducción y cambiar la velocidad de reproducción o de rebobinado haciendo clic en el icono correspondiente  o  de la barra de herramientas del reproductor.




SUGERENCIA

Si solo desea previsualizar el dictado, puede hacer clic en el icono de reproductor en la barra de herramientas y seleccionar **Preview** (Previsualizar) en la lista desplegable.


Cambiar las propiedades del dictado

Añada o cambie las propiedades del dictado, como el tipo de trabajo, la palabra clave o un código de barras, para cualquier dictado.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Haga clic en el icono de More options (Más opciones)  en la barra de herramientas y, a continuación, seleccione **Dictation properties** (Propiedades del dictado) en la lista desplegable.
4. Defina las propiedades del dictado que desee y, a continuación, haga clic en **OK**.

Cambiar el estado del dictado



Con esta opción, puede cambiar el estado del dictado según sus requisitos.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Haga clic en el icono de More options (Más opciones)  en la barra de herramientas y, a continuación, seleccione **Change dictation state** (Cambiar el estado del dictado) en la lista desplegable.

4. Seleccione el estado del dictado que desee.
5. Haga clic en **OK**.


Cambiar prioridad

Marque los dictados que necesiten transcribirse de manera urgente como dictados de “alta prioridad”.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una grabación de su lista de dictados.
↳ Aparecerán iconos en la barra de herramientas.
3. Haga clic en el icono de prioridad  de la barra de herramientas.
↳ El dictado ahora quedará marcado como dictado de prioridad .

Buscar dictados

Con la función de búsqueda, podrá buscar dictados utilizando determinados filtros, como el nombre de archivo, la fecha o un tipo de trabajo.

1. Inicie sesión en SpeechExec Web Access
2. Seleccione una carpeta del árbol de carpetas y, a continuación, haga clic en el icono de búsqueda  de la barra de herramientas.
3. Seleccione la categoría de su búsqueda en la lista desplegable e introduzca un término de búsqueda en el campo de búsqueda.

7. Solución de problemas

Encuentre los problemas más habituales que podría encontrar con el software SpeechExec en la siguiente tabla. Si no puede resolver el problema con la siguiente tabla, póngase

en contacto con el socio de Philips de soporte al que adquirió el software.

Problema	Causa	Solución
SpeechMike no funciona	Algunos distribuidores de ordenadores limitan la salida de energía de los puertos USB a 100mA. Estos puertos pueden no dar energía suficiente para que SpeechMike no funcione correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el cargador de CA. • Conecte el SpeechMike a través del concentrador con alimentación propia.
SpeechMike está conectado a un ordenador, pero el sonido solo se oye en los altavoces del ordenador.	El SpeechMike no se ha seleccionado como dispositivo de reproducción predeterminado.	En los ajustes de sonido de Windows, seleccione SpeechMike como dispositivo de reproducción predeterminado.
Después de terminar un dictado en el grabador de reconocimiento de voz, no veo mis dictados finalizados.	Los dictados finalizados en el grabador de reconocimiento de voz se guardan en la carpeta fichero . Sin embargo, la carpeta fichero está oculta por defecto.	Para visualizar la carpeta Archivar en el árbol de carpetas, haga clic en Ajustes > Ajustes generales en la barra de menú y seleccione Lista de trabajo > Carpetas en la lista situada en el lado izquierdo. Seleccione Archivar y cambie la opción Visible a Sí .
No puedo ver la carpeta de Bandeja de salida .	La carpeta Bandeja de salida está oculta por defecto.	Para visualizar la carpeta Bandeja de salida en el Árbol de carpetas , haga clic en Ajustes > Ajustes generales en la barra del menú y seleccione Lista de trabajo > Carpetas en la lista ubicada a la izquierda. Seleccione Bandeja de salida y cambie la opción Visible a Sí .

8. Datos técnicos

Requisitos del sistema

SpeechExec:

- Procesador:
Procesador Intel de dos núcleos y 1 GHz o procesador AMD equivalente
- RAM:
4 GB para las versiones de 64 bits de Microsoft Windows 10
- Espacio libre en el disco duro:
2,5 GB de espacio en el disco duro para SpeechExec y Microsoft .NET Framework
- Navegador:
La última versión de Google Chrome (Windows y Mac OS)
- Sistemas operativos compatibles:
Microsoft Windows 10 (64-bit)
Microsoft Windows 11 (64-bit)
- Servidores de ficheros:
Windows Server 2012 R2
Windows Server 2016
Windows Server 2019
- Tarjeta gráfica:
Tarjeta gráfica compatible con DirectX, se recomienda aceleración de hardware
- Sonido:
Una tarjeta de sonido que admite la grabación de 16 bits
- El Reproductor de Windows Media se debe instalar en un sistema operativo Windows
- Un puerto USB libre
- Clavija de auriculares de 3,5 mm
- Conexión a Internet para la activación de software requerida

Requisitos del sistema adicionales para el reconocimiento de voz de Dragon:

- Software de reconocimiento de voz compatible:
Dragon NaturallySpeaking Professional 12.5 o 13 (Dragon Professional, Dragon Legal o Dragon Medical)
Dragon Naturally Speaking 14 (ediciones individuales o grupales, Dragon Medical)
Dragon Legal Individual 15
Dragon Group 15.6
Dragon Medical Practice Edition 2 (=Dragon Medical 12)
Dragon Medical Practice Edition 3 (=Dragon Medical 13)
Dragon Medical Practice Edition 4, 4.1, 4.2, 4.3 *: versión para EE. UU. Y fuera de EE. UU.
* Solo SpeechExec Enterprise Dictate y Transcribe es compatible con esta versión, Dragon Medical Practice Edition 4.3 no es compatible con Speech Recognition Server
- Procesador:
Procesador de doble núcleo Intel de 2,2 GHz o AMD equivalente

- RAM:
8 GB para las versiones de 64 bits de Microsoft Windows 10
- Espacio libre en el disco duro:
4 GB de espacio en el disco duro

Software de código abierto

Los productos mencionados en este manual pueden contener software de código abierto.

Speech Processing Solutions GmbH por la presente ofrece entregar, previa solicitud, una copia del código fuente completo para los paquetes de software de código abierto con copyright usados en este producto para el cual dicha oferta se solicita por las licencias respectivas. Esta oferta es válida hasta un máximo de tres años tras la compra del producto. Para obtener el código fuente, escriba en inglés a: info@speech.com



Fecha de publicación 2022-03-09

© 2022 Speech Processing Solutions GmbH. Todos los derechos reservados.

Las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso. Philips y el emblema del escudo de Philips son marcas comerciales registradas de Koninklijke Philips N.V. y Speech Processing Solutions GmbH los utiliza bajo licencia de Koninklijke Philips N.V. Todas las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.